

中國醫藥大學
公共衛生學院公共衛生學系

113 學年度

學生暑期實習手冊



中 華 民 國 1 1 3 年 6 月

目錄

壹、中國醫藥大學公共衛生學系暑期實習實行要點暨實習須知.....	2
貳、中國醫藥大學公共衛生學系暑期實習申請流程.....	5
參、實習期間請假辦法.....	6
肆、公共衛生學系撰寫實習書面報告格式規定.....	7
伍、公衛系實習地圖.....	8
附件一、中國醫藥大學公共衛生學系學生暑期實習計畫書.....	9
附件二、家長同意書.....	10
附件三、中國醫藥大學公共衛生學系學生實習成績考核表.....	11
附件四、中國醫藥大學公共衛生學系暑期實習週誌.....	12
附件五、實習請假單.....	13
附件六、學生實習名單、實習報到時間.....	14
附件七、實習書面報告（紙本及電子檔）繳交及實習心得成果報告注意事項	21

壹、中國醫藥大學公共衛生學系暑期實習實行要點暨實習須知

- 一、為使學生能夠在公共衛生理論以及實務之間有結合以及與校內之課程及專題研究區別開來，所以讓本系學生前往醫療機構、政府或事業醫藥衛生相關單位，使學生接觸公共衛生三大領域的實務工作，並促使學生能夠養成主動學習、觀察以及與他人溝通之能力。因此本系在大三至大四之暑假期間辦理開設學生「暑期實習課程」，**本課程為必修課程 4 學分，若單位內有三等親以內之血親、姻親或非歷年學長姐實習之單位，將提送本系實習委員會會議審核。實習時間以至少六週為原則（每週五天），若實習單位對時間上另有要求，同學在原則上必須配合。實習日數之計算，自三年級課程結束後的暑假起，至大四上學期註冊前一天止，以實際實習日數計算，不含星期假日。**
- 二、學生需於三年級上學期填寫實習單位志願調查表，三年級下學期開學後一個月統一由系上發公文至各實習單位確認各實習單位之名額，學生於三年級下學期開學後約第十週必須繳交實習計畫書（如附件一），計畫書內容由各指導老師或導師審閱核可後由系辦公室統一收齊並回覆公文至實習單位確定實習名單。學生於確認實習單位之後必須自行安排交通及食宿問題，**系辦公室將統一辦理學生暑期實習平安保險（費用由學校負擔）。**（各階段時間請參閱流程圖）
- 三、學生實習之前必須取得家長同意，並填妥家長同意書（如附件二），並於第十五週統一收齊後送至系辦公室。
- 四、學生在前往實習機構實習前，系辦公室應將實習成績考核表（如附件三）與實習計畫書等相關資料寄至各實習單位，並於實習最後一週將實習單位滿意度調查問卷發函傳送至各實習單位。**實習期間每位學生每週必須填寫實習週誌（如附件四）。**原則上學生實習並無發給薪資，各機構可依工作表現自行決定是否發給獎金做為鼓勵。
- 五、系辦公室每年應於實習前（三年級下學期）辦理實習行前說明會，針對實習之原則、安全、態度以及各種要項與各實習單位要求進行說明與指導。本系實習之指導教師亦需在學生實習期間與實習單位保持聯繫瞭解學生狀況，並至少訪視學生一次，在實習結束後撰寫各單位之指導學生實習訪視報告一份。
- 六、於四年級上學期開學後一個月內（原則上訂於開學第一週）舉辦學生實習之實習心得成果報告，時間由系辦公室於開學兩週前公告，並於實習心得成果報告結束一週後將
①實習週誌②實習心得書面成果報告裝訂成冊存查。

七、本系學生實習總成績依公共衛生實習評分標準由實習單位考核(50%)、書面報告(含週誌)(30%，其中書面報告佔80%，週誌佔20%)及實習心得成果報告(20%，其中口頭報告佔70%，海報製作佔30%)成績合計之，若有一項為0分，則視為不及格。

- (一) 實習課程總分=實習單位評分×50%+實習書面報告成績(含週誌)×30%+實習心得成果報告成績×20%，若有一項為0分，則視為不及格。
- (二) 實習單位評分之項目與比例：工作表現(30%)；學習態度(20%)；待人接物(20%)；到勤狀況(20%)；服裝儀容(10%)，計五項評分標準總分一百分，由實習單位依學生實際表現增減分數。
- (三) 實習書面報告成績(含週誌)及實習心得成果報告成績由本系實習指導老師依據報告之整體表現予以評分。
- (四) 本系每一位同學都務必參加實習心得成果報告，如因有事未能參加者一定要向系秘書請假，並於實習心得成果報告結束後兩週內另約時間向老師補報，若未完成補報者實習成績以0分計算。
- (五) 若因故無法參加系上舉辦之實習心得成果報告，報告簡報檔及海報檔仍須與其他同學於規定時間一同繳交，未於規定時間繳交者實習成績以0分計算。另，實習書面報告(含週誌)未於規定時間繳交者實習成績亦同以0分計算。

八、學生於實習期間應遵守實習單位之要求以及規定並受其指導，有違反者由實習單位隨時通知校方，予以告誡或給予懲處。

九、實習單位的種類概括如下：

(一) 中央政府單位

➤ 行政院所屬相關單位

如：環保署、衛生署、勞委會、國健署、健保署、勞保局、疾病管制署等

(二) 地方政府單位

➤ 各地方政府環保局、衛生局、衛生所、健康服務中心等

(三) 公私立醫療院所

➤ 北部、中部、南部、東部地區公私立醫療院所

(四) 民間機構

➤ NGO (Non-Governmental Organization, 非政府組織)

➤ CRO (Contract Research Organization, 委託研究機構)

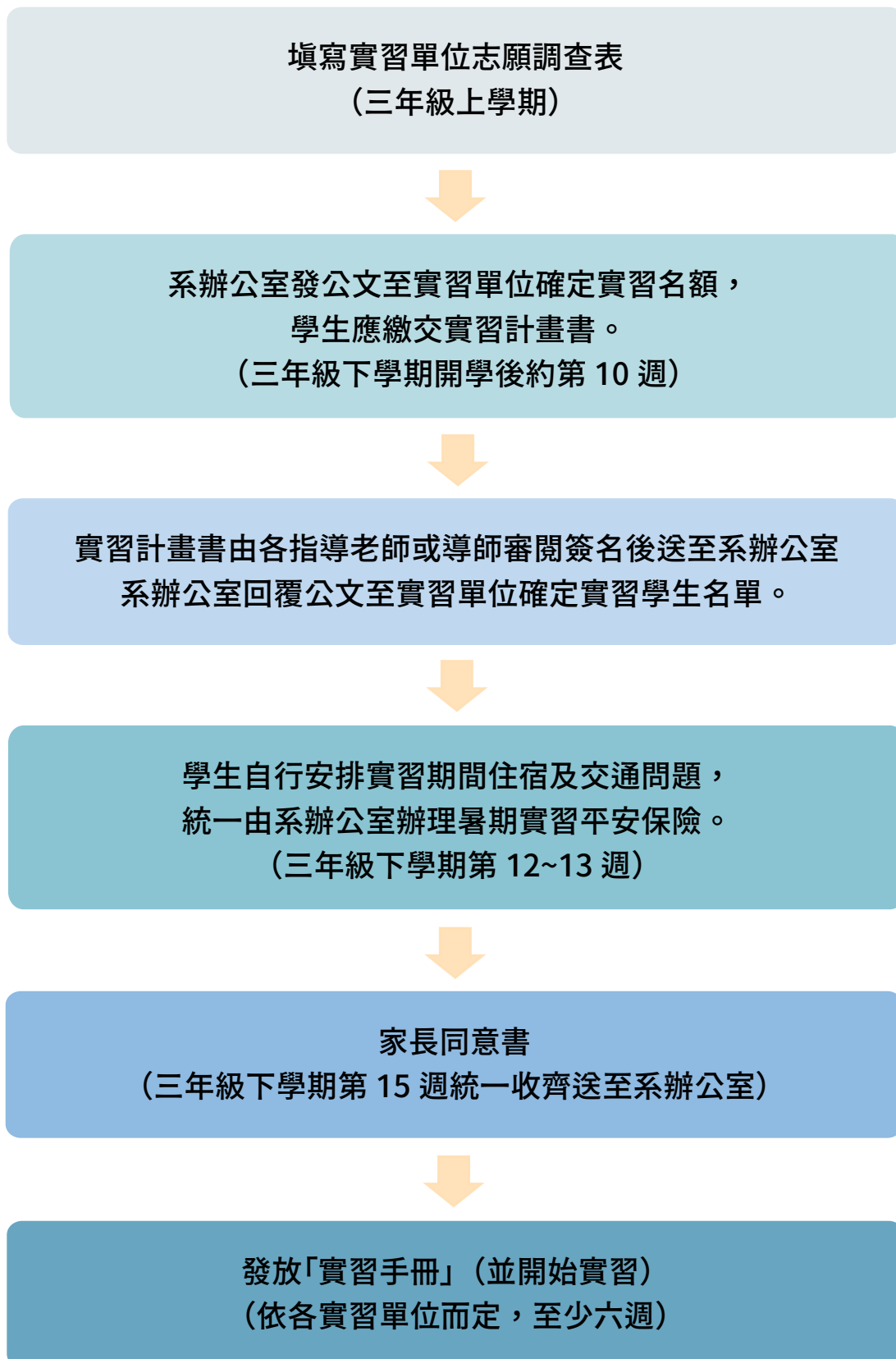
➤ 企業

➤ 其它經系實習指導老師同意之單位

十、學生實習須知

- (一) 學生於實習期間應主動遵行實習單位之各項原則及規範，並接受實習單位指導人員及管理人員之指導。亦需主動學習，注意禮貌以及儀態，服裝儀容以樸素為主。
- (二) 學生應遵照選定之實習單位按時前往實習，不得擅自更換或延誤。
- (三) 學生實習期間有關膳宿及交通事宜，概由學生自理，請務必注意交通安全。
- (四) 學生須依照實習單位要求，辦理報到手續並繳交必要之文件。(實習報到注意事項請參考附件六)
- (五) 學生於實習期間應隨時與學系保持連繫，倘有重大情事發生，須立刻報告實習指導老師。
- (六) 學生應於實習期間逐週撰寫實習週誌，並於翌週第一日以 e-mail 轉呈指導老師核閱(收件人正本：校外指導老師；收件人副本：校內指導老師)，校外指導老師若因業務繁忙可不必每週批閱給予回饋意見，但校內指導老師仍需每週批閱給予回饋意見。校內指導老師批閱完畢後，請以 e-mail 回傳實習學生並副本校外指導老師，提供給實習學生及校外指導老師參考。(實習週誌格式請參考附件四)
- (七) 實習學生須以校譽、個人品德及實習學業為重，不得有違反規章、損害校譽、怠工、遲到早退及曠課等行為，實習期間應遵守實習單位人事規定，準時上下班，並依規定辦理請假手續。
- (八) 暑期實習首重連貫性，所以實習期間學生不得自行更換實習地點、指導老師或調動實習時間。

貳、中國醫藥大學公共衛生學系暑期實習申請流程



參、實習期間請假辦法

一、實習期間，不得無故未到，所有請假均需經過實習單位及實習指導老師同意後方得准假，同時依規定填寫請假三聯單（如附件五），並於請假後五日內，將請假單經實習單位負責老師簽名同意後將第三聯以傳真（FAX:04-2299-0245）、郵寄或E-mail掃描檔將假單交至系辦公室存查。未事先請假者，除非特殊情況，否則以曠課論。

二、實習期間請假以不超過三天為限（含三天），並應補足請假時數，方式依實習單位之規定辦理。若有特殊情形，報請系上另案處理。

三、假別：

（一）公假：若參加國家考試得請公假，請假請附上准考證等相關證明文件影本。

（二）病假

1. 學生因病不能實習者，須於上班前先向實習單位之實習指導老師請假，並於病假次日向實習單位辦理請假手續；病假連續二天（含）以上者，需檢附醫院證明文件向實習單位辦理請假手續。

2. 實習期間如需就醫診治或突患急病時，應先向實習單位之實習指導老師請假，請假核准後方得離開，並於次日補辦請假手續。

（三）事假：實習期間因事不能前往實習者，應提前向實習單位之實習指導老師請假；若因故必須臨時請假者（以當日為限），應先以電話告知實習單位之實習指導老師及本系行政人員後，並於請假次日補辦理請假手續。

（四）喪假：實習期間因親屬喪事者得請喪假，請假時請持訃聞證明向實習單位之實習指導老師請假。

四、曠課

（一）凡未依上述辦法請假或未獲准假逕行離開工作者，視同曠課。

（二）每曠課一天扣總成績5分，不足一天以一天計，曠課累計達3天者，實習成績一律以等第D計算。

五、請假未補時數（不含公假）累計超過三天者，實習成績一律以等第D計算。

六、實習單位另訂有實習生實習請假辦法時也須同時從其規定。

肆、公共衛生學系撰寫實習書面報告格式規定

一、實習書面報告應以電腦打字，並連同每週週誌一起裝訂成冊（以訂書機裝訂即可）。

二、實習書面報告格式

1. 紙張：A4
2. 字體：中文-標楷體／英文-Times New Roman
3. 字體大小：段落標題-14 號字／內文-12 號字
4. 行距：1.5 倍行高
5. 字數：2500 字以上（不含封面、摘要、目錄及參考文獻）
6. 版面邊界：上、下為 2.54 公分，左、右為 3.18 公分

三、實習書面報告內容應包括以下項目：

1. 封面頁：應標明**實習單位之名稱**、**實習起迄日期**、**校內指導老師姓名**（請填寫訪視老師）、**實習單位指導老師姓名**、**學生姓名及學號**等基本資料。
2. 摘要（800 字以內之文字敘述）：以一頁之篇幅摘錄報告之精要。
3. 目錄。
4. 實習內容：應區分章節，並編製頁碼。應包含**實習目的**、**實習單位業務內容**（描述實習單位的各項業務內容）、**實際內容**（列舉實際過程中所操作、執行之專案或執行的業務範圍）。
5. 問題、建議與心得：針對實習內容與實習期間發現的問題，根據參考文獻以及學生個人學經歷，**提出具體解決方法、建議及實習心得**（包括實習課程之改進建議）。
6. 可附上照片。
7. 參考文獻。
8. 實習週誌。

伍、公衛系實習地圖

公衛系實習地圖



附件一、中國醫藥大學公共衛生學系學生暑期實習計畫書

姓名		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	年齡	歲
學號		實習期間	年 月 日至 年 月 日止		
目前居住地址		學生聯絡電話	家裡電話： 學生手機：		
實 習 計 畫	實習單位：_____				
	一、實習目標：(至少 100 字)				
	二、實習內容：(至少 300 字)				
三、預期成果：(至少 300 字)					
系指導老師或導師 審核簽名					

附件二、家長同意書

本人子女_____（學號：_____）願意前往

_____實習，茲同意本人子女

依中國醫藥大學公共衛生學系學生實習手冊規定前往該單位實習，實習期間自____年____月____日至____年____月____日，共計____個實習日（不含假日）。於校外實習期間，將由 貴系幫本人子女購買平安保險，費用由學校負擔。

此致

中國醫藥大學公共衛生學系

學生家長 _____ 簽章

中 華 民 國 年 月 日

附件三、中國醫藥大學公共衛生學系學生實習成績考核表

姓名：_____ 實習單位：_____

學號：_____ 單位指導老師：_____

實習期間：_____年_____月_____日至_____年_____月_____日，計_____週

評分項目	得分
工作表現(30%)	
學習態度(20%)	
待人接物(20%)	
到勤狀況(20%)	
服裝儀容(10%)	
總分(100%)	
具體事實之說明	
考 勤	請假：_____小時，曠課：_____小時， 遲到／早退：_____次

- 評分說明：59分（含）以下→不及格；60-69分→尚可；70-79分→不錯；80-89分→優秀；90分（含）以上→非常優秀。※「59分以下」及「90分以上」需敘明具體事實。
- 本系學生實習成績依公共衛生實習評分標準由實習單位考核（佔50%），書面報告（含週誌）（佔30%）及各指導老師實習心得成果報告評分（佔20%）成績合計之。

實習單位指導老師簽章：_____

實習單位主管簽章：_____

日期：_____

附件四、中國醫藥大學公共衛生學系暑期實習週誌

學生姓名：_____ 實習單位：_____

單位指導老師：_____ 單位指導老師 e-mail：_____

校內指導老師：_____ 校內指導老師 e-mail：_____

週 別：第_____週	日 期：__年__月__日至__月__日
本週實習內容	
實習心得	
對實習單位的建議	
實習單位指導老師之回饋或建議	
校內實習指導老師之回饋或建議	

【備註】

1. 學生應於實習期間逐週撰寫實習週誌，並於翌週第一日以 e-mail 轉呈指導老師核閱（收件人正本：校外指導老師；收件人副本：校內指導老師），校外指導老師若因業務繁忙可不必每週批閱給予回饋意見，但校內指導老師仍需每週批閱給予回饋意見。
2. 校內指導老師批閱完畢後，請以 e-mail 回傳實習學生並副本校外指導老師，提供給實習學生及校外指導老師參考。

附件五、實習請假單

中國醫藥大學公共衛生學系暑期實習學生請假單			日期：
學生姓名		假 別	假
實習單位		事 由	
期 間	自 年 月 日 時 至 年 月 日 時 共計 天		
證明文件		實習單位指導 老 師 簽 名	
備 註			

(第一聯學生存查)

中國醫藥大學公共衛生學系暑期實習學生請假單			日期：
學生姓名		假 別	假
實習單位		事 由	
期 間	自 年 月 日 時 至 年 月 日 時 共計 天		
證明文件		實習單位指導 老 師 簽 名	
備 註			

(第二聯實習單位存查)

中國醫藥大學公共衛生學系暑期實習學生請假單			日期：
學生姓名		假 別	假
實習單位		事 由	
期 間	自 年 月 日 時 至 年 月 日 時 共計 天		
證明文件		實習單位指導 老 師 簽 名	
備 註			

(第三聯系辦存查) 請假後五日內，將請假單第三聯擲交系辦存查。

附件六、學生實習名單、實習報到時間

實習機構	實習單位	人數	姓名	實習日期	校內指導(訪視)老師 及 E-mail	實習報到
中國醫藥大學附設醫院	社區醫學暨分子流行病學研究室：李○瑄、許○雯 藥劑部：藍○婷、許○齊、王○安、黃○芯、黃○萱	7	藍○婷 李○瑄 許○齊 王○安 許○雯 黃○芯 黃○萱	113年7月1日至8月9日(共6週)	李采娟 tcli@mail.cmu.edu.tw	實習首日上午 8:30 至教學部會議室一(立夫教學大樓 3F)報到。
中國醫藥大學兒童醫院	超音波室：廖○妘、鍾○蓁、林○瑋 衛教室：林○凱	4	廖○妘 鍾○蓁 林○瑋 林○凱	113年7月1日至8月9日(共6週)	李采娟 tcli@mail.cmu.edu.tw	實習首日上午 8:30 至教學部會議室一(立夫教學大樓 3F)報到。
國立臺灣大學醫學院附設醫院	老年醫學部	2	李○芸 盛○芊	113年7月1日至8月9日(共6週)	何文照 wcho@mail.cmu.edu.tw	請學生 113/7/1 (一) 8:05 至台大醫學院 3 樓 302 講堂辦理報到，請學生務必先行確認均已填妥備齊文件。 攜帶實習學生登記表、資料保密協議暨資訊安全規範同意書及 TMS 線上課程學習紀錄、B 型肝炎免疫情形暨 X 光檢查報告繳交紀錄表)及體檢證明影本、1 吋照片 2 張。
國立成功大學醫學院附設醫院	癌症中心	1	陳○穎	113年7月1日至8月9日(共6週)	周子傑 choutc@mail.cmu.edu.tw	一、請攜帶下列文件： 1.報到單(至學籍系統，表單下載處列印，並簽署「人員保密同意書」) 2.體檢表 3.身分證或護照居留影本(僅實習醫學生須提供並浮貼報到單上) 二、報到流程(詳見報到單)：受訓單位→勞安室→總務室出納組→教學中心(請於報到當日下午 5 點前完成)。
國泰醫療財團法人國泰綜合醫院	醫療事務組	1	陳○歆	113年7月1日至8月9日(共6週)	林倩宇 chienyulin@mail.cmu.edu.tw	實習首日上午 8:30 至國泰人壽大樓 B1 人事組(台北市仁愛路四段 296 號)報到。
臺北醫學大學附設醫院	遠距醫療中心	1	李○儀	113年7月22日至8月30日(共6週)	鍾季容 cjchung@mail.cmu.edu.tw	報到當日上午 8 點至第一醫療大樓 1F 遠距醫療中心向劉文琪主任辦理報到。

實習機構	實習單位	人數	姓名	實習日期	校內指導(訪視)老師 及 E-mail	實習報到
高雄市立小港醫院(委託財團法人私立高雄醫學大學經營)	行政管理中心	1	曾○絮	113年7月1日至8月9日(共6週)	何文照 wcho@mail.cmu.edu.tw	實習首日上午 8:10 前，請先至本院 4 樓人力資源室辦理報到。
臺北市立聯合醫院院本部	醫療事務室	1	黃○芸	113年7月1日至8月9日(共6週)	陳秋瑩 chence@mail.cmu.edu.tw	請同學於7月1日(一)出席開訓典禮，隔天7月2日(二)各自到實習單位報到。 【醫事類別以外實習生開訓典禮】 ※時間：113年7月1日(一)上午8點30分至下午5點00分 ※地點：院本部萬華辦公室國際會議廳(台北市萬華區艋舺大道101號11樓) ※備註：當天視為正式實習8小時，請勿遲到早退，詳見附件簡章。 【實習報到資訊】 ※報到時間：113年7月2日(二)AM08:30 ※報到地點：院本部萬華辦公室(台北市萬華區艋舺大道101號10樓) ※注意事項： 1. 請找李鴻祥組長報到(分機：2702) 2. 建議同學實習期間進出辦公場域全程配戴口罩。 3. 建議同學可自行攜帶薄外套至辦公室。
醫療財團法人徐元智先生醫藥基金會亞東紀念醫院	社區健康發展中心	2	張○柔	113年7月1日至8月9日(共6週)	榮建誠 cjung@mail.cmu.edu.tw	請於實習首日上午 8:00 至南棟 6F 教學室辦理報到手續。
			許○意	113年7月15日起至8月23日(共6週)		
衛生福利部臺中醫院	(待實習首日分發)	4	全○賢 董○好 陳○柏	113年7月1日至8月9日(共6週)	何文照 wcho@mail.cmu.edu.tw	1.上午 8:00 至人事室找呂佳慈小姐。 2.請繳交以下資料： (1)1 吋照片(製作識別證，背面請寫校系及姓名)。 (2)公立醫院或教學醫院最近三個月內或學校提出證明之胸部 X 光體檢報告表、麻疹抗體及水痘抗體。未依期限繳交體檢報告表者，並經通知補辦無故不完成檢查或體檢後發現異常者得終止學生實習。

實習機構	實習單位	人數	姓名	實習日期	校內指導(訪視)老師 及 E-mail	實習報到
						3.實習生需完成兩劑基礎劑(含 BA.4/5 追加劑)，為實習原則。於報到當日出示證明。
衛生福利部豐原醫院	社區健康中心	1	賴○允	113年7月1日至8月9日(共6週)	廖麗娜 linaliao@mail.cmu.edu.tw	一、實習前3-5天內線上報到 二、報到時需繳交： 1. 保險證明(可影本)：除一般學生團體保險額度外，需增加傷害保險最低保額 100 萬。 2. 健康檢查報告(可影本) (1) 所有至本院實習之人員均需於實習日前完成健康檢查，經確認無法定傳染性疾病後，始得報到實習。 (2) 健康檢查報告需為效期一年內，且應包含一般理學報告、胸腔 X 光、B 肝抗體及抗原，其他特殊體檢項目依各單位規定辦理。 三、學生報到當日填寫保密切結書，接受本院一切規定及相關法令之約束。
彰化基督教醫療財團法人彰化基督教醫院	社區健康促進中心	1	張○豪	113年7月1日至8月9日(共6週)	廖麗娜 linaliao@mail.cmu.edu.tw	1.報到時間及地點：實習首日上午 8:30 請至彰基教學研究大樓 5 樓圖書館內教學部辦理報到。(地址：彰化市旭光路 235 號)。 2.報到聯絡人：何乃如管理師，04-7238595 分機 4363。 3.報到當日請攜帶學生證正本(須有大頭照)及身份證正本供查核，並繳交下列資料： (1)保險證明影本(實習前系辦會統一提供給全班同學) (2)病患/病歷隱私保密同意書：檔案下載 請自行印出詳閱後填寫，一式二份，報到當日請繳交一份(半張) (3)請印出數位學習網職前訓練課程完成畫面。
日揚環境工程有限公司	檢驗室	2	蔡○瑜 謝○穎	113年7月1日至8月9日(共6週)	許惠棕 hthsu@mail.cmu.edu.tw	1.報到時間：113年7月1日 08:30 2.報到地點：新北市汐止區康寧街 161 號 5 樓(找曹經理 02-26948620 分機 12) 3.其他注意事項：請攜帶身份證影本
宇仁醫療器材科技股份有限公司		1	涂○嘉	113年7月1日起至8月23日(共8週)	陳秋瑩 chence@mail.cmu.edu.tw	1.實習首日早上 07:50，至本公司竹南廠(苗栗縣竹南鎮永貞路一段 181 巷 107 號) 管理部報到。待報到手續完備後進行分發各單位。 2.報到應繳文件如下： (1)身分證正反面影本一份(請攜帶身分證正本以利核對) (2)一寸彩照一張 (3)學生平安保險證明影本

實習機構	實習單位	人數	姓名	實習日期	校內指導(訪視)老師 及 E-mail	實習報到
艾奕康工程顧問股份有限公司	環境監測部門(臺北)	1	黃○甄	113年7月1日至8月9日(共6週)	許惠棕 hthsu@mail.cmu.edu.tw	一、2024 AECOM 種子實習計畫「全體實習生(台北/高雄)報到時間及地點： 1. 日期：2024年07月01日(一) 上午09:30 2. 地點：臺北辦公室報到(臺北市信義區信義路5段8號16樓)，GOOGLEMAP指引連結： https://maps.app.goo.gl/w2imyjLGab5DUroi7 。 二、繳交資料：報到當日請攜帶以下資料 1. 身份證正本與學生證(核對先前基本資料後歸還，俾利團保加保使用) 2. 於基本資料頁(先前已與您 Email 確認，屆時會列印成紙本)上簽名。 三、報到當日將進行人事建檔作業，請注意服裝儀容，俾利拍攝個人照。
東昇工程顧問有限公司		1	董○和	113年7月1日至8月9日(共6週)	許惠棕 hthsu@mail.cmu.edu.tw	實習首日:7/1 早上8點25分以前報到 地址:台中市西屯區市政北一路77號15樓之1 請攜帶個人餐具用品(中午供餐)
中央研究院	基因體研究中心(楊懷壹老師)	1	曾○珊	113年7月1日至8月31日(共9週)	周子傑 choutc@mail.cmu.edu.tw	請同學自行與指導老師聯絡。
中央研究院	環境變遷研究中心(林傳堯老師)	1	林○亘	113年7月1日至8月31日(共9週)	鍾朝仁 crjung@mail.cmu.edu.tw	請同學自行與指導老師聯絡。
中央研究院	生物醫學科學研究所(施修明老師)	1	張○瑄	113年7月1日至8月31日(共9週)	周子傑 choutc@mail.cmu.edu.tw	請同學自行與指導老師聯絡。
財團法人國家衛生研究院	細胞及系統醫學研究所(褚志斌副研究員)	1	江○瑛	113年7月1日至8月30日(共9週)	鍾季容 cjchung@mail.cmu.edu.tw	請同學自行與指導老師聯絡。
臺北市政府衛生局	社區心理衛生中心	1	林○晴	113年7月1日至8月9日(共6週)	榮建誠 ccjung@mail.cmu.edu.tw	1.7/1-7/3：於中正心衛中心實習，請務必於8時50分前抵達報到(金山南路一段5號) 2.7/4-8/9：至各分區心衛中心進行實習，實習單位地點會於7/1 當日通知。
桃園市政府衛生局	食品管理暨檢驗科	1	陳○紅	113年8月5日至8月30日(共4週)	林子賢 seanthlin@gmail.com	(實習單位尚未確定時間，7月份通知)

實習機構	實習單位	人數	姓名	實習日期	校內指導(訪視)老師 及 E-mail	實習報到
苗栗縣政府心理健康中心		1	康○妍	113年7月1日至8月9日(共6週)	陳秋瑩 chence@mail.cmu.edu.tw	1.報到時間：7/1 上午 8 點 2.報到地點：苗栗縣政府心理健康中心 1 樓 3.其他注意事項：自備機車或汽車
臺中市政府衛生局	心健科、保健科、北屯四民衛生所：林○秀 疾管科、醫管科、西屯區衛生所：洪○秀 醫管科、保健科、西屯區衛生所：林○勳 保健科、醫管科、北屯軍功衛生所：葉○綺 心健科、長照科、北區衛生所：蕭○杉 醫管科、食安處、豐原衛生所：陳○婷 醫管科、心健科、中西區衛生所：謝○軒 保健科、疾管科、北屯軍功衛生所：沈○好 食安處、心健科、北區衛生所：沈○好 疾管科、保健科、東區衛生所：張○曦 食安處、醫管科、北區衛生所：鄭○仁 食安處、心健科、西屯區衛生所：丁○薇	12	林○秀 洪○秀 林○勳 葉○綺 蕭○杉 陳○婷 謝○軒 沈○好 劉○好 張○曦 鄭○仁 丁○薇	113年7月1日至8月9日(共6週)	陳秋瑩 chence@mail.cmu.edu.tw 廖麗娜 linaliao@mail.cmu.edu.tw	報到時間：衛生局 7/1(星期一) 9:00-9:10 及 8/9(星期五) 9:00-9:10 (午餐可代訂但需自費並自備茶水杯)
彰化縣衛生局		1	林○捷	113年7月1日至8月9日(共6週)	林子賢 seanthlin@gmail.com	實習首日上午 8:20 前至企劃資訊科找劉淑貞小姐
南投縣竹山鎮衛生所		1	王○伶	113年7月1日至8月9日(共6週)	鍾朝仁 crjung@mail.cmu.edu.tw	(同學已提前至衛生所報到)
臺南市政府衛生局	疾病管制科、心理健康科、東區衛生所：劉○華 疾病管制科(林森)、心理健康科(林森)、綜合企劃	2	劉○華 林○頤	113年7月1日至8月9日(共6週)	陳秋瑩 chence@mail.cmu.edu.tw	1.實習首日上午 8:00 至綜合企劃科報到(張華偉小姐，分機 790393)。 2.報到當日請攜帶學生證、保密聲明書(學校已協助函送)。 3.實習單位於報到日發放實習人員注意事項給實習

實習機構	實習單位	人數	姓名	實習日期	校內指導(訪視)老師及 E-mail	實習報到
	科(各 2 週：林○頤					生。
高雄市政府衛生局	社區心衛中心	1	鄭○柔	113 年 7 月 1 日至 8 月 9 日(共 6 週)	何文照 wcho@mail.cmu.edu.tw	報到時間：實習首日(113 年 7 月 1 日)上午 9 時 報到地點：請實習學生至本局 5 樓社區心衛中心向柯美如小姐辦理報到(分機 5729) 報到需持文件：函文影本、實習生本人近 6 個月 1 吋照片 1 張
屏東縣政府衛生局	疾病管制科：顏○玲 疾病管制科(前 3 週)、心理衛生與毒品防制科(第 4 週)、保健科(末 2 週)：趙○儀	2	顏○玲 趙○儀	113 年 7 月 1 日至 8 月 9 日(共 6 週)	林子賢 seanthlin@gmail.com	實習首日上午 8:30 至疾病管制科報到(衛生局 2 樓) 請攜帶筆電、文具。
新北市政府環境保護局	水質保護科(4 週)、環境檢驗科(2 週)	1	彭○淇	113 年 7 月 1 日至 8 月 9 日(共 6 週)	林倩宇 chienyulin@mail.cmu.edu.tw	1.報到時間：113 年 7 月 1 日(一)上午 8:20~8:50 進行報到作業 2.報到地點：新北市政府環境保護局 1 樓大廳(新北市板橋區民族路 57 號)。 3.攜帶物品：身分證或學生證(當日報到查驗身分)、紙筆等個人物品。 4.午休時間：中午 12 時至 13:30 分，午餐可帶便當有蒸飯箱、微波爐或自行外出用餐。
臺中市政府環境保護局	水質及土壤保護科(2 名)：劉○安、張○翎 廢棄物管理及資源回收科(2 名)：楊○甄、黃○毓 環境檢驗科(2 名)：林○祥、吳○瑾 環境衛生及毒化物管理科(2 名)：卓○妘、許○恩	8	張○翎 吳○瑾 楊○甄 劉○安 卓○妘 黃○毓 林○祥 許○恩	113 年 7 月 1 日至 8 月 9 日(共 6 週)	榮建誠 ccjung@mail.cmu.edu.tw 鍾朝仁 crjung@mail.cmu.edu.tw	113 年 7 月 1 日(星期一)早上 8 時 15 分，本局 5-2 會議室集合，流程如下。 0815-0830 報到 0830 實習注意事項 0900 至實習單位 (各科室地址如下) (1)環境檢驗科：臺中市南屯區南屯路 2 段 409 號 (2)其他科室：臺中市西屯區文心路二段 588 號
國立臺灣大學	健康行為與社區科學研究所(張書森老師研究室)	1	張○婕	113 年 7 月 1 日至 8 月 9 日(共 6 週)	林倩宇 chienyulin@mail.cmu.edu.tw	請同學自行與指導老師聯絡。
國立臺灣大學	生物環境系統工程學系(余化龍老師研究室)	2	吳○恩 莊○	113 年 7 月 1 日至 8 月 23 日(共 8 週)	何文照 wcho@mail.cmu.edu.tw	請同學自行與指導老師聯絡。

實習機構	實習單位	人數	姓名	實習日期	校內指導(訪視)老師 及 E-mail	實習報到
韓國首爾大學		1	陳○紅	113年7月1 日至7月24 日(共18天)	林子賢 seanthlin@gmail.com (無需訪視)	請同學依研習單位/本校國際事務處通知辦理。

附件七、實習書面報告（紙本及電子檔）繳交及實習心得成果報告注意事項

一、實習書面報告需包括「實習報告」+「實習週誌」，請裝訂成冊（可使用簡易裝訂，請勿使用環裝），於實習心得成果報告（口頭報告）結束後一週內將實習書面報告紙本及電子檔由班代統一收齊送至系辦。

備註：每位學生皆需繳交，檔名為「學號+姓名.docx」。

二、實習心得成果報告（口頭報告）原則上訂於開學第一週辦理，請同學即早準備，時間由系辦公室於開學兩週前公告於系網頁，並請班代轉知同學。

三、實習心得成果報告（口頭報告）及評分以個人為單位，同學們需全程參加，心得報告注意事項：

（一）報告時間：視報告人數而訂（時間結束前 2 分鐘及前 1 分鐘各按 1 次提示鈴，時間結束按長鈴）。

（二）報告內容呈現：以 Microsoft Office – PowerPoint 簡報檔為主，若有保留特殊字型或格式之需求亦可使用 PDF 檔。

（三）簡報檔報告內容：

（1）第 1 頁為「實習單位」、「實習學生」、「實習單位指導老師」、「校內指導老師」、「實習日期」。

（2）第 2 頁以後資料為「實習目標」、「實習內容（含照片）」、「實習心得與感想」、「對學校或實習單位建議」。

（3）另需製作 1 頁「暑期實習心得成果報之海報檔」，版面大小請設定為 90×120 cm。

備註：1. 每人實習心得成果報告（口頭報告）前皆需繳交口頭報告「簡報電子檔」，檔名為「實習單位名稱及學號和姓名」，例如「臺中市政府衛生局-105004000 王小美.pptx」。

2. 每人實習心得成果報告（口頭報告）前皆需繳交「海報電子檔」，檔名為「實習單位名稱海報及學號和姓名」，例如「臺中市政府衛生局海報-105004000 王小美.pptx」。