

中國醫藥大學

公共衛生學院公共衛生學系

109 學年度

學生暑期實習手冊



中華民國 109 年 6 月 日 印 製

目錄

壹、中國醫藥大學公共衛生學系暑期實習實行要點暨實習須知.....	2
貳、中國醫藥大學公共衛生學系暑期實習申請流程.....	5
參、實習期間請假辦法.....	6
肆、公共衛生學系撰寫實習心得報告格式規定.....	7
伍、公衛系實習地圖.....	8
附件	
附件一、中國醫藥大學公共衛生學系學生暑期實習計畫書.....	9
附件二、家長同意書.....	10
附件三、中國醫藥大學公共衛生學系學生實習成績考核表.....	11
附件四、中國醫藥大學公共衛生學系暑期實習週誌.....	12
附件五、實習請假單.....	13
附件六、學生實習名單、實習報到時間.....	14
附件七、實習報告（書面及電子檔）繳交及口頭報告注意事項..	20

壹、中國醫藥大學公共衛生學系暑期實習實行要點暨實習須知

- 一、為使學生能夠在公共衛生理論以及實務之間有結合以及與校內之課程及專題研究區別開來，所以讓本系學生前往醫療機構、政府或事業醫藥衛生相關單位，使學生接觸公共衛生三大領域的實務工作，並促使學生能夠養成主動學習、觀察以及與他人溝通之能力。因此本系在大三至大四之暑假期間辦理開設學生「暑期實習課程」，本課程為必修課程 2 學分，若單位內有三等親以內之血親、姻親或非歷年學長姐實習之單位，將提送本系實習委員會會議審核。實習時間以至少六週為原則（每週五天），若實習單位對時間上另有要求，同學在原則上必須配合。實習日數之計算，自三年級課程結束後的暑假起，至大四上學期註冊前一天止，以實際實習日數計算，不含星期假日。
- 二、學生需於大二上在公共衛生三大領域（環衛風管 / 流病生統與預防醫學 / 衛生政策與健康行為）選擇其一，並在三年級上學期填寫實習單位志願調查表，三年級下學期開學後一個月統一由系上發公文至各實習單位確認各實習單位之名額，學生於三年級下學期開學後約第十週必須繳交實習計畫書（如附件一），計畫書內容由各指導老師或導師審閱核可後由系辦公室統一收齊並回覆公文至實習單位確定實習名單。學生於確認實習單位之後必須自行安排交通及食宿問題，系辦公室將統一辦理學生暑期實習平安保險（費用由學校負擔）。（各階段時間請參閱流程圖）
- 三、學生實習之前必須取得家長同意，並填妥家長同意書（如附件二），並於第十五週統一收齊後送至系辦公室。
- 四、學生在前往實習機構實習前，系辦公室應將實習成績考核表（如附件三）與實習計畫書等相關資料寄至各實習單位，並於實習最後一週將實習單位滿意度調查問卷發函傳送至各實習單位。實習期間每位學生每週必須填寫實習週誌（如附件四）。原則上學生實習並無發給薪資，各機構可依工作表現自行決定是否發給獎金做為鼓勵。
- 五、系辦公室每年應於實習前（三年級下學期）辦理實習行前說明會，針對實習之原則、安全、態度以及各種要項與各實習單位要求進行說明與指導。本系實習之指導教師亦需在學生實習期間與實習單位保持聯繫瞭解學生狀況，並至少訪視學生

一次，在實習結束後撰寫各單位之指導學生實習訪視報告一份。

六、於四年級上學期開學後一個月內（原則上訂於開學第一週）舉辦學生實習之實習心得成果報告，時間由系辦公室於開學兩週前公告，並於實習心得成果報告結束一週後將①實習週誌②實習心得書面成果報告裝訂成冊存查。

七、本系學生實習成績依公共衛生實習評分標準由實習單位考核（50%）、書面報告（含週誌）（30%，其中書面報告佔80%，週誌佔20%）及各指導老師實習心得成果報告評分（20%，其中口頭報告佔70%，海報製作佔30%）成績合計之，若有一項為0分，則視為不及格。

（一）實習課程總分=實習單位評分×50%+實習書面報告成績（含週誌）×30%+實習心得成果報告成績×20%，若有一項為0分，則視為不及格。

（二）實習單位評分之項目與比例：工作表現（30%）；學習態度（20%）；待人接物（20%）；到勤狀況（20%）；服裝儀容（10%），計五項評分標準總分一百分，由實習單位依學生實際表現增減分數。

（三）實習書面報告成績（含週誌）及實習心得成果報告成績由本系實習指導老師依據報告之整體表現予以評分。

（四）本系每一位同學都務必參加實習心得成果報告，如因有事未能參加者一定要向系秘書請假，並於實習心得成果報告結束後兩週內另約時間向老師補報，若未完成補報者實習成績以0分計算。

（五）若因故無法參加系上舉辦之實習心得成果報告，報告簡報檔及海報檔仍須與其他同學於規定時間一同繳交，未於規定時間繳交者實習成績以0分計算。另，實習書面報告（含週誌）未於規定時間繳交者實習成績亦同以0分計算。

八、學生於實習期間應遵守實習單位之要求以及規定並受其指導，有違反者由實習單位隨時通知校方，予以告誡或給予懲處。

九、實習單位的種類概括如下：

（一）中央政府單位

➤ 行政院所屬相關單位

如：環保署、衛生署、勞委會、國健署、健保署、勞保局、疾病管制署等

（二）地方政府單位

➤ 各地方政府環保局、衛生局、衛生所、健康服務中心等

（三）公私立醫療院所

➤ 北部、中部、南部、東部地區公私立醫療院所

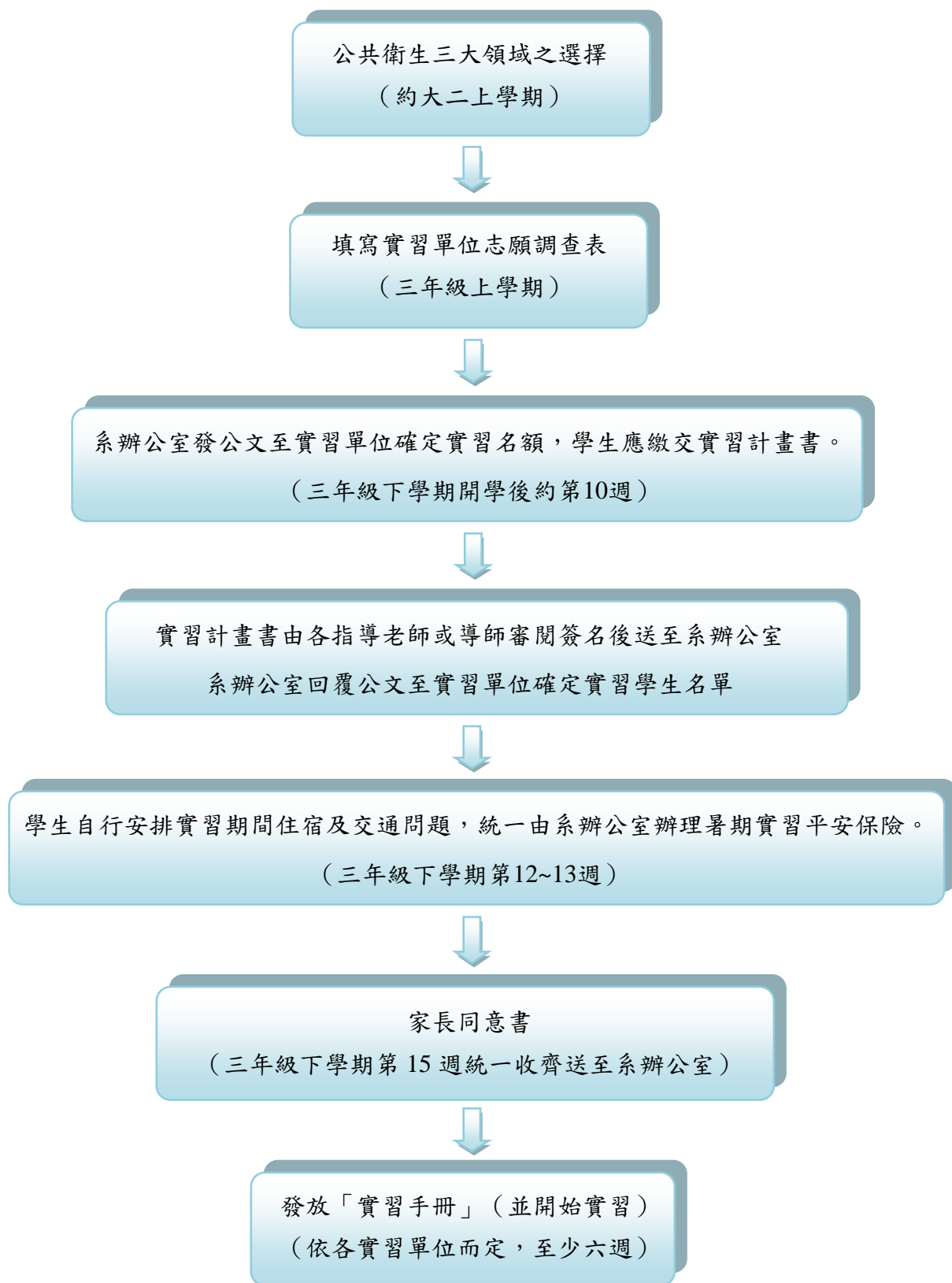
(四) 民間機構

- NGO (Non-Governmental Organization, 非政府組織)
- CRO (Contract Research Organization, 委託研究機構)
- 企業
- 其它經系實習指導老師同意之單位

十、學生實習須知

- (一) 學生於實習期間應主動遵行實習單位之各項原則及規範，並接受實習單位指導人員及管理人員之指導。亦需主動學習，注意禮貌以及儀態，服裝儀容以樸素為主。
- (二) 學生應遵照選定之實習單位按時前往實習，不得擅自更換或延誤。
- (三) 學生實習期間有關膳宿及交通事宜，概由學生自理，請務必注意交通安全。
- (四) 學生須依照實習單位要求，辦理報到手續並繳交必要之文件。(實習報到注意事項請參考附件六)
- (五) 學生於實習期間應隨時與學系保持連繫，倘有重大情事發生，須立刻報告實習指導老師。
- (六) 學生應於實習期間逐週撰寫實習週誌，並於翌週第一日送交實習單位指導老師核閱後 e-mail 轉呈校內實習指導老師。
- (七) 實習學生須以校譽、個人品德及實習學業為重，不得有違反規章、損害校譽、怠工、遲到早退及曠課等行為，實習期間應遵守實習單位人事規定，準時上下班，並依規定辦理請假手續。
- (八) 暑期實習首重連貫性，所以實習期間學生不得自行更換實習地點、指導老師或調動實習時間。

貳、中國醫藥大學公共衛生學系暑期實習申請流程



參、實習期間請假辦法

一、實習期間，不得無故未到，所有請假均需經過實習單位及實習指導老師同意後方得准假，同時依規定填寫請假三聯單（如附件五），並於請假後五日內，將請假單經實習單位負責老師簽名同意後將第三聯以傳真(FAX:04-22019901)、郵寄或E-mail掃描檔將假單交至系辦公室存查。未事先請假者，除非特殊情況，否則以曠課論。

二、實習期間請假以不超過三天為限（含三天），並應補足請假時數，方式依實習單位之規定辦理。若有特殊情形，報請系上另案處理。

三、假別：

（一）公假：若參加國家考試得請公假，請假請附上准考證等相關證明文件影本。

（二）病假

1. 學生因病不能實習者，須於上班前先向實習單位之實習指導老師請假，並於病假次日向實習單位辦理請假手續；病假連續二天（含）以上者，需檢附醫院證明文件向實習單位辦理請假手續。

2. 實習期間如需就醫診治或突患急病時，應先向實習單位之實習指導老師請假，請假核准後方得離開，並於次日補辦請假手續。

（三）事假：實習期間因事不能前往實習者，應提前向實習單位之實習指導老師請假；若因故必須臨時請假者（以當日為限），應先以電話告知實習單位之實習指導老師及本系行政人員後，並於請假次日補辦請假手續。

（四）喪假：實習期間因親屬喪事者得請喪假，請假時請持訃聞證明向實習單位之實習指導老師請假。

（五）曠課

1. 凡未依上述辦法請假或未獲准假逕行離開工作者，視同曠課。

2. 每曠課一天扣總成績5分，不足一天以一天計，曠課累計達3天者，實習成績一律以等第D計算。

四、請假未補時數（不含公假）累計超過三天者，實習成績一律以等第D計算。

五、實習單位另訂有實習生實習請假辦法時也須同時從其規定。

肆、公共衛生學系撰寫實習心得報告格式規定

一、實習心得報告應以電腦打字，並連同每週週誌一起裝訂成冊（以訂書機裝訂即可）。

二、實習心得報告格式

1. 紙張：A4
2. 字體：中文-標楷體／英文-Times New Roman
3. 字體大小：段落標題-14 號字／內文-12 號字
4. 行距：1.5 倍行高
5. 字數：2500 字以上（不含封面、摘要、目錄及參考文獻）
6. 版面邊界：上、下為 2.54 公分，左、右為 3.18 公分

三、實習心得報告內容應包括以下項目：

1. 封面頁：應標明**實習單位之名稱、實習起迄日期、校內指導老師姓名**（請填寫訪視老師）、**實習單位指導老師姓名、學生姓名及學號**等基本資料。
2. 摘要（800 字以內之文字敘述）：以一頁之篇幅摘錄報告之精要。
3. 目錄。
4. 實習內容：應區分章節，並編製頁碼。應包含**實習目的、實習單位業務內容**（描述實習單位的各項業務內容）、**實際內容**（列舉實際過程中所操作、執行之專案或執行的業務範圍）。
5. 問題、建議與心得：針對實習內容與實習期間發現的問題，根據參考文獻以及學生個人學經歷，**提出具體解決方法、建議及實習心得**（包括實習課程之改進建議）。
6. 可附上照片。
7. 參考文獻。
8. 實習週誌。

伍、公衛系實習地圖

公衛系實習地圖



附件一、中國醫藥大學公共衛生學系學生暑期實習計畫書

姓名		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	年齡	歲
學號		實習期間	年 月 日至 年 月 日止		
目前居住地址		學生聯絡電話	家裡電話： 學生手機：		
實 習 計 畫	實習單位：_____				
	一、實習目標：(至少 100 字)				
	二、實習內容：(至少 300 字)				
三、預期成果：(至少 300 字)					
系指導老師或導師 審核簽名					

附件二、家長同意書

茲同意本人子女_____（學號：_____），依
中國醫藥大學公共衛生學系學生實習手冊規定前往_____
實習，實習期間自 年 月 日至 年 月 日，共計 個實
習日（不含假日）。於校外實習期間，將由 貴系幫本人子女購買平安保
險，費用由學校負擔。

此致

中國醫藥大學公共衛生學系

學生家長

簽章

中 華 民 國 年 月 日

附件三、中國醫藥大學公共衛生學系學生實習成績考核表

姓名：_____ 實習單位：_____

學號：_____ 單位指導老師：_____

實習期間：_____年_____月_____日至_____年_____月_____日，計_____週

評分項目	得分
工作表現(30%)	
學習態度(20%)	
待人接物(20%)	
到勤狀況(20%)	
服裝儀容(10%)	
總分(100%)	
具體事實之說明	
考 勤	請假：_____小時，曠課：_____小時， 遲到／早退：_____次

- 評分說明：59分（含）以下→不及格；60-69分→尚可；70-79分→不錯；80-89分→優秀；90分（含）以上→非常優秀。※「59分以下」及「90分以上」需敘明具體事實。
- 本系學生實習成績依公共衛生實習評分標準由實習單位考核(佔50%)，書面報告(含週誌)(佔30%)及各指導老師實習心得成果報告評分(佔20%)成績合計之。

實習單位指導老師簽章：_____

實習單位主管簽章：_____

日期：_____

附件四、中國醫藥大學公共衛生學系暑期實習週誌

學生姓名：_____ 實習單位：_____

單位指導老師：_____ 單位指導老師 e-mail：_____

系指導老師：_____ 系指導老師 e-mail：_____

週 別：第 _____ 週 日 期：_____ 月 日至 _____ 月 日

本週實習內容
實習心得
對實習單位的建議
實習單位指導人員之回饋或建議
校內實習指導老師之回饋或建議

備註：實習週誌需每週填寫，學生撰寫完成後，先請實習單位指導老師給予回饋意見，再以 e-mail 方式請本系實習訪視老師批閱，本系老師需將回饋意見給學生及實習單位指導老師參考。

附件五、實習請假單

中國醫藥大學公共衛生學系暑期實習學生請假單			日期：
學生姓名		假 別	假
實習單位		事 由	
期 間	自 年 月 日 時 至 年 月 日 時 共計 天		
證明文件		實習單位指導 老師簽名	
備 註			

(第一聯學生存查)

中國醫藥大學公共衛生學系暑期實習學生請假單			日期：
學生姓名		假 別	假
實習單位		事 由	
期 間	自 年 月 日 時 至 年 月 日 時 共計 天		
證明文件		實習單位指導 老師簽名	
備 註			

(第二聯實習單位存查)

中國醫藥大學公共衛生學系暑期實習學生請假單			日期：
學生姓名		假 別	假
實習單位		事 由	
期 間	自 年 月 日 時 至 年 月 日 時 共計 天		
證明文件		實習單位指導 老師簽名	
備 註			

(第三聯系辦存查) 請假後五日內，將請假單第三聯擲交系辦存查。

附件六、學生實習名單、實習報到時間

實習機構	實習單位	人數	姓名	實習日期	實習訪視老師 及 e-mail	實習單位 窗口	實習單位窗口 連絡人	實習報到
中國醫藥大學附設醫院	社區醫學暨分子流行病學研究室：黃安安、張珈瑄 醫學研究部：賴羿君、林雨嫻	4	黃安安、張珈瑄、賴羿君、林雨嫻	109年7月6日起至8月14日	陳秋瑩 chence@mail.cmu.edu.tw	1.教學部 2.社區醫學暨分子流行病學研究室	1.吳思儀小姐 2.李佳霏老師	實習首日 8:30 前至中國醫藥大學安康教學大樓五樓會議室一報到，將集中實習生做實習說明並發放實習手冊和識別證(聯絡人：吳小姐)。
中國醫藥大學兒童醫院	超音波室：羅芝昫、蔡善盍 血友病中心：羅奕晴	3	羅芝昫、蔡善盍、羅奕晴	109年7月6日起至8月14日	陳秋瑩 chence@mail.cmu.edu.tw	1.兒童醫院 2.教學部	1.劉宣成先生 2.吳思儀小姐	實習首日 8:30 前至中國醫藥大學安康教學大樓五樓會議室一報到，將集中實習生做實習說明並發放實習手冊和識別證(聯絡人：吳小姐)。
國立臺灣大學醫學院附設醫院	老年醫學部	3	陳祈安、羅亮舜、羅欣恬	109年7月13日起至8月21日	陳培君 peichun@mail.cmu.edu.tw	1.老年醫學部 2.教學部	1.曾珮玲小姐 2.吳思穎小姐	<p>1.身體檢查(附檢驗證明影本於報到時繳交)：請附 B 型肝炎篩檢結果證明影本，如為非帶原者且未具有抗體者，另須先施打疫苗並附施打證明影本。</p> <p>2.線上基本課程：本院醫事學生須於報到前完成「臺大醫院醫事實習學生基本課程」，檢附報到須知及課程表如附件二，請實習學生至本院教育訓練管理系統(網址：http://edu.ntuh.gov.tw)上課並列印完成課程頁面於報到時繳交(步驟：我的學程→醫事實習學生必修課程→列印)；帳號及密碼請見 e-mail 內容。</p> <p>3.報到應備文件及相關事宜： (1)詳見報到須知(附件二)。 (2)請學生於實習首日上午 8：10-8：30，攜帶實習登記表、病人病歷隱私保密同意書、線上學習紀錄、B 型肝炎免疫情形暨 X 光檢查報告繳交紀錄表、體檢證明影本、1 吋照片 2 張，至本院東址新院區臨床研究大樓 3 樓教學部教育組辦理報到事宜，方可開始實習。 (3)前述登記表等文件詳附件三或至本院</p>

實習機構	實習單位	人數	姓名	實習日期	實習訪視老師 及 e-mail	實習單位 窗口	實習單位窗口 連絡人	實習報到
								教學部網站下，路徑：台大醫院首頁〉教學研究〉教學部〉教育組〉實習醫事學生訓練〉報到/離院程序 http://www.ntuh.gov.tw/EDU/education 。 4.學校應為學生投保團體意外保險(傷害保險最低保額 100 萬元，且保費不得由學生負擔)，至遲應於報到時出示相關證明，方可開始實習。
臺北市立萬芳醫院 —委託財團法人臺北醫學大學辦理	預防醫學暨社區醫學部	2	葉以翎、石興儀	109年7月6日起至8月14日	吳韻璇 yunhsuan@mail.cmu.edu.tw	1.教學部 2.預防醫學暨社區醫學部	1.呂宜真小姐 2.楊舒琴副主任	實習第一天上午 8:30 請至教學部 報到，當日需繳交下列資料 1. 個人基本資料表一份。〈附件二〉 2. 三個月內之體檢報告一份。 3. 學生證正面影本一份。 4. 一寸脫帽正面照片兩張。(如有電子檔可先隨 E mail 附加) 5. 學生實習保險相關證明。(應符合教育部規定，學校應協助學生加保意外傷害保險) 6. 實習同意書。〈附件三〉
衛生福利部臺中醫院		2	魏好亘、黃玉慧	109年7月6日起至8月14日	吳錦景 wucc@mail.cmu.edu.tw	人事室	呂佳慈專員	1. 上午 8:00 至人事室找呂佳慈小姐。 2. 請繳交以下資料： (1)1 吋照片(製作識別證)。 (2)公立醫院或教學醫院最近三個月內或學校提出證明之胸部 X 光體檢報告表、麻疹抗體及水痘抗體。
財團法人國家衛生研究院	國家環境醫學研究所 (黃柏菁老師)	1	陳晟雲	109年7月1日起至8月31日	鍾季容 cjchung@mail.cmu.edu.tw	學務辦公室	黃蕙嵐小姐	實習首日報到時間及注意事項請學生事前與各實驗室老師聯絡確認。
中央研究院	生物醫學科學研究所 1. 呂沛澄：李永凌老師 2. 黃梓惠：范盛娟老師	2	呂沛澄、黃梓惠	109年7月6日起至8月31日(8週)	周子傑 choutc@mail.cmu.edu.tw	生物醫學科學研究所	李婉琴小姐	請依實習單位與實習生 e-mail 通知之內容為主。

實習機構	實習單位	人數	姓名	實習日期	實習訪視老師 及 e-mail	實習單位 窗口	實習單位窗口 連絡人	實習報到
財團法人弘道老人福利基金會	游俐瑩：台中總會企劃組 宋真語：台中總會預防照護組	2	游俐瑩、宋真語	109年7月至109年8月期間 (需配合方案時間) ※實習總時數至少需280小時(7週)，每日實習時間與基金會之上班/活動時間	張毓宏 yuhungc@mail.cmu.edu.tw	人事室	張雅婷小姐	1. 報到日期：109年7月2日(四) 2. 報到時間：早上8點30分 3. 報到地點：臺中市西區民權路234號4樓-402會議室 4. 聯絡電話：04-22060698分機349 5. 服裝：上半身的款式以簡單俐落為主，下半身穿搭避免過於暴露的短裙、短褲 6. 報到時請帶正面半身脫帽一吋彩色相片2張 7. 實習期間需自備筆記型電腦
社團法人臺灣健康醫院學會		1	陳沔	109年8月3日起至9月11日	陳培君 peichun@mail.cmu.edu.tw		林小姐	1. 實習首日上午9:00找林小姐報到。 2. 上班時間：9:00-18:00。
上準環境科技股份有限公司		1	楊雅淳	109年7月6日起至8月14日	江舟峰 amur.chiang@gmail.com		劉子華小姐	1. 實習首日上午8:30找劉子華小姐報到，並攜帶自己的實驗衣、茶水杯、身分證。 2. 上班時間：8:30-18:00，午餐自理(可到外面買或跟實習單位一起訂便當)。
宇仁醫療器材科技股份有限公司		1	林翰君	109年7月6日起至8月21日(7週)	吳錦景 wucc@mail.cmu.edu.tw		李信謀經理	1. 錄取實習學生請於2020年07月06日早上07:50，至本公司竹南廠(苗栗縣竹南鎮永貞路一段181巷107號)管理部報到。待報到手續完備後逕行分發各單位。 2. 煩請攜帶下列文件 (1) 身分證正本(核對用)。身分證正反面影本一份。 (2) 一吋彩照一張 (3) 學生平安保險證明影本
東昇工程顧問公司	環工處	1	朱宏洋	109年7月6日起至8月14日	郭錦堂 ctkuo228@gmail.com		李小姐	實習單位會再跟實習生聯絡確切實習時間。首日報到時間：8:30-9:00。

實習機構	實習單位	人數	姓名	實習日期	實習訪視老師 及 e-mail	實習單位 窗口	實習單位窗口 連絡人	實習報到
基隆市環境保護局	空氣及噪音管制科	1	李冠璇	109年7月6日起至8月14日	蔡建誠 ccjung@mail.cmu.edu.tw	人事室	1.曾筱婷小姐 2.陳小姐	上午9:00至2F人事室找曾小姐報到。
臺北市政府環境保護局(3週)		1	謝佳玢	109年7月6日起至7月24日(3週)	許惠棕 hthsu@mail.cmu.edu.tw	人事室	許先生	上午9:00前至人事室找許先生報到，並繳交嚴重特殊傳染性肺炎健康關懷問卷。(進出單位沒有規定一定要配戴口罩，但實習期間可能外出仍須隨時攜帶口罩)
臺北市信義區健康服務中心(4週)		1	謝佳玢	109年8月3日起至8月28日(4週)	許惠棕 hthsu@mail.cmu.edu.tw		錢蒂護理師 楊景婷護理師 林岳良護理長	1.請於實習期間統一著深色長褲淺色上衣。 2.實習期間要全程佩戴名牌。 3.報到當日需攜帶實習目標並繳交保密切結書。 4.報到地點：信義區健康服務中心1樓12號會議室。報到時間：9點。
新北市政府環境保護局	廖芸加：低碳社區發展中心、空氣品質維護科、事業廢棄物管理科 葉庭好：水質保護科、綜合規劃科、低碳社區發展中心	2	廖芸加、葉庭好	109年7月6日起至8月14日	蔡建誠 ccjung@mail.cmu.edu.tw	人事室	顏先生	1.報到時間為7月6日(星期一)上午9時於本局1樓大廳集合，請勿遲到，會指派專人接待各位至會議室說明實習詳細事項，同學可簡單想個自我介紹，屆時會讓大家互相認識一下。 2.因防疫期間，請同學進入本局配戴口罩，如當天有發燒情形請留在家休養勿前來，並電話告知人事室顏先生(02-2953-2111分機2073)。 3.服裝穿著就跟平常去學校一樣，不須太正式但也不要太隨便(如穿拖鞋)。 4.上班時間為8點至9點彈性上班，如8點20分上班則5點20分下班，9點上班則6點下班，依此類推。中午休息從12點至1點半，同學可自行外出用餐或帶便當來蒸。 5.各實習單位都會指派專人帶領各位學習業務，希望大家如有疑問能多主動詢問指導人員，本局同仁都很好相處也很願意回答問題的。另本局沒有考試測驗，同學可用輕鬆的心情來學習。 6.因指導人員除帶領各位學習外，尚需辦理自身的業務，故同學可帶一些想看

實習機構	實習單位	人數	姓名	實習日期	實習訪視老師 及 e-mail	實習單位 窗口	實習單位窗口 連絡人	實習報到
								的書備著，當指導員繁忙時有空檔可以看。
臺中市政府環境保護局	黃柔恩：水質及土壤保護科 黃珮慈：空氣品質及噪音管制科 蔡佳妤：勞工安全衛生科	3	黃柔恩、黃珮慈、蔡佳妤	109年7月6日起至8月14日	郭錦堂 ctkuo228@gmail.com	1.人事室 2.水質及土壤保護科 3.空氣品質及噪音管制科 4.勞工安全衛生科	1.廖儀樺小姐 2.許先生 3.施小姐 4.洪技士	1.水質及土壤保護科：實習首日8:00至2樓水保科找許宗霖先生報到(帶筆、筆記)。實習期間及進出大樓請戴口罩。7/11-12單位搬遷，7/13起搬至文心路警察局。 2.空氣品質及噪音管制科：上班時間：8:00-17:00半小時彈性空間，實習首日上午8:30至2樓空噪科找施小姐報到(帶身分證)，實習期間及進出大樓請戴口罩。7/10-12單位搬遷，7/13起搬至文心路警察局。(剛報到前幾天可能因單位搬遷會較忙錄) 3.勞工安全衛生科：實習首日上午8:30至勞工安全衛生科找洪技士報到(04-2228-9111分機66905，0932-505955)。實習期間及進出大樓請戴口罩。實習期間交通及三餐請自行處理。7/12搬至文心路警察局。
臺中市北區衛生所		3	黃心諦、劉嚴筑、孫詩涵	109年7月6日起至8月14日	李銘杰 mingchiehli@mail.cmu.edu.tw	1.北區衛生所 2.衛生局企劃資訊科	1.護理長 2.王榮崇先生	1.實習首日上午8:00至衛生所找護理長報到。進出衛生所請配戴口罩。 2.請協助轉交本系實習滿意度問卷給實習指導老師(提醒單位於實習期滿後擲回本系)。
彰化縣衛生局		1	黃秉宥	109年7月13日起至8月28日	林子賢 seanthlin@gmail.com	企劃資訊科	曾清輝先生	實習首日上午8:20前至2樓找許小姐。
彰化縣環境保護局	環境檢驗科	1	宋沛汝	109年7月6日起至8月14日	江舟峰 amur.chiang@gmail.com	人事室	李先生	實習首日上午9:00前至2樓人事室找李先生。
高雄市政府衛生局	疾病管制處	1	方心瑜	109年7月6日起至8月14日	何文照 wcho@mail.cmu.edu.tw	1.企劃科 2.疾病管制處	1.周小姐 2.詹子媛小姐	1.報到時間：實習首日(109年7月6日)上午9時前。 2.報到需持文件： (1)高市衛企字第10935950504號函文影本。

實習機構	實習單位	人數	姓名	實習日期	實習訪視老師 及 e-mail	實習單位 窗口	實習單位窗口 連絡人	實習報到
								(2)實習生本人近 6 個月 1 吋照片 1 張。 3. 報到地點：請至本局疾病管制處(1 樓) 向詹子媛小姐辦理報到(電話 07-7134000 分機 1365)。
衛生福利部中央健康保險署	中區業務組： 楊亞臻、彭詩芹、賴昱涵 南區業務組： 陳科宏	4	楊亞臻、彭詩芹、陳科宏、賴昱涵	109 年 7 月 15 日(三)起至 8 月 26 日(三)	中區：許惠棕 hthsu@mail.cmu.edu.tw 南區：何文照 wcho@mail.cmu.edu.tw	企劃組	吳小姐	1. 請錄取學生務必參加共同教育訓練課程，並請攜帶身分證或學生證以利本署警衛台查驗。 2. 時間：109 年 7 月 15 日(星期三)上午 8：50 前報到。 3. 報到地點及當日聯絡人員如下： (1)中區業務組：綜合行政科柯依鳳 04-22583988 分機 6004。(台中市西屯區市政北一路 66 號。中區業務組 10 樓第 2 會議室) (2)南區業務組：綜合行政科黃麗如 06-2245678 分機 8256(台南市公園路 96 號。本組 9 樓第三會議室) 4. 請自備環保杯及餐具。

附件七、實習報告（書面及電子檔）繳交及口頭報告注意事項

一、實習週誌需每週填寫，學生撰寫完成後，先請實習單位指導老師給予回饋意見，再以 e-mail 方式請本系實習訪視老師批閱，本系老師需將回饋意見給學生及實習單位指導老師參考。

二、實習書面報告需包括「實習心得報告」+「實習週誌」，請裝訂成冊（可使用簡易裝訂，請勿使用環裝），於口頭報告結束後一週內將書面資料及電子檔由班代統一收齊送至系辦。

備註：每位學生皆需繳交，檔名為「學號+姓名.docx」。

三、實習心得成果報告（口頭報告）原則上訂於開學第一週辦理，請同學即早準備，時間由系辦公室於開學兩週前公告於系網頁，並請班代轉知同學。

四、實習心得成果報告（口頭報告）及評分以個人為單位，同學們需全程參加，心得報告注意事項：

（一）報告時間：視報告人數而訂（時間結束前 2 分鐘及前 1 分鐘各按 1 次提示鈴，時間結束按長鈴）。

（二）報告內容呈現：以 Microsoft Office – PowerPoint 簡報檔為主，若有保留特殊字型或格式之需求亦可使用 PDF 檔。

（三）簡報檔報告內容：

（1）第 1 頁為「實習單位」、「實習學生」、「實習單位指導老師」、「校內指導老師」、「實習日期」。

（2）第 2 頁以後資料為「實習目標」、「實習內容（含照片）」、「實習心得與感想」、「對學校或實習單位建議」。

（3）另需製作 1 頁「暑期實習心得成果報之海報檔」，版面大小請設定為 90x120 cm。

備註：1. 每人實習心得成果報告（口頭報告）前皆需繳交口頭報告簡報電子檔，檔名為「實習單位名稱及學號和姓名」，例如「臺中市政府衛生局-105004000 王小美.pptx」。

2. 每人實習心得成果報告（口頭報告）前皆需繳交海報電子檔，檔名為「實習單位名稱海報及學號和姓名」，例如「臺中市政府衛生局海報-105004000 王小美.pptx」。

