

中國醫藥大學  
公共衛生學院公共衛生學系

111 學年度

學生暑期實習手冊



中 華 民 國 1 1 1 年 6 月

# 目錄

壹、中國醫藥大學公共衛生學系暑期實習實行要點暨實習須知.....	2
貳、中國醫藥大學公共衛生學系暑期實習申請流程.....	5
參、實習期間請假辦法.....	6
肆、公共衛生學系撰寫實習書面報告格式規定.....	7
伍、公衛系實習地圖.....	8
附件一、中國醫藥大學公共衛生學系學生暑期實習計畫書.....	9
附件二、家長同意書.....	10
附件三、中國醫藥大學公共衛生學系學生實習成績考核表.....	11
附件四、中國醫藥大學公共衛生學系暑期實習週誌.....	12
附件五、實習請假單.....	13
附件六、學生實習名單、實習報到時間.....	14
附件七、實習書面報告（紙本及電子檔）繳交及實習心得成果報告注意事項	19

## 壹、中國醫藥大學公共衛生學系暑期實習實行要點暨實習須知

- 一、為使學生能夠在公共衛生理論以及實務之間有結合以及與校內之課程及專題研究區別開來，所以讓本系學生前往醫療機構、政府或事業醫藥衛生相關單位，使學生接觸公共衛生三大領域的實務工作，並促使學生能夠養成主動學習、觀察以及與他人溝通之能力。因此本系在大三至大四之暑假期間辦理開設學生「暑期實習課程」，**本課程為必修課程 2 學分**，若單位內有三等親以內之血親、姻親或非歷年學長姐實習之單位，將提送本系實習委員會會議審核。實習時間以至少六週為原則（每週五天），若實習單位對時間上另有要求，同學在原則上必須配合。實習日數之計算，自三年級課程結束後的暑假起，至大四上學期註冊前一天止，以實際實習日數計算，不含星期假日。
- 二、學生需於三年級上學期填寫實習單位志願調查表，三年級下學期開學後一個月統一由系上發公文至各實習單位確認各實習單位之名額，學生於三年級下學期開學後約第十週必須繳交實習計畫書（如附件一），計畫書內容由各指導老師或導師審閱核可後由系辦公室統一收齊並回覆公文至實習單位確定實習名單。學生於確認實習單位之後必須自行安排交通及食宿問題，系辦公室將統一辦理學生暑期實習平安保險（費用由學校負擔）。（各階段時間請參閱流程圖）
- 三、學生實習之前必須取得家長同意，並填妥家長同意書（如附件二），並於第十五週統一收齊後送至系辦公室。
- 四、學生在前往實習機構實習前，系辦公室應將實習成績考核表（如附件三）與實習計畫書等相關資料寄至各實習單位，並於實習最後一週將實習單位滿意度調查問卷發函傳送至各實習單位。實習期間每位學生每週必須填寫實習週誌（如附件四）。原則上學生實習並無發給薪資，各機構可依工作表現自行決定是否發給獎金做為鼓勵。
- 五、系辦公室每年應於實習前（三年級下學期）辦理實習行前說明會，針對實習之原則、安全、態度以及各種要項與各實習單位要求進行說明與指導。本系實習之指導教師亦需在學生實習期間與實習單位保持聯繫瞭解學生狀況，並至少訪視學生一次，在實習結束後撰寫各單位之指導學生實習訪視報告一份。
- 六、於四年級上學期開學後一個月內（原則上訂於開學第一週）舉辦學生實習之實習心得成果報告，時間由系辦公室於開學兩週前公告，並於實習心得成果報告結束一週後將  
①實習週誌②實習心得書面成果報告裝訂成冊存查。

七、本系學生實習總成績依公共衛生實習評分標準由實習單位考核(50%)、書面報告(含週誌)(30%，其中書面報告佔80%，週誌佔20%)及實習心得成果報告(20%，其中口頭報告佔70%，海報製作佔30%)成績合計之，若有一項為0分，則視為不及格。

- (一) 實習課程總分=實習單位評分×50%+實習書面報告成績(含週誌)×30%+實習心得成果報告成績×20%，若有一項為0分，則視為不及格。
- (二) 實習單位評分之項目與比例：工作表現(30%)；學習態度(20%)；待人接物(20%)；到勤狀況(20%)；服裝儀容(10%)，計五項評分標準總分一百分，由實習單位依學生實際表現增減分數。
- (三) 實習書面報告成績(含週誌)及實習心得成果報告成績由本系實習指導老師依據報告之整體表現予以評分。
- (四) 本系每一位同學都務必參加實習心得成果報告，如因有事未能參加者一定要向系秘書請假，並於實習心得成果報告結束後兩週內另約時間向老師補報，若未完成補報者實習成績以0分計算。
- (五) 若因故無法參加系上舉辦之實習心得成果報告，報告簡報檔及海報檔仍須與其他同學於規定時間一同繳交，未於規定時間繳交者實習成績以0分計算。另，實習書面報告(含週誌)未於規定時間繳交者實習成績亦同以0分計算。

八、學生於實習期間應遵守實習單位之要求以及規定並受其指導，有違反者由實習單位隨時通知校方，予以告誡或給予懲處。

九、實習單位的種類概括如下：

(一) 中央政府單位

➤ 行政院所屬相關單位

如：環保署、衛生署、勞委會、國健署、健保署、勞保局、疾病管制署等

(二) 地方政府單位

➤ 各地方政府環保局、衛生局、衛生所、健康服務中心等

(三) 公私立醫療院所

➤ 北部、中部、南部、東部地區公私立醫療院所

(四) 民間機構

➤ NGO (Non-Governmental Organization, 非政府組織)

➤ CRO (Contract Research Organization, 委託研究機構)

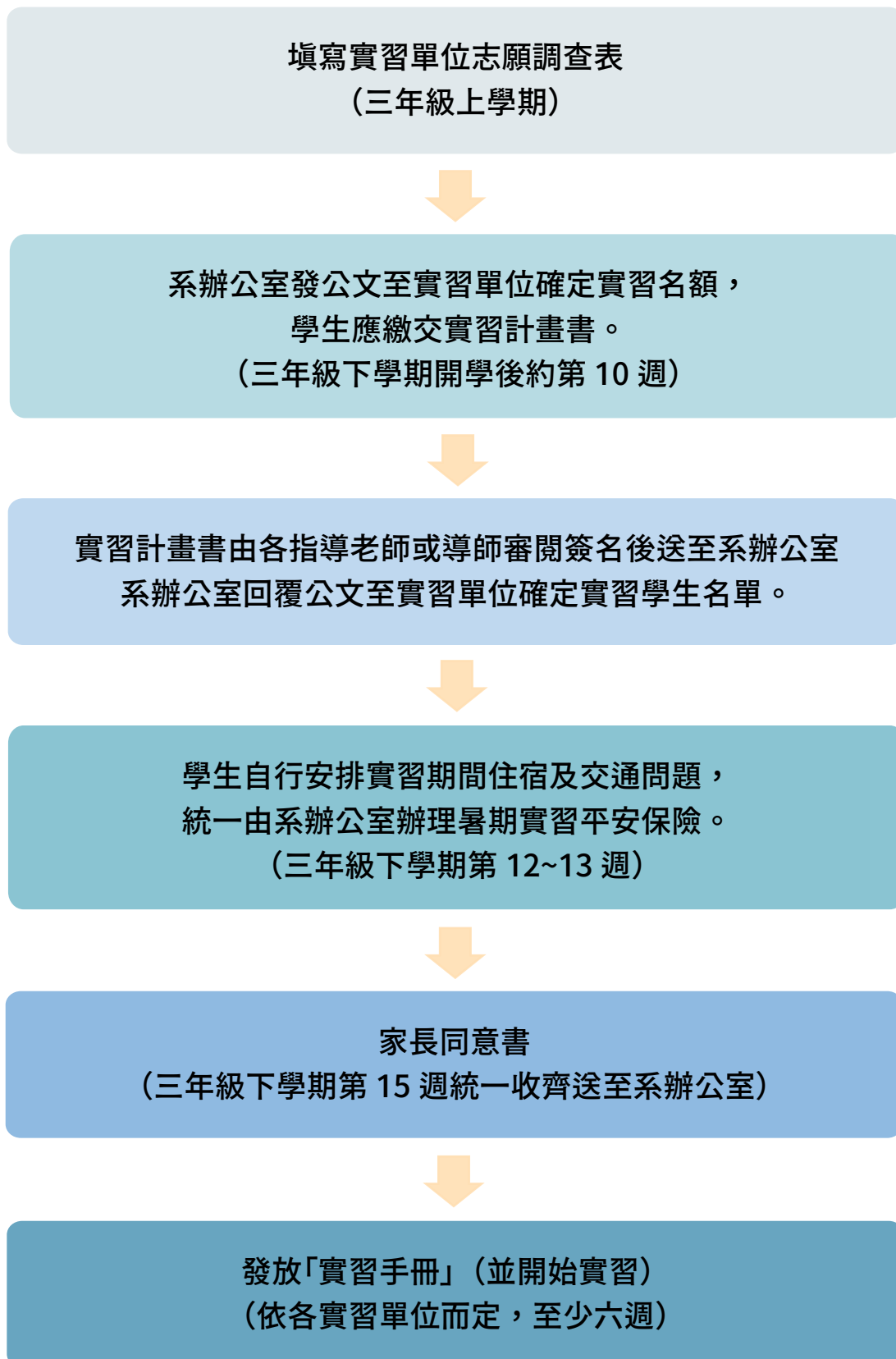
➤ 企業

➤ 其它經系實習指導老師同意之單位

## 十、學生實習須知

- (一) 學生於實習期間應主動遵行實習單位之各項原則及規範，並接受實習單位指導人員及管理人員之指導。亦需主動學習，注意禮貌以及儀態，服裝儀容以樸素為主。
- (二) 學生應遵照選定之實習單位按時前往實習，不得擅自更換或延誤。
- (三) 學生實習期間有關膳宿及交通事宜，概由學生自理，請務必注意交通安全。
- (四) 學生須依照實習單位要求，辦理報到手續並繳交必要之文件。(實習報到注意事項請參考附件六)
- (五) 學生於實習期間應隨時與學系保持連繫，倘有重大情事發生，須立刻報告實習指導老師。
- (六) 學生應於實習期間逐週撰寫實習週誌，並於翌週第一日以 e-mail 轉呈指導老師核閱(收件人正本：校外指導老師；收件人副本：校內指導老師)，校外指導老師若因業務繁忙可不必每週批閱給予回饋意見，但校內指導老師仍需每週批閱給予回饋意見。校內指導老師批閱完畢後，請以 e-mail 回傳實習學生並副本校外指導老師，提供給實習學生及校外指導老師參考。(實習週誌格式請參考附件四)
- (七) 實習學生須以校譽、個人品德及實習學業為重，不得有違反規章、損害校譽、怠工、遲到早退及曠課等行為，實習期間應遵守實習單位人事規定，準時上下班，並依規定辦理請假手續。
- (八) 暑期實習首重連貫性，所以實習期間學生不得自行更換實習地點、指導老師或調動實習時間。

## 貳、中國醫藥大學公共衛生學系暑期實習申請流程



## 參、實習期間請假辦法

一、實習期間，不得無故未到，所有請假均需經過實習單位及實習指導老師同意後方得准假，同時依規定填寫請假三聯單（如附件五），並於請假後五日內，將請假單經實習單位負責老師簽名同意後將第三聯以傳真（FAX:04-2299-0245）、郵寄或E-mail掃描檔將假單交至系辦公室存查。未事先請假者，除非特殊情況，否則以曠課論。

二、實習期間請假以不超過三天為限（含三天），並應補足請假時數，方式依實習單位之規定辦理。若有特殊情形，報請系上另案處理。

三、假別：

（一）公假：若參加國家考試得請公假，請假請附上准考證等相關證明文件影本。

（二）病假

1. 學生因病不能實習者，須於上班前先向實習單位之實習指導老師請假，並於病假次日向實習單位辦理請假手續；病假連續二天（含）以上者，需檢附醫院證明文件向實習單位辦理請假手續。

2. 實習期間如需就醫診治或突患急病時，應先向實習單位之實習指導老師請假，請假核准後方得離開，並於次日補辦請假手續。

（三）事假：實習期間因事不能前往實習者，應提前向實習單位之實習指導老師請假；若因故必須臨時請假者（以當日為限），應先以電話告知實習單位之實習指導老師及本系行政人員後，並於請假次日補辦理請假手續。

（四）喪假：實習期間因親屬喪事者得請喪假，請假時請持訃聞證明向實習單位之實習指導老師請假。

四、曠課

（一）凡未依上述辦法請假或未獲准假逕行離開工作者，視同曠課。

（二）每曠課一天扣總成績5分，不足一天以一天計，曠課累計達3天者，實習成績一律以等第D計算。

五、請假未補時數（不含公假）累計超過三天者，實習成績一律以等第D計算。

六、實習單位另訂有實習生實習請假辦法時也須同時從其規定。

## 肆、公共衛生學系撰寫實習書面報告格式規定

一、實習書面報告應以電腦打字，並連同每週週誌一起裝訂成冊（以訂書機裝訂即可）。

### 二、實習書面報告格式

1. 紙張：A4
2. 字體：中文-標楷體／英文-Times New Roman
3. 字體大小：段落標題-14 號字／內文-12 號字
4. 行距：1.5 倍行高
5. 字數：2500 字以上（不含封面、摘要、目錄及參考文獻）
6. 版面邊界：上、下為 2.54 公分，左、右為 3.18 公分

### 三、實習書面報告內容應包括以下項目：

1. 封面頁：應標明**實習單位之名稱**、**實習起迄日期**、**校內指導老師姓名**（請填寫訪視老師）、**實習單位指導老師姓名**、**學生姓名及學號**等基本資料。
2. 摘要（800 字以內之文字敘述）：以一頁之篇幅摘錄報告之精要。
3. 目錄。
4. 實習內容：應區分章節，並編製頁碼。應包含**實習目的**、**實習單位業務內容**（描述實習單位的各項業務內容）、**實際內容**（列舉實際過程中所操作、執行之專案或執行的業務範圍）。
5. 問題、建議與心得：針對實習內容與實習期間發現的問題，根據參考文獻以及學生個人學經歷，**提出具體解決方法、建議及實習心得**（包括實習課程之改進建議）。
6. 可附上照片。
7. 參考文獻。
8. 實習週誌。



## 伍、公衛系實習地圖

公衛系實習地圖





## 附件二、家長同意書

本人子女\_\_\_\_\_（學號：\_\_\_\_\_）願意前往

\_\_\_\_\_實習，茲同意本人子女

依中國醫藥大學公共衛生學系學生實習手冊規定前往該單位實習，實習

期間自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，共計\_\_\_\_個實習日（不含

假日）。於校外實習期間，將由 貴系幫本人子女購買平安保險，費用由

學校負擔。

此致

中國醫藥大學公共衛生學系

學生家長 \_\_\_\_\_ 簽章

中 華 民 國                      年                      月                      日

### 附件三、中國醫藥大學公共衛生學系學生實習成績考核表

姓名：\_\_\_\_\_ 實習單位：\_\_\_\_\_

學號：\_\_\_\_\_ 單位指導老師：\_\_\_\_\_

實習期間：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日，計\_\_\_\_\_週

評分項目	得分
工作表現(30%)	
學習態度(20%)	
待人接物(20%)	
到勤狀況(20%)	
服裝儀容(10%)	
<b>總分(100%)</b>	
具體事實之說明	
考 勤	請假：_____小時，曠課：_____小時， 遲到／早退：_____次

- 評分說明：59分（含）以下→不及格；60-69分→尚可；70-79分→不錯；80-89分→優秀；90分（含）以上→非常優秀。※「59分以下」及「90分以上」需敘明具體事實。
- 本系學生實習成績依公共衛生實習評分標準由實習單位考核（佔50%），書面報告（含週誌）（佔30%）及各指導老師實習心得成果報告評分（佔20%）成績合計之。

實習單位指導老師簽章：\_\_\_\_\_

實習單位主管簽章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 附件四、中國醫藥大學公共衛生學系暑期實習週誌

學生姓名：\_\_\_\_\_ 實習單位：\_\_\_\_\_

單位指導老師：\_\_\_\_\_ 單位指導老師 e-mail：\_\_\_\_\_

校內指導老師：\_\_\_\_\_ 校內指導老師 e-mail：\_\_\_\_\_

週 別：第_____週	日 期：__年__月__日至__月__日
<b>本週實習內容</b>	
<b>實習心得</b>	
<b>對實習單位的建議</b>	
<b>實習單位指導老師之回饋或建議</b>	
<b>校內實習指導老師之回饋或建議</b>	

### 【備註】

1. 學生應於實習期間逐週撰寫實習週誌，並於翌週第一日以 e-mail 轉呈指導老師核閱（收件人正本：校外指導老師；收件人副本：校內指導老師），校外指導老師若因業務繁忙可不必每週批閱給予回饋意見，但校內指導老師仍需每週批閱給予回饋意見。
2. 校內指導老師批閱完畢後，請以 e-mail 回傳實習學生並副本校外指導老師，提供給實習學生及校外指導老師參考。

## 附件五、實習請假單

中國醫藥大學公共衛生學系暑期實習學生請假單			日期：
學生姓名		假 別	假
實習單位		事 由	
期 間	自 年 月 日 時 至 年 月 日 時 共計 天		
證明文件		實習單位指導 老師簽名	
備 註			

(第一聯學生存查)

中國醫藥大學公共衛生學系暑期實習學生請假單			日期：
學生姓名		假 別	假
實習單位		事 由	
期 間	自 年 月 日 時 至 年 月 日 時 共計 天		
證明文件		實習單位指導 老師簽名	
備 註			

(第二聯實習單位存查)

中國醫藥大學公共衛生學系暑期實習學生請假單			日期：
學生姓名		假 別	假
實習單位		事 由	
期 間	自 年 月 日 時 至 年 月 日 時 共計 天		
證明文件		實習單位指導 老師簽名	
備 註			

(第三聯系辦存查) 請假後五日內，將請假單第三聯擲交系辦存查。

## 附件六、學生實習名單、實習報到時間

實習機構	實習單位	人數	姓名	實習日期	校內指導(訪視)老師 及 e-mail	實習單位 窗口	實習單位窗口 連絡人	實習報到
中國醫藥大學附設醫院	社區醫學暨分子流行病學研究室：林宥芊、郭庭瑜 藥劑部：劉妍妮 醫療品質部：黃濬璿	4	林宥芊、郭庭瑜、劉妍妮、黃濬璿	111年7月4日起至8月12日(共6週)	李采娟 tcli@mail.cmu.edu.tw			
中國醫藥大學兒童醫院	超音波室、衛教室(輪流)	5	劉芝好、蔡忻宇、鍾佳恂、陳薪皓、黃羽慈	111年7月4日起至8月12日(共6週)	吳韻璇 yunhsuan@mail.cmu.edu.tw			
國立臺灣大學醫學院附設醫院	老年醫學部	2	王子云、謝惟先	111年7月4日起至8月12日(共6週)	何文照 wcho@mail.cmu.edu.tw			
國立臺灣大學醫學院附設醫院新竹臺大分院	品質管理中心	1	王柏翔	111年7月4日起至8月12日(共6週)	何文照 wcho@mail.cmu.edu.tw			
臺北市立萬芳醫院—委託財團法人臺北醫學大學辦理	醫療品質部	1	陳妍心	111年7月4日起至8月12日(共6週)	陳培君 peichun@mail.cmu.edu.tw			請依醫院見實習須知於實習第一天上午8點30分至教學部報到，當日需繳交下列資料： 1.個人基本資料表1份(含學生證正面影本1份、一寸脫帽照片2張) 2.實習前三個月內之體檢報告影本1份(經確認無法定傳染性疾病後，始得報到) 3.見實習同意書 4.學生實習保險證明影本 5.COVID-19疫苗接種紀錄影本(因應本院防疫政策，實習學生至本院實習前須完成施打COVID-19疫苗 <b>第二劑</b> 且滿14天。)
醫療財團法人徐元智先生醫藥基金會亞東紀念醫院	社區健康發展中心：林昕沂、林沛蓁 品質管理中	3	林昕沂、林沛蓁、葉怡嫻	111年7月4日起至8月12日(共6週)	陳培君 peichun@mail.cmu.edu.tw			

實習機構	實習單位	人數	姓名	實習日期	校內指導(訪視)老師 及 e-mail	實習單位 窗口	實習單位窗口 連絡人	實習報到
	心：葉怡嫻							
衛生福利部臺北醫院	臺灣國際醫療 衛生人員訓練 中心	1	陳怡禎	111年7月4 日起至8月 12日(共6週)	許惠棕 hthsu@mail.cmu.edu.tw			
敏盛綜合醫院(經國 總院)	品管中心、教研 部(各3週)	1	李晏慈	111年7月4 日起至8月 12日(共6週)	林子賢 seanthlin@gmail.com			<p>1. 請學生自行攜帶筆，於實習首日上午9:00至20F人事組辦理報到手續並繳交下列資料：</p> <p>(1) 彩色證件照二張(2吋及1吋各1張)，並於照片背面填寫姓名。</p> <p>2. 實習生服裝儀容以整齊端莊為宜，應穿著長褲、裙裝，不可穿著短褲或太短的裙子，不可奇裝異服，鞋子以包鞋不露腳趾為主。</p> <p>3. 學生實習時間及休假方式比照本院行政人員辦理；如有必要請假時，應填寫請假單，經實習單位主管核准後，始准離院，請假單應於請假日後三日內繳交至人事組備查。</p> <p>4. 實習生憑實習生識別證，享有本院就醫及餐點優待；實習結束請將實習生識別證交還實習單位指導老師或繳回人事組。</p> <p>5. 依據本院與校方簽訂之合約，學生在實習期間如因故意或過失致所使用之器材、物品毀損或遺失，依本院制訂之財產及人為壞賠償辦法執行。</p>
衛生福利部豐原醫院	社區健康中心	1	余秋雨	111年7月4 日起至8月 12日(共6週)	廖麗娜 linaliao@mail.cmu.edu.tw			<p>1. 實習首日上午8:00至本院圖書館報到（嚴禁直接進入單位），報到時完成實習生TOCC及相關表單填寫。</p> <p>2. 請繳交下列資料</p> <p>(1) 實(見)習生報到、離院程序單</p> <p>(2) 保險證明（可影本）</p> <p>(3) 健康檢查報告（可影本）</p> <p>●所有至本院實習之人員均需於實習日前完成健康檢查，經確認無法定傳染性疾病後，始得報到實習。</p>



實習機構	實習單位	人數	姓名	實習日期	校內指導(訪視)老師 及 e-mail	實習單位 窗口	實習單位窗口 連絡人	實習報到
								<p>●健康檢查報告需為效期一年內，且應包含一般理學報告、胸腔 X 光、B 肝抗體及抗原，其他特殊體檢項目依各單位規定辦理。</p> <p>(4)疫苗施打 2 劑紀錄（小黃卡影本）、篩檢紀錄（快篩）</p> <p>(5)報到當日填寫保密切結書，接受本院一切規定及相關法令之約束。</p>
國家衛生研究院	國家環境醫學研究所(王淑麗老師研究室)	1	陳奕安	111 年 7 月 1 日起至 8 月 31 日	榮建誠 ccjung@mail.cmu.edu.tw			請同學自行與指導老師聯絡。
宇仁醫療器材科技股份有限公司		2	龔大為、 陳泐李	111 年 7 月 4 日起至 8 月 26 日(共 8 週)	榮建誠 ccjung@mail.cmu.edu.tw			<p>1.實習首日早上 07:50，至本公司竹南廠(苗栗縣竹南鎮永貞路一段 181 巷 107 號) 管理部報到。待報到手續完備後逕行分發各單位(龔大為-竹南廠，陳泐李-頭份廠)。</p> <p>2.報到應繳文件如下：</p> <p>(1)身分證正反面影本一份(請攜帶身分證正本以利核對)</p> <p>(2)一寸彩照一張</p> <p>(3)學生平安保險證明影本</p>
艾奕康工程顧問股份有限公司	環境監測部門(臺北)	1	連珮仔	111 年 7 月 18 日起至 8 月 26 日(共 6 週)	許惠棕 hthsu@mail.cmu.edu.tw			
社團法人台灣國際學術交流學會	嘉義縣邑米社區大學_生態教學農場(昆億生物科技股份有限公司)	1	陳鏡文	111 年 7 月 4 日起至 8 月 12 日(共 6 週)	鍾朝仁 crjung@mail.cmu.edu.tw			
衛生福利部國民健康署	監測組(臺中辦公室)	1	高嘉好	111 年 7 月 4 日起至 8 月 26 日(共 8 週)	李采娟 tcli@mail.cmu.edu.tw	監測研究及健康教育組(台中辦公室)	李承翰先生 04-22172200#2323	<p>1.實習首日上午 9:00 報到(臺中市西區民權路 95 號 6 樓)</p> <p>2.接洽人員：監測研究及健康教育組(台中辦公室) 李承翰先生(04-22172200#2323)</p> <p>3 配合中央流行疫情指揮中心 COVID-19 防疫措施，請遵守以下事項：</p> <p>(1)請下載並啟用「臺灣社交距離 APP」。</p> <p>(2)請攜帶「COVID-19 疫苗接種紀錄卡」(俗稱小黃卡)或「數位新冠病毒健康證</p>

實習機構	實習單位	人數	姓名	實習日期	校內指導(訪視)老師 及 e-mail	實習單位 窗口	實習單位窗口 連絡人	實習報到
								明」。 (3)請攜帶本電子郵件或本署暑期實習函復公文、學生 (4)因應本土疫情持續升溫，若有發燒、喉嚨痛、咳嗽、流鼻水等症狀請先進行快篩，如檢測結果為陽性時，請依衛生福利部提供之「快篩陽性怎麼辦？」友善整合資訊網 ( <a href="https://www.cdc.gov.tw/covid19help.html">https://www.cdc.gov.tw/covid19help.html</a> ) 進行相關措施；如無相關症狀或檢測結果為陰性，仍請遵循指揮中心的防疫規範，做好個人防護，持續自我健康管理。保護自己也保護他人。
新北市政府環境保護局	(待分發)	2	盧映彤、 曾艾欣	111年7月4 日起至8月 12日(共6週)	吳韻璇 yunhsuan@mail.cmu.edu.tw			
桃園市政府衛生局	食品管理暨檢驗科	1	游子瑩	111年7月4 日起至8月 12日(共6週)	林子賢 seanthlin@gmail.com			
臺中市政府環境保護局	環境檢驗科：楊哲睿 綜合計畫科：許芯瑜 廢棄物管理科：戴妙珈 空氣品質及噪音管制科：林芃萱、林芊語 水質及土壤保護科：吳靜妍、李祥誌	7	吳靜妍、 李祥誌、 楊哲睿、 林芃萱、 許芯瑜、 林芊語、 戴妙珈	111年7月4 日起至8月 12日(共6週)	鍾朝仁 crjung@mail.cmu.edu.tw			實習首日上午 8:00 請先至人事室報到。報到後再前往各科室。 ●環境檢驗科：臺中市南屯區南屯路 2 段 409 號 ●其他科室：臺中市西屯區文心路二段 588 號
南投縣政府衛生局	林以涵：醫政科 沈妍言：藥政及毒品防制科、疾病管制科、檢驗科(各 2 週)	2	林以涵、 沈妍言	111年7月4 日起至8月 12日(共6週)	陳秋瑩 chence@mail.cmu.edu.tw			

實習機構	實習單位	人數	姓名	實習日期	校內指導(訪視)老師 及 e-mail	實習單位 窗口	實習單位窗口 連絡人	實習報到
嘉義縣環境保護局	空氣噪音防制科	1	蔡佳紘	111年7月4日起至8月12日(共6週)	陳秋瑩 chence@mail.cmu.edu.tw			
臺南市政府衛生局	沈依臻:疾病管制科(林森)、衛生稽查科(林森) 林芝佑:疾病管制科(林森) 陳亭安:綜合企劃科(林森)、疾病管制科(林森) 邱馨純:衛生稽查科(林森)、國民健康科(東興) 孫立芊:疾病管制科(林森)、醫事科(林森)	5	沈依臻、林芝佑、陳亭安、邱馨純、孫立芊	111年7月4日起至8月12日(共6週)	周子傑 choutc@mail.cmu.edu.tw			
高雄市政府衛生局	檢驗科:徐苡瑄 社區心衛中心:蔡佳穎 疾病管制處:顏珮羽	3	徐苡瑄、蔡佳穎、顏珮羽	111年7月4日起至8月12日(共6週)	周子傑 choutc@mail.cmu.edu.tw			
美國喬治亞州立大學		1	彭歆恩	111年7月4日起至8月4日(共5週)	周子傑 choutc@mail.cmu.edu.tw (無需訪視)			請同學依喬治亞州立大學/本校國際事務處通知辦理。

## 附件七、實習書面報告（紙本及電子檔）繳交及實習心得成果報告注意事項

一、實習書面報告需包括「實習報告」+「實習週誌」，請裝訂成冊（可使用簡易裝訂，請勿使用環裝），於實習心得成果報告（口頭報告）結束後一週內將實習書面報告紙本及電子檔由班代統一收齊送至系辦。

備註：每位學生皆需繳交，檔名為「學號+姓名.docx」。

二、實習心得成果報告（口頭報告）原則上訂於開學第一週辦理，請同學即早準備，時間由系辦公室於開學兩週前公告於系網頁，並請班代轉知同學。

三、實習心得成果報告（口頭報告）及評分以個人為單位，同學們需全程參加，心得報告注意事項：

（一）報告時間：視報告人數而訂（時間結束前 2 分鐘及前 1 分鐘各按 1 次提示鈴，時間結束按長鈴）。

（二）報告內容呈現：以 Microsoft Office – PowerPoint 簡報檔為主，若有保留特殊字型或格式之需求亦可使用 PDF 檔。

（三）簡報檔報告內容：

（1）第 1 頁為「實習單位」、「實習學生」、「實習單位指導老師」、「校內指導老師」、「實習日期」。

（2）第 2 頁以後資料為「實習目標」、「實習內容（含照片）」、「實習心得與感想」、「對學校或實習單位建議」。

（3）另需製作 1 頁「暑期實習心得成果報之海報檔」，版面大小請設定為 90×120 cm。

備註：1. 每人實習心得成果報告（口頭報告）前皆需繳交口頭報告「簡報電子檔」，檔名為「實習單位名稱及學號和姓名」，例如「臺中市政府衛生局-105004000 王小美.pptx」。

2. 每人實習心得成果報告（口頭報告）前皆需繳交「海報電子檔」，檔名為「實習單位名稱海報及學號和姓名」，例如「臺中市政府衛生局海報-105004000 王小美.pptx」。

