

中國醫藥大學
公共衛生學院公共衛生學系

111 學年度

學生暑期實習手冊



中 華 民 國 1 1 1 年 6 月

目錄

壹、中國醫藥大學公共衛生學系暑期實習實行要點暨實習須知.....	2
貳、中國醫藥大學公共衛生學系暑期實習申請流程.....	5
參、實習期間請假辦法.....	6
肆、公共衛生學系撰寫實習書面報告格式規定.....	7
伍、公衛系實習地圖.....	8
附件一、中國醫藥大學公共衛生學系學生暑期實習計畫書.....	9
附件二、家長同意書.....	10
附件三、中國醫藥大學公共衛生學系學生實習成績考核表.....	11
附件四、中國醫藥大學公共衛生學系暑期實習週誌.....	12
附件五、實習請假單.....	13
附件六、學生實習名單、實習報到時間.....	14
附件七、實習書面報告（紙本及電子檔）繳交及實習心得成果報告注意事項	24

壹、中國醫藥大學公共衛生學系暑期實習實行要點暨實習須知

- 一、為使學生能夠在公共衛生理論以及實務之間有結合以及與校內之課程及專題研究區別開來，所以讓本系學生前往醫療機構、政府或事業醫藥衛生相關單位，使學生接觸公共衛生三大領域的實務工作，並促使學生能夠養成主動學習、觀察以及與他人溝通之能力。因此本系在大三至大四之暑假期間辦理開設學生「暑期實習課程」，**本課程為必修課程 2 學分，若單位內有三等親以內之血親、姻親或非歷年學長姐實習之單位，將提送本系實習委員會會議審核。實習時間以至少六週為原則（每週五天），若實習單位對時間上另有要求，同學在原則上必須配合。實習日數之計算，自三年級課程結束後的暑假起，至大四上學期註冊前一天止，以實際實習日數計算，不含星期假日。**
- 二、學生需於三年級上學期填寫實習單位志願調查表，三年級下學期開學後一個月統一由系上發公文至各實習單位確認各實習單位之名額，學生於三年級下學期開學後約第十週必須繳交實習計畫書（如附件一），計畫書內容由各指導老師或導師審閱核可後由系辦公室統一收齊並回覆公文至實習單位確定實習名單。學生於確認實習單位之後必須自行安排交通及食宿問題，**系辦公室將統一辦理學生暑期實習平安保險（費用由學校負擔）。**（各階段時間請參閱流程圖）
- 三、學生實習之前必須取得家長同意，並填妥家長同意書（如附件二），並於第十五週統一收齊後送至系辦公室。
- 四、學生在前往實習機構實習前，系辦公室應將實習成績考核表（如附件三）與實習計畫書等相關資料寄至各實習單位，並於實習最後一週將實習單位滿意度調查問卷發函傳送至各實習單位。**實習期間每位學生每週必須填寫實習週誌（如附件四）。**原則上學生實習並無發給薪資，各機構可依工作表現自行決定是否發給獎金做為鼓勵。
- 五、系辦公室每年應於實習前（三年級下學期）辦理實習行前說明會，針對實習之原則、安全、態度以及各種要項與各實習單位要求進行說明與指導。本系實習之指導教師亦需在學生實習期間與實習單位保持聯繫瞭解學生狀況，並至少訪視學生一次，在實習結束後撰寫各單位之指導學生實習訪視報告一份。
- 六、於四年級上學期開學後一個月內（原則上訂於開學第一週）舉辦學生實習之實習心得成果報告，時間由系辦公室於開學兩週前公告，並於實習心得成果報告結束一週後將
①實習週誌②實習心得書面成果報告裝訂成冊存查。

七、本系學生實習總成績依公共衛生實習評分標準由實習單位考核(50%)、書面報告(含週誌)(30%，其中書面報告佔80%，週誌佔20%)及實習心得成果報告(20%，其中口頭報告佔70%，海報製作佔30%)成績合計之，若有一項為0分，則視為不及格。

- (一) 實習課程總分=實習單位評分×50%+實習書面報告成績(含週誌)×30%+實習心得成果報告成績×20%，若有一項為0分，則視為不及格。
- (二) 實習單位評分之項目與比例：工作表現(30%)；學習態度(20%)；待人接物(20%)；到勤狀況(20%)；服裝儀容(10%)，計五項評分標準總分一百分，由實習單位依學生實際表現增減分數。
- (三) 實習書面報告成績(含週誌)及實習心得成果報告成績由本系實習指導老師依據報告之整體表現予以評分。
- (四) 本系每一位同學都務必參加實習心得成果報告，如因有事未能參加者一定要向系秘書請假，並於實習心得成果報告結束後兩週內另約時間向老師補報，若未完成補報者實習成績以0分計算。
- (五) 若因故無法參加系上舉辦之實習心得成果報告，報告簡報檔及海報檔仍須與其他同學於規定時間一同繳交，未於規定時間繳交者實習成績以0分計算。另，實習書面報告(含週誌)未於規定時間繳交者實習成績亦同以0分計算。

八、學生於實習期間應遵守實習單位之要求以及規定並受其指導，有違反者由實習單位隨時通知校方，予以告誡或給予懲處。

九、實習單位的種類概括如下：

(一) 中央政府單位

➤ 行政院所屬相關單位

如：環保署、衛生署、勞委會、國健署、健保署、勞保局、疾病管制署等

(二) 地方政府單位

➤ 各地方政府環保局、衛生局、衛生所、健康服務中心等

(三) 公私立醫療院所

➤ 北部、中部、南部、東部地區公私立醫療院所

(四) 民間機構

➤ NGO (Non-Governmental Organization, 非政府組織)

➤ CRO (Contract Research Organization, 委託研究機構)

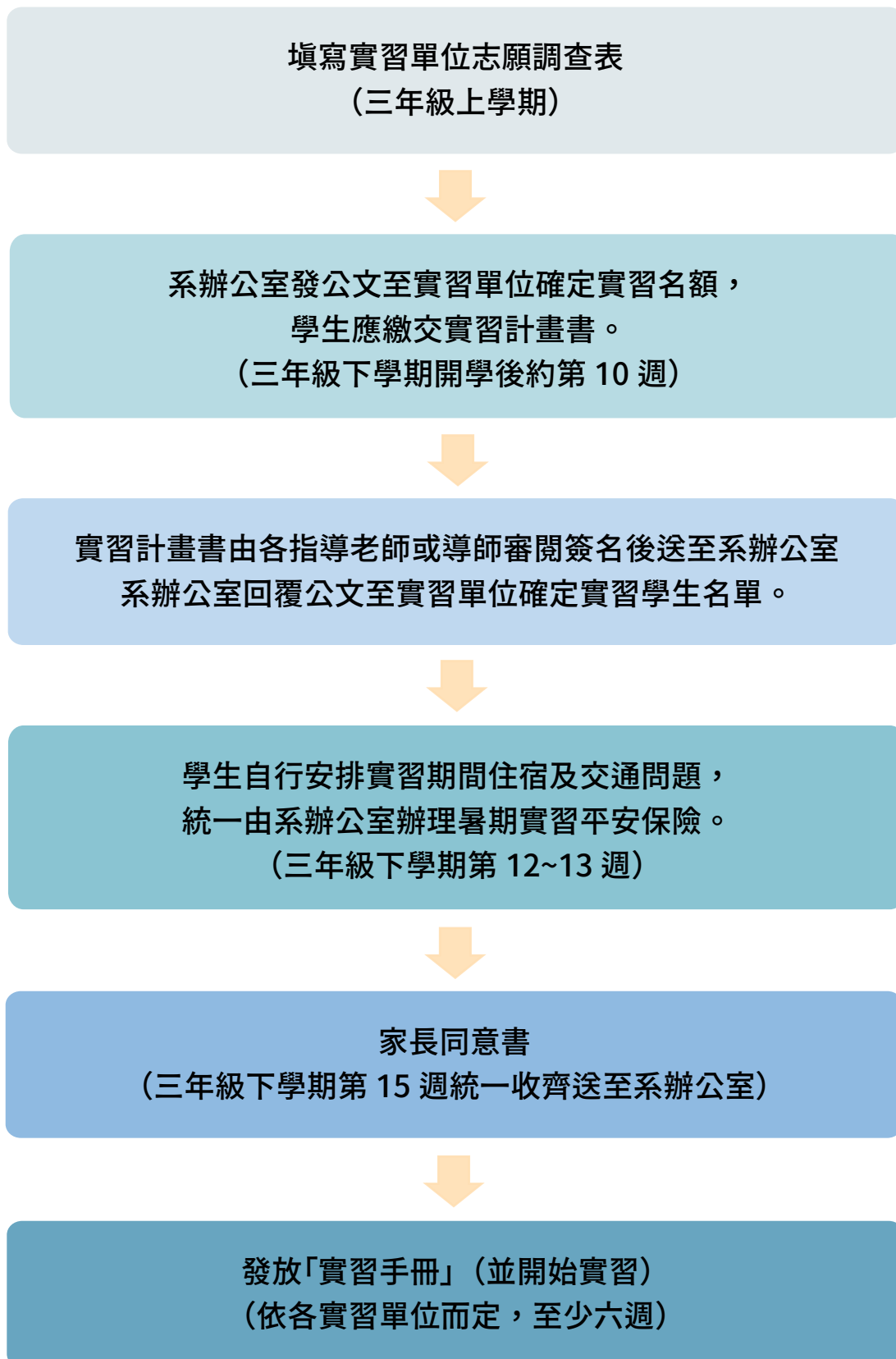
➤ 企業

➤ 其它經系實習指導老師同意之單位

十、學生實習須知

- (一) 學生於實習期間應主動遵行實習單位之各項原則及規範，並接受實習單位指導人員及管理人員之指導。亦需主動學習，注意禮貌以及儀態，服裝儀容以樸素為主。
- (二) 學生應遵照選定之實習單位按時前往實習，不得擅自更換或延誤。
- (三) 學生實習期間有關膳宿及交通事宜，概由學生自理，請務必注意交通安全。
- (四) 學生須依照實習單位要求，辦理報到手續並繳交必要之文件。(實習報到注意事項請參考附件六)
- (五) 學生於實習期間應隨時與學系保持連繫，倘有重大情事發生，須立刻報告實習指導老師。
- (六) 學生應於實習期間逐週撰寫實習週誌，並於翌週第一日以 e-mail 轉呈指導老師核閱(收件人正本：校外指導老師；收件人副本：校內指導老師)，校外指導老師若因業務繁忙可不必每週批閱給予回饋意見，但校內指導老師仍需每週批閱給予回饋意見。校內指導老師批閱完畢後，請以 e-mail 回傳實習學生並副本校外指導老師，提供給實習學生及校外指導老師參考。(實習週誌格式請參考附件四)
- (七) 實習學生須以校譽、個人品德及實習學業為重，不得有違反規章、損害校譽、怠工、遲到早退及曠課等行為，實習期間應遵守實習單位人事規定，準時上下班，並依規定辦理請假手續。
- (八) 暑期實習首重連貫性，所以實習期間學生不得自行更換實習地點、指導老師或調動實習時間。

貳、中國醫藥大學公共衛生學系暑期實習申請流程



參、實習期間請假辦法

一、實習期間，不得無故未到，所有請假均需經過實習單位及實習指導老師同意後方得准假，同時依規定填寫請假三聯單（如附件五），並於請假後五日內，將請假單經實習單位負責老師簽名同意後將第三聯以傳真（FAX:04-2299-0245）、郵寄或E-mail掃描檔將假單交至系辦公室存查。未事先請假者，除非特殊情況，否則以曠課論。

二、實習期間請假以不超過三天為限（含三天），並應補足請假時數，方式依實習單位之規定辦理。若有特殊情形，報請系上另案處理。

三、假別：

（一）公假：若參加國家考試得請公假，請假請附上准考證等相關證明文件影本。

（二）病假

1. 學生因病不能實習者，須於上班前先向實習單位之實習指導老師請假，並於病假次日向實習單位辦理請假手續；病假連續二天（含）以上者，需檢附醫院證明文件向實習單位辦理請假手續。

2. 實習期間如需就醫診治或突患急病時，應先向實習單位之實習指導老師請假，請假核准後方得離開，並於次日補辦請假手續。

（三）事假：實習期間因事不能前往實習者，應提前向實習單位之實習指導老師請假；若因故必須臨時請假者（以當日為限），應先以電話告知實習單位之實習指導老師及本系行政人員後，並於請假次日補辦理請假手續。

（四）喪假：實習期間因親屬喪事者得請喪假，請假時請持訃聞證明向實習單位之實習指導老師請假。

四、曠課

（一）凡未依上述辦法請假或未獲准假逕行離開工作者，視同曠課。

（二）每曠課一天扣總成績5分，不足一天以一天計，曠課累計達3天者，實習成績一律以等第D計算。

五、請假未補時數（不含公假）累計超過三天者，實習成績一律以等第D計算。

六、實習單位另訂有實習生實習請假辦法時也須同時從其規定。

肆、公共衛生學系撰寫實習書面報告格式規定

一、實習書面報告應以電腦打字，並連同每週週誌一起裝訂成冊（以訂書機裝訂即可）。

二、實習書面報告格式

1. 紙張：A4
2. 字體：中文-標楷體／英文-Times New Roman
3. 字體大小：段落標題-14 號字／內文-12 號字
4. 行距：1.5 倍行高
5. 字數：2500 字以上（不含封面、摘要、目錄及參考文獻）
6. 版面邊界：上、下為 2.54 公分，左、右為 3.18 公分

三、實習書面報告內容應包括以下項目：

1. 封面頁：應標明**實習單位之名稱**、**實習起迄日期**、**校內指導老師姓名**（請填寫訪視老師）、**實習單位指導老師姓名**、**學生姓名及學號**等基本資料。
2. 摘要（800 字以內之文字敘述）：以一頁之篇幅摘錄報告之精要。
3. 目錄。
4. 實習內容：應區分章節，並編製頁碼。應包含**實習目的**、**實習單位業務內容**（描述實習單位的各項業務內容）、**實際內容**（列舉實際過程中所操作、執行之專案或執行的業務範圍）。
5. 問題、建議與心得：針對實習內容與實習期間發現的問題，根據參考文獻以及學生個人學經歷，**提出具體解決方法、建議及實習心得**（包括實習課程之改進建議）。
6. 可附上照片。
7. 參考文獻。
8. 實習週誌。

伍、公衛系實習地圖

公衛系實習地圖



附件一、中國醫藥大學公共衛生學系學生暑期實習計畫書

姓名		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	年齡	歲
學號		實習期間	年 月 日至 年 月 日止		
目前居住地址		學生聯絡電話	家裡電話： 學生手機：		
實 習 計 畫	實習單位：_____				
	一、實習目標：(至少 100 字)				
	二、實習內容：(至少 300 字)				
三、預期成果：(至少 300 字)					
系指導老師或導師 審核簽名					

附件二、家長同意書

本人子女_____（學號：_____）願意前往

_____實習，茲同意本人子女

依中國醫藥大學公共衛生學系學生實習手冊規定前往該單位實習，實習期間自____年____月____日至____年____月____日，共計____個實習日（不含假日）。於校外實習期間，將由 貴系幫本人子女購買平安保險，費用由學校負擔。

此致

中國醫藥大學公共衛生學系

學生家長 _____ 簽章

中 華 民 國 年 月 日

附件三、中國醫藥大學公共衛生學系學生實習成績考核表

姓名：_____ 實習單位：_____

學號：_____ 單位指導老師：_____

實習期間：____年__月__日至____年__月__日，計____週

評分項目	得分
工作表現(30%)	
學習態度(20%)	
待人接物(20%)	
到勤狀況(20%)	
服裝儀容(10%)	
總分(100%)	
具體事實之說明	
考 勤	請假：____小時，曠課：____小時， 遲到／早退：____次

- 評分說明：59分（含）以下→不及格；60-69分→尚可；70-79分→不錯；80-89分→優秀；90分（含）以上→非常優秀。※「59分以下」及「90分以上」需敘明具體事實。
- 本系學生實習成績依公共衛生實習評分標準由實習單位考核（佔50%），書面報告（含週誌）（佔30%）及各指導老師實習心得成果報告評分（佔20%）成績合計之。

實習單位指導老師簽章：_____

實習單位主管簽章：_____

日期：_____

附件四、中國醫藥大學公共衛生學系暑期實習週誌

學生姓名：_____ 實習單位：_____

單位指導老師：_____ 單位指導老師 e-mail：_____

校內指導老師：_____ 校內指導老師 e-mail：_____

週 別：第_____週	日 期：__年__月__日至__月__日
本週實習內容	
實習心得	
對實習單位的建議	
實習單位指導老師之回饋或建議	
校內實習指導老師之回饋或建議	

【備註】

1. 學生應於實習期間逐週撰寫實習週誌，並於翌週第一日以 e-mail 轉呈指導老師核閱（收件人正本：校外指導老師；收件人副本：校內指導老師），校外指導老師若因業務繁忙可不必每週批閱給予回饋意見，但校內指導老師仍需每週批閱給予回饋意見。
2. 校內指導老師批閱完畢後，請以 e-mail 回傳實習學生並副本校外指導老師，提供給實習學生及校外指導老師參考。

附件五、實習請假單

中國醫藥大學公共衛生學系暑期實習學生請假單			日期：
學生姓名		假 別	假
實習單位		事 由	
期 間	自 年 月 日 時 至 年 月 日 時 共計 天		
證明文件		實習單位指導 老 師 簽 名	
備 註			

(第一聯學生存查)

中國醫藥大學公共衛生學系暑期實習學生請假單			日期：
學生姓名		假 別	假
實習單位		事 由	
期 間	自 年 月 日 時 至 年 月 日 時 共計 天		
證明文件		實習單位指導 老 師 簽 名	
備 註			

(第二聯實習單位存查)

中國醫藥大學公共衛生學系暑期實習學生請假單			日期：
學生姓名		假 別	假
實習單位		事 由	
期 間	自 年 月 日 時 至 年 月 日 時 共計 天		
證明文件		實習單位指導 老 師 簽 名	
備 註			

(第三聯系辦存查) 請假後五日內，將請假單第三聯擲交系辦存查。

附件六、學生實習名單、實習報到時間

實習機構	實習單位	人數	姓名	實習日期	校內指導(訪視)老師 及 e-mail	實習單 位窗口	實習單位窗口 連絡人	實習報到
中國醫藥大學附設醫院	社區醫學暨分子流行病學研究室：林宥芊、郭庭瑜 醫療品質部：黃濬璿 藥劑部：劉妍妮、彭郁琪、王淑怡	6	林宥芊、郭庭瑜、劉妍妮、黃濬璿、彭郁琪、王淑怡	111年7月4日起至8月12日(共6週)	李采娟 tcli@mail.cmu.edu.tw	教學部	吳思儀小姐	實習首日上午 8:30 至教學部會議室一(立夫教學大樓 3F)報到，報到時請出示 COVID-19 三劑疫苗施打證明，若未打滿三劑則需提供三日內 PCR 陰性證明，且實習期間每週需提供快篩或 PCR 陰性證明。
中國醫藥大學兒童醫院	行政辦公室、衛教室 (輪流，但以行政辦公室為主)	7	劉芝妤、蔡忻宇、鍾佳恂、陳薪皓、黃羽慈、陳佳芬、林念慈	111年7月4日起至8月12日(共6週)	吳韻璇 yunhsuan@mail.cmu.edu.tw	兒童醫院辦公室	劉宣成先生	實習首日上午 8:30 至教學部會議室一(立夫教學大樓 3F)報到，報到時請出示 COVID-19 三劑疫苗施打證明，若未打滿三劑則需提供三日內 PCR 陰性證明，且實習期間每週需提供快篩或 PCR 陰性證明。
國立臺灣大學醫學院附設醫院	老年醫學部	2	王子云、謝惟先	111年7月4日起至8月12日(共6週)	何文照 wcho@mail.cmu.edu.tw	1.教學部 2.老年醫學部	1.吳思穎小姐 2.曾珮玲小姐	<p>1.實習首日上午 8:10 準時至台大醫學院 3 樓 303 教室報到；從醫院東址大門進入(參考附件路線圖)，目前仍有防疫門禁，請配戴口罩並攜帶健保卡查驗。</p> <p>2.報到時請繳交下列資料：</p> <p>(1)實習醫事學生登記表(貼大頭照 1 張)，另備 1 吋大頭照 1 張，以製作實習證。</p> <p>(2)醫(事)學生嚴重特殊傳染性肺炎健康關懷問卷，下方「體溫與症狀記錄」請寫實習報到當日(111/7/4)資訊，其餘說明詳見附件『實習醫事學生登記表及資安同意書填寫提醒』。</p> <p>(3)資料保密協議暨資訊安全規範同意書(有 2 頁，雙面列印 1 張 2 頁，或單面列印各 1 張均可)。</p> <p>(4)完成之 TMS 線上課程紀錄 1 張(我的學程 > 醫事實習學生必修課程 > 列印)。</p> <p>(5)嚴重特殊傳染性肺炎疫苗施打證明(小黃卡影本或健康存摺列印頁)，如為未接種追加劑滿 14 天、曾確診、曾密切接觸者，應再提供陰性</p>

實習機構	實習單位	人數	姓名	實習日期	校內指導(訪視)老師 及 e-mail	實習單 位窗口	實習單位窗口 連絡人	實習報到
								報告(詳附件『實習學生報到時應提供 COVID-19 相關證明文件一覽表』)。 (6)B 型肝炎免疫情形暨 X 光檢查報告單繳交紀錄單與下列體檢證明影本。 ◎ B 型肝炎檢查報告或疫苗施打證明(無抗原及抗體者)
國立臺灣大學醫學院附設醫院新竹臺大分院	品質管理中心	1	王柏翔	111 年 7 月 4 日起至 8 月 12 日(共 6 週)	何文照 wcho@mail.cmu.edu.tw	教學部	邱顯秀小姐	1.因應疫情實習學生報到當日進行抗原快篩。實習首日上午 8:00 請同學依附檔流程掛報進行篩檢，篩檢後於教學部進行報到手續。 2.報到時間及地點 時間：上午 8:30 地點：47 號 2 樓教學部(新竹醫院) 負責人：邱顯秀副管理師，連絡方式： (03)6677600 轉 531980 ； E-mail : G04221@hch.gov.tw 3.報到流程 (1)教學部報到(繳交體檢及保險證明影本，2 吋相片 1 張黏貼於登記表) (2)登記表請實習科部主管核章 (3)文件一週內交回教學部(登記表、病歷隱私保密同意書) 4.報到注意事項 (1)實習學生報到當日進行抗原快篩，未完成三劑 COV-19 疫苗滿 14 天者進行 PCR 篩檢。 ※實習首日上午 8:00 請同學依附檔流程掛報進行篩檢，篩檢後於教學部進行報到手續。 (2)報到時需查驗接種三劑嚴重特殊傳染性肺炎疫苗且滿 14 天之證明(小黃卡影本或健康存摺列印頁面)。
臺北市立萬芳醫院—委託財團法人臺北醫學大學辦理	醫療品質部	1	陳妍心	111 年 7 月 4 日起至 8 月 12 日(共 6 週)	陳培君 peichun@mail.cmu.edu.tw	教學部	劉小姐	請依醫院見實習須知於實習第一天上午 8 點 30 分至教學部報到，當日需繳交下列資料： 1.個人基本資料表 1 份(含學生證正面影本 1 份、一寸脫帽照片 2 張) 2.實習前三個月內之體檢報告影本 1 份(經確認無法定傳染性疾病後，始得報到) 3.見實習同意書 4.學生實習保險證明影本 5.COVID-19 疫苗接種紀錄影本(因應本院防

實習機構	實習單位	人數	姓名	實習日期	校內指導(訪視)老師 及 e-mail	實習單 位窗口	實習單位窗口 連絡人	實習報到
								疫政策，實習學生至本院實習前須完成施打 COVID-19 疫苗第三劑且滿 14 天。)
醫療財團法人徐元智先生醫藥基金會亞東紀念醫院	社區健康發展中心：林昕沂、林沛蓁 品質管理中心：葉怡嫻	3	林昕沂、林沛蓁、葉怡嫻	111 年 7 月 4 日起至 8 月 12 日(共 6 週)	陳培君 peichun@mail.cmu.edu.tw	教室	游惠晴小姐	<p>一、實習報到： 暫定實體報到，疫情下報到流程應變機制詳如附檔「實習相關規定」。 請於實習首日上午 8:00 至教學室辦理報到手續。配合防疫，報到時請繳交下列資料：</p> <p>1. 學生意外保險卡(或投保名冊)-意外傷害險 100 萬保額以上 (6 月系辦會統一提供投保證明給全班同學)</p> <p>2. 2 日內快篩陰性證明(不含家用快篩)</p> <p>3. 完成三劑 COVID-19 疫苗且超過 14 天之施打證明。不願意(不適合)施打 COVID-19 疫苗者須簽立「不接種 COVID-19 疫苗聲明書」(如附檔)，不適合施打者須出示醫療院所開立之不適合施打證明文件。未完成三劑疫苗者，訓練期間須每週提供自費篩檢陰性報告(抗原快篩、家用快篩或 PCR)，方得繼續訓練。</p> <p>4. 校方來函影本 (1)林昕沂、林沛蓁：請繳交附檔-1110216 版本。 (2)葉怡嫻：請繳交附檔-1110428 版本。</p> <p>二、學生實習前兩週至本院「人資數位系統」完成線上登錄實習(代訓)人員資料後(http://depart.femh.org.tw/hr/form_intern.aspx)，約 5 個工作天的周五經系統驗證後會將員工編號寄送至 e-mail 信箱，此員工編號即是到院前登錄職前訓練的帳號，密碼為身份證字號。</p> <p>三、學生實習前一週至本院「線上數位學習網」完成「2022 年新進實習生及代訓人員職前訓練課程」(http://elearn.femh.org.tw/cltcms/ctms.do)。</p> <p>四、學生報到前請填寫 COVID-19 疫苗施打狀況調查表(https://forms.gle/F3U422DfTKhgGS6i8)，填寫後於報到前若有異動(如原未施打→已施打)，請務必重新填寫。</p> <p>五、學生實習報到前一天完成 TOCC 表單(https://forms.gle/5653JZMWckkDQHsS6)及其</p>

實習機構	實習單位	人數	姓名	實習日期	校內指導(訪視)老師 及 e-mail	實習單 位窗口	實習單位窗口 連絡人	實習報到
								他 抗 體 疫 苗 調 查 (https://www.surveycake.com/s/Lwm6p)。
國泰醫療財團法 人國泰綜合醫院	病歷組	1	蕭君寶	111年7月4 日起至8月 12日(共6 週)	鍾季容 cjchung@mail.cmu.edu.tw	人事組	張純瑜管理師	實習首日上午 8:30 至國泰人壽大樓 B1 人事組 (台北市仁愛路四段 296 號) 報到。並繳交下 列資料： 1.1 吋彩色照片 1 張 2.出示 COVID-19 三劑疫苗施打證明(小黃卡)
臺北醫學大學附 設醫院	遠距醫療中心	2	陳香禔、 李恩慈	111年7月4 日起至8月 12日(共6 週)	鍾季容 cjchung@mail.cmu.edu.tw	1.教學部 2.遠距醫 療中心	1.沈怡君小姐 2.劉文琪主任	實習首日上午 8 點 30 分至一大樓 1F 遠距醫療 中心向劉文琪主任辦理報到。 並繳交以下資 料： 1.具醫學中心等級(如中國附醫)或北醫體系醫 院(即北醫附醫、萬芳醫院、雙和醫院)檢驗完 成之體檢表(一般勞工體檢報告)，且不具傳 染性疾病；若不符合上述規定將無法完成報 到。 ●註：前次體檢若是一年內完成的，請提供該 份體檢表複本(須有關防為憑)並另行提供三個 月內的胸部 x 光檢查報告(兩者皆僅接受醫學 中心或北醫體系醫院報告資料)，兩者需一併於 實習首日報到時繳交。 ●若於北醫附醫進行體檢(逕行預約家醫 科)，請至少於實習前二週至本院教學部領取體 檢表(請事先致電教學部預約領取日期)，體檢 優惠費用為 1,500 元。 2.1 吋脫帽照片 3 張。 3.接種 Covid-19 疫苗接種紀錄(小黃卡)：若未 完成疫苗應接種劑次達 14 天(含)以上者，應檢 附報到前 2 日內 PCR 篩檢陰性報告(請事先告 知以準備公費憑證)。
衛生福利部臺北 醫院	臺灣國際醫療 衛生人員訓練 中心	2	陳怡禎、 劉昱廷	111年7月 18日起至8 月26日(共6 週)	許惠棕 hthsu@mail.cmu.edu.tw	臺 灣 國 際 醫 療 衛 生 人 員 訓 練 中 心	陳聖文先生	一、時間：7/18(一) 上午 10:00 二、地點：衛生福利部臺北醫院(新北市新莊區 思源路 127 號) 1 樓大廳維康藥局前 三、聯絡人：陳聖文先生 0920-294-880 四、報到時請攜帶以下資料： 1.1 吋大頭照 2 張 2.投保意外傷害險相關證明文件 3.體檢報告

實習機構	實習單位	人數	姓名	實習日期	校內指導(訪視)老師 及 e-mail	實習單 位窗口	實習單位窗口 連絡人	實習報到
								4. COV ID-19 疫苗接種證明：若未完成接種 3 劑，需每周檢測（抗原快篩或 PCR 核酸）。
敏盛綜合醫院(經國總院)	品管中心、教研部(各 3 週)	1	李晏慈	111 年 7 月 4 日起至 8 月 12 日(共 6 週)	林子賢 seanthlin@gmail.com	人事組	黃玉奇	<p>1. 請學生自行攜帶筆，於實習首日上午 9:00 至 20F 人事組辦理報到手續並繳交下列資料： (1)彩色證件照 2 張(2 吋及 1 吋各 1 張)，並於照片背面填寫姓名。 (2)須接種完成 COVID-19 疫苗滿三劑並大於 14 天，報到當日請帶小黃卡正本查驗。 (3) 2 日內(當日尤佳)快篩陰性證明。(如使用家用快篩請寫上姓名、檢測日期並拍照留存)</p> <p>2. 實習生服裝儀容以整齊端莊為宜，應穿著長褲、裙裝，不可穿著短褲或太短的裙子，不可奇裝異服，鞋子以包鞋不露腳趾為主。</p> <p>3. 學生實習時間及休假方式比照本院行政人員辦理；如有必要請假時，應填寫請假單，經實習單位主管核准後，始准離院，請假單應於請假日後三日內繳交至人事組備查。</p> <p>4. 實習生憑實習生識別證，享有本院就醫及餐點優待；實習結束請將實習生識別證交還實習單位指導老師或繳回人事組。</p> <p>5. 依據本院與校方簽訂之合約，學生在實習期間如因故意或過失致所使用之器材、物品毀損或遺失，依本院制訂之財產及人為壞賠償辦法執行。</p>
衛生福利部豐原醫院	社區健康中心	1	余秋雨	111 年 7 月 4 日起至 8 月 12 日(共 6 週)	廖麗娜 linaliao@mail.cmu.edu.tw	醫務行政室	方心怡主任	<p>1.實習前 3 天內線上報到(嚴禁直接進入單位)實習前 3-5 天內請實習生填寫線上問卷 https://forms.gle/QRGNwCnAEmEXi1Fz7，報到時完成實習生 TOCC 及相關表單填寫。</p> <p>2.實習首日上午 8:00 至社區健康中心報到，並請繳交下列資料： (1)實(見)習生報到、離院程序單 (2)保險證明(可影本) (3)健康檢查報告(可影本)</p> <p>●所有至本院實習之人員均需於實習日前完成健康檢查，經確認無法定傳染性疾病後，始得報到實習。</p> <p>●健康檢查報告需為效期一年內，且應包含一</p>

實習機構	實習單位	人數	姓名	實習日期	校內指導(訪視)老師及 e-mail	實習單位窗口	實習單位窗口連絡人	實習報到
								般理學報告、胸腔 X 光、B 肝抗體及抗原，其他特殊體檢項目依各單位規定辦理。 (4)疫苗施打 3 劑紀錄 (小黃卡影本) (5)篩檢紀錄 (居家快篩)
國家衛生研究院	國家環境醫學研究所(王淑麗老師研究室)	1	陳奕安	111 年 7 月 1 日起至 8 月 31 日	榮建誠 ccjung@mail.cmu.edu.tw	學務辦公室	葉小姐 陳小姐	請同學自行與指導老師聯絡。
宇仁醫療器材科技股份有限公司		2	龔大為、 陳泱孝	111 年 7 月 4 日起至 8 月 26 日 (共 8 週)	榮建誠 ccjung@mail.cmu.edu.tw		李信謀經理	1.實習首日早上 07:50，至本公司竹南廠(苗栗縣竹南鎮永貞路一段 181 巷 107 號) 管理部報到。待報到手續完備後逕行分發各單位(龔大為-竹南廠，陳泱孝-頭份廠)。 2.報到應繳文件如下： (1)身分證正反面影本一份(請攜帶身分證正本以利核對) (2)一寸彩照一張 (3)學生平安保險證明影本
艾奕康工程顧問股份有限公司	環境監測部門(臺北)	1	連珮仔	111 年 7 月 18 日起至 8 月 26 日(共 6 週)	許惠悰 hthsu@mail.cmu.edu.tw	環境監測部門	黃雯暄小姐	1.報到時間：2022/7/18(一) 上午 9 點 30 分 2.報到地點：AECOM 臺北辦公室 臺北市信義路 5 段 8 號 16 樓 (捷運臺北 101/世貿站 2 號出口) 3.報到當日請攜帶下列資料： a) 國民身分證正本/護照及居留證正本(外籍生)(影印後歸還，俾利團保加保使用) b) 存摺影本 c) 一頁自我介紹簡報(Power point 電子檔，格式如附件) 4.報到當日將進行人事資料建檔，請注意服裝儀容，俾利拍攝個人照 5.針對報到作業有任何疑問，請逕洽暑期實習團隊 黃雯暄 小姐(joyce.huang@aecom.com 或 +886 2 2720 0999 分機 321452)
社團法人台灣國際學術交流學會	嘉義縣邑米社區大學_生態教學農場(昆億生物科技股份有限公司)	1	陳鏡文	111 年 7 月 4 日起至 8 月 12 日(共 6 週)	鍾朝仁 crjung@mail.cmu.edu.tw		吳孟昆老師	實習首日下午 1:00 至生態教學農場找孟昆老師報到。(詳細地點請直接與老師聯絡)

實習機構	實習單位	人數	姓名	實習日期	校內指導(訪視)老師 及 e-mail	實習單 位窗口	實習單位窗口 連絡人	實習報到
衛生福利部國民健康署	監測組(臺中辦公室)	1	高嘉好	111年7月4日起至8月26日(共8週)	李采娟 tcli@mail.cmu.edu.tw	企劃組	張秀鈴小姐	1.實習首日上午 9:00 報到(臺中市西區民權路95號6樓) 2.接洽人員：監測研究及健康教育組(台中辦公室) 李承翰先生(04-22172200#2323) 3 配合中央流行疫情指揮中心 COVID-19 防疫措施，請遵守以下事項： (1)請下載並啟用「臺灣社交距離 APP」。 (2)請攜帶「COVID-19 疫苗接種紀錄卡」(俗稱小黃卡)或「數位新冠病毒健康證明」。 (3)請攜帶本電子郵件或本署暑期實習函復公文、學生 (4)因應本土疫情持續升溫，若有發燒、喉嚨痛、咳嗽、流鼻水等症狀請先進行快篩，如檢測結果為陽性時，請依衛生福利部提供之「快篩陽性怎麼辦？」友善整合資訊網(https://www.cdc.gov.tw/covid19help.html) 進行相關措施；如無相關症狀或檢測結果為陰性，仍請遵循指揮中心的防疫規範，做好個人防護，持續自我健康管理。保護自己也保護他人。
新北市政府環境保護局	盧映彤：低碳社區發展中心、環保稽查科(四分隊-蘆洲)、循環資源科(各2週) 曾艾欣：環保稽查科(三分隊-汐止)、空氣品質維護科、事業廢棄物管理科(各2週)	2	盧映彤、曾艾欣	111年7月4日起至8月12日(共6週)	吳韻璇 yunhsuan@mail.cmu.edu.tw	人事室	林佳頤小姐	1.報到時間為：111年7月4日(一)上午8:40~9:00 2.報到地點：新北市政府環境保護局1樓大廳稍候(新北市板橋區民族路57號)，請配合量測體溫，待確認身分後至會議室辦理報到手續並會有相關資料說明。 3.攜帶物品：身分證或學生證、紙筆等個人物品。 4.午休時間：中午12時至13:30分，午餐可帶便當有蒸飯箱，或自行外出用餐，或與科內同仁一起訂便當。 5.分配到稽查科同學(曾艾欣)，報到當日整日會在本局行政大樓稽查科，隔日請自行至稽查分隊實習。 6.服裝以整潔休閒為原則即可，沒有特定規定。
桃園市政府衛生局	食品管理暨檢驗科	1	游子瑩	111年7月4日起至8月12日(共6週)	林子賢 seanthlin@gmail.com	1.企劃科 2.食品管理暨檢	1.方小姐 2.葉小姐	實習首日上午 9:00 前至食品管理暨檢驗科報到(市政府正後方，縣府路11號，綜合會議廳1F)，跟門口警衛說找食品管理暨檢驗科分機

實習機構	實習單位	人數	姓名	實習日期	校內指導(訪視)老師 及 e-mail	實習單 位窗口	實習單位窗口 連絡人	實習報到
				週)		驗科		2413 的葉小姐。
臺中市北區衛生所		6	王馨凰、 黃欣瑜、 李晨韻、 廖晏而、 柯懿純、 謝佩君	111 年 7 月 4 日起至 8 月 12 日(共 6 週)	劉儼毅 ethan.liu@cmu.edu.tw	企劃資 訊科	鄭小姐	1.本次將於第一天 7/4(一)9:00-17:00 及最後一天 8/12(五)13:00-17:00 進行公共衛生相關課程，請於 7/4(一)9:00 前及 8/12(五)13:30 前至台中市政府衛生局局本部(台中市豐原區中興路 136 號)1F 報到，兩日皆提供午餐。課程議程表暫定如附檔。 2. 其餘日期【7/5(二)至 8/12(五)上午】皆在各分發之實習單位進行實習。
臺中市西屯區衛生所		2	曹家瑋、 賴怡安	111 年 7 月 4 日起至 8 月 12 日(共 6 週)	廖麗娜 linaliao@mail.cmu.edu.tw	企劃資 訊科	鄭小姐	1.本次將於第一天 7/4(一)9:00-17:00 及最後一天 8/12(五)13:00-17:00 進行公共衛生相關課程，請於 7/4(一)9:00 前及 8/12(五)13:30 前至台中市政府衛生局局本部(台中市豐原區中興路 136 號)1F 報到，兩日皆提供午餐。課程議程表暫定如附檔。 2. 其餘日期【7/5(二)至 8/12(五)上午】皆在各分發之實習單位進行實習。
臺中市北屯區軍功衛生所		2	林家馨、 王芝云	111 年 7 月 4 日起至 8 月 12 日(共 6 週)	廖麗娜 linaliao@mail.cmu.edu.tw	企劃資 訊科	鄭小姐	1.本次將於第一天 7/4(一)9:00-17:00 及最後一天 8/12(五)13:00-17:00 進行公共衛生相關課程，請於 7/4(一)9:00 前及 8/12(五)13:30 前至台中市政府衛生局局本部(台中市豐原區中興路 136 號)1F 報到，兩日皆提供午餐。課程議程表暫定如附檔。 2. 其餘日期【7/5(二)至 8/12(五)上午】皆在各分發之實習單位進行實習。
臺中市沙鹿區衛生所		1	賴佳真	111 年 7 月 4 日起至 8 月 12 日(共 6 週)	劉儼毅 ethan.liu@cmu.edu.tw	企劃資 訊科	鄭小姐	1.本次將於第一天 7/4(一)9:00-17:00 及最後一天 8/12(五)13:00-17:00 進行公共衛生相關課程，請於 7/4(一)9:00 前及 8/12(五)13:30 前至台中市政府衛生局局本部(台中市豐原區中興路 136 號)1F 報到，兩日皆提供午餐。課程議程表暫定如附檔。 2. 其餘日期【7/5(二)至 8/12(五)上午】皆在各分發之實習單位進行實習。

實習機構	實習單位	人數	姓名	實習日期	校內指導(訪視)老師 及 e-mail	實習單 位窗口	實習單位窗口 連絡人	實習報到
臺中市太平區衛生所		4	郭佳欣、 柯翔誌、 楊欣怡、 程煒婷	111年7月4 日起至8月 12日(共6 週)	吳錦景 wucc@mail.cmu.edu.tw	企劃資 訊科	鄭小姐	1.本次將於第一天 7/4(一)9:00-17:00 及最後一天 8/12(五)13:00-17:00 進行公共衛生相關課程，請於 7/4(一)9:00 前及 8/12(五)13:30 前至台中市政府衛生局局本部(台中市豐原區中興路 136 號)1F 報到，兩日皆提供午餐。課程議程表暫定如附檔。 2. 其餘日期【7/5(二)至 8/12(五)上午】皆在各分發之實習單位進行實習。
臺中市政府環境保護局	環境檢驗科： 楊哲睿 綜合計畫科： 許芯瑜 廢棄物管理 科：戴妙珈 空氣品質及噪 音管制科：林 芃萱、林芊語 水質及土壤保 護科：吳靜 妍、李祥誌	7	吳靜妍、 李祥誌、 楊哲睿、 林芃萱、 許芯瑜、 林芊語、 戴妙珈	111年7月4 日起至8月 12日(共6 週)	鍾朝仁 crjung@mail.cmu.edu.tw	人事室	廖儀樺小姐	實習首日上午 8:00 請先至 3F 人事室報到，屆時報到完畢再由實習單位帶回各科室實習。 (1)環境檢驗科：臺中市南屯區南屯路 2 段 409 號 (2)其他科室：臺中市西屯區文心路二段 588 號
南投縣政府衛生局	林以涵：醫政 科 沈妍言：藥政 及毒品防制 科、疾病管制 科、檢驗科(各 2 週)	2	林以涵、 沈妍言	111年7月4 日起至8月 12日(共6 週)	陳秋瑩 chence@mail.cmu.edu.tw	企劃及 長期照 護科	張峻睿書記	實習首日上午 8:00 至分配科室報到。
嘉義縣環境保護局	空氣噪音防制 科	1	蔡佳紘	111年7月4 日起至8月 12日(共6 週)	陳秋瑩 chence@mail.cmu.edu.tw	行政科	邱沛瑜小姐	實習首日上午 8:00 至行政科找邱小姐報到。
臺南市政府衛生局	沈依臻：疾病 管制科(林 森)、衛生稽查 科(林森) 林芝佑：疾病 管制科(林森) 陳亭安：疾病	5	沈依臻、 林芝佑、 陳亭安、 邱馨純、 孫立芊	111年7月4 日起至8月 12日(共6 週)	周子傑 choutc@mail.cmu.edu.tw		林小姐	1.各科室實習首日請於上午 8:00-8:30 至該科室負責人(如下)報到。 (1)疾管科：余運昭股長 (2)稽查科：卓文撐股長 (3)企劃科：蔡股長 (4)國健科：林士弘先生 (5)醫事科：陳姿蓉小姐

實習機構	實習單位	人數	姓名	實習日期	校內指導(訪視)老師及 e-mail	實習單位窗口	實習單位窗口連絡人	實習報到
	管制科(林森)、綜合企劃科(林森) 邱馨純：衛生稽查科(林森)、國民健康科(東興) 孫立芊：疾病管制科(林森)、醫事科(林森)							2.7/4 報到當日請攜帶學生證、保密聲明書。 3.實習單位於報到日發放實習人員注意事項給實習生。
高雄市政府衛生局	檢驗科：徐苡瑄 社區心衛中心：蔡佳穎 疾病管制處：顏珮羽	3	徐苡瑄、蔡佳穎、顏珮羽	111 年 7 月 4 日起至 8 月 12 日(共 6 週)	周子傑 choutc@mail.cmu.edu.tw	企劃科	周碧琪小姐	1.實習首日，上午 9:00 前至分發科室報到(如下)。 (1)檢驗科(本局 8 樓)：向林晏瑜小姐辦理報到(電話 07-7134000 分機 8114) (2)社區心衛中心(本局高齡整合長期照護中心 2 樓)：向余玫君小姐報到(電話 07-7131500 分機 2540) (3)疾病管制處(本局 1 樓)：向蔡志斌先生報到(07-7134000 分機 1333) 2.報到時請繳交： (1)衛生局同意函 (2)近 6 個月 1 吋照片 1 張
美國喬治亞州立大學		1	彭歆恩	111 年 7 月 4 日起至 8 月 4 日(共 5 週)	周子傑 choutc@mail.cmu.edu.tw (無需訪視)			請同學依喬治亞州立大學/本校國際事務處通知辦理。

附件七、實習書面報告（紙本及電子檔）繳交及實習心得成果報告注意事項

一、實習書面報告需包括「實習報告」+「實習週誌」，請裝訂成冊（可使用簡易裝訂，請勿使用環裝），於實習心得成果報告（口頭報告）結束後一週內將實習書面報告紙本及電子檔由班代統一收齊送至系辦。

備註：每位學生皆需繳交，檔名為「學號+姓名.docx」。

二、實習心得成果報告（口頭報告）原則上訂於開學第一週辦理，請同學即早準備，時間由系辦公室於開學兩週前公告於系網頁，並請班代轉知同學。

三、實習心得成果報告（口頭報告）及評分以個人為單位，同學們需全程參加，心得報告注意事項：

（一）報告時間：視報告人數而訂（時間結束前 2 分鐘及前 1 分鐘各按 1 次提示鈴，時間結束按長鈴）。

（二）報告內容呈現：以 Microsoft Office – PowerPoint 簡報檔為主，若有保留特殊字型或格式之需求亦可使用 PDF 檔。

（三）簡報檔報告內容：

（1）第 1 頁為「實習單位」、「實習學生」、「實習單位指導老師」、「校內指導老師」、「實習日期」。

（2）第 2 頁以後資料為「實習目標」、「實習內容（含照片）」、「實習心得與感想」、「對學校或實習單位建議」。

（3）另需製作 1 頁「暑期實習心得成果報之海報檔」，版面大小請設定為 90×120 cm。

備註：1. 每人實習心得成果報告（口頭報告）前皆需繳交口頭報告「簡報電子檔」，檔名為「實習單位名稱及學號和姓名」，例如「臺中市政府衛生局-105004000 王小美.pptx」。

2. 每人實習心得成果報告（口頭報告）前皆需繳交「海報電子檔」，檔名為「實習單位名稱海報及學號和姓名」，例如「臺中市政府衛生局海報-105004000 王小美.pptx」。

