

中國醫藥大學

公共衛生學院公共衛生學系

107 學年度

學生暑期實習手冊



中華民國 108 年 6 月 日 印 製

目錄

壹、中國醫藥大學公共衛生學系暑期實習實行要點暨實習須知.....	2
貳、中國醫藥大學公共衛生學系暑期實習申請流程.....	5
參、實習期間請假辦法.....	6
肆、公共衛生學系撰寫實習心得報告格式規定.....	8
伍、公衛系實習地圖.....	9
附件	
附件一、中國醫藥大學公共衛生學系學生暑期實習計畫書.....	10
附件二、家長同意書.....	11
附件三、中國醫藥大學公共衛生學系學生實習成績考核表.....	12
附件四、中國醫藥大學公共衛生學系暑期實習週誌.....	13
附件五、實習請假單.....	14
附件六、學生實習名單、實習報到時間.....	15
附件七、實習書面報告繳交及口頭報告注意事項.....	25

壹、中國醫藥大學公共衛生學系暑期實習實行要點暨實習須知

- 一、為使學生能夠在公共衛生理論以及實務之間有結合以及與校內之課程及專題研究區別開來，所以讓本系學生前往醫療機構、政府或事業醫藥衛生相關單位，使學生接觸公共衛生三大領域的實務工作，並促使學生能夠養成主動學習、觀察以及與他人溝通之能力。因此本系在大三至大四之暑假期間辦理開設學生「暑期實習課程」，本課程為必修課程 2 學分，實習時間以至少六週為原則（每週五天），若實習單位對時間上另有要求，同學在原則上必須配合。實習日數之計算，自三年級課程結束後的暑假起，至大四上學期註冊前一天止，以實際實習日數計算，不含星期假日。
- 二、學生需於大二上在公共衛生三大領域（環衛風管 / 流病生統與預防醫學 / 衛生政策與健康行為）選擇其一，並在三年級上學期填寫實習單位志願調查表，三年級下學期開學後一個月統一由系上發公文至各實習單位確認各實習單位之名額，學生於三年級下學期開學後約第十週必須繳交實習計畫書（如附件一），計畫書內容由各指導老師或導師審閱核可後由系辦公室統一收齊並回覆公文至實習單位確定實習名單。學生於確認實習單位之後必須自行安排交通及食宿問題，系辦公室將統一辦理學生暑期實習平安保險（費用由學校負擔）。（各階段時間請參閱流程圖）
- 三、學生實習之前必須取得家長同意，並填妥家長同意書（如附件二），並於第十五週統一收齊後送至系辦公室。
- 四、學生在前往實習機構實習前，系辦公室應將實習成績考核表（如附件三）與實習計畫書等相關資料寄至各實習單位，並於實習最後一週將實習單位滿意度調查問卷發函傳送至各實習單位。實習期間每位學生每週必須填寫實習週誌（如附件四）。原則上學生實習並無發給薪資，各機構可依工作表現自行決定是否發給獎金做為鼓勵。
- 五、系辦公室每年應於實習前（三年級下學期）辦理實習行前說明會，針對實習之原則、安全、態度以及各種要項與各實習單位要求進行說明與指導。本系實習之指導教師亦需在學生實習期間與實習單位保持聯繫瞭解學生狀況，並至少訪視學生一次，在實習結束後撰寫各單位之指導學生實習訪視報告一份。

六、於四年級上學期開學後一個月內舉辦學生實習之實習心得成果報告，時間由系辦公室另行公告，並將①實習週誌②實習心得書面成果報告裝訂成冊存查。

七、本系學生實習成績依公共衛生實習評分標準由實習單位考核（50%）、書面報告（含週誌）（30%，其中書面報告佔80%，週誌佔20%）及各指導老師實習心得成果報告評分（20%）成績合計之，若有一項為0分，則視為不及格。

（一）實習課程總分=實習單位評分×50%+實習書面報告成績（含週誌）×30%+實習心得成果報告成績×20%，若有一項為0分，則視為不及格。

（二）實習單位評分之項目與比例：工作表現（30%）；學習態度（20%）；待人接物（20%）；到勤狀況（20%）；服裝儀容（10%），計五項評分標準總分一百分，由實習單位依學生實際表現增減分數。

（三）實習書面報告成績（含週誌）及實習心得成果報告成績由本系實習指導老師依據報告之整體表現予以評分。

（四）本系每一位同學都務必參加實習心得成果報告，如因有事未能參加者一定要向系辦公室請假，並另約時間向老師補報，否則扣實習課程分數。

八、學生於實習期間應遵守實習單位之要求以及規定並受其指導，有違反者由實習單位隨時通知校方，予以告誡或給予懲處。

九、實習單位的種類概括如下：

（一）中央政府單位

➤ 行政院所屬相關單位

如：環保署、衛生署、勞委會、國健署、健保署、勞保局、疾病管制署等

（二）地方政府單位

➤ 各地方政府環保局、衛生局、衛生所、健康服務中心等

（三）公私立醫療院所

➤ 北部、中部、南部、東部地區公私立醫療院所

（四）民間機構

➤ NGO（Non-Governmental Organization，非政府組織）

➤ CRO（Contract Research Organization，委託研究機構）

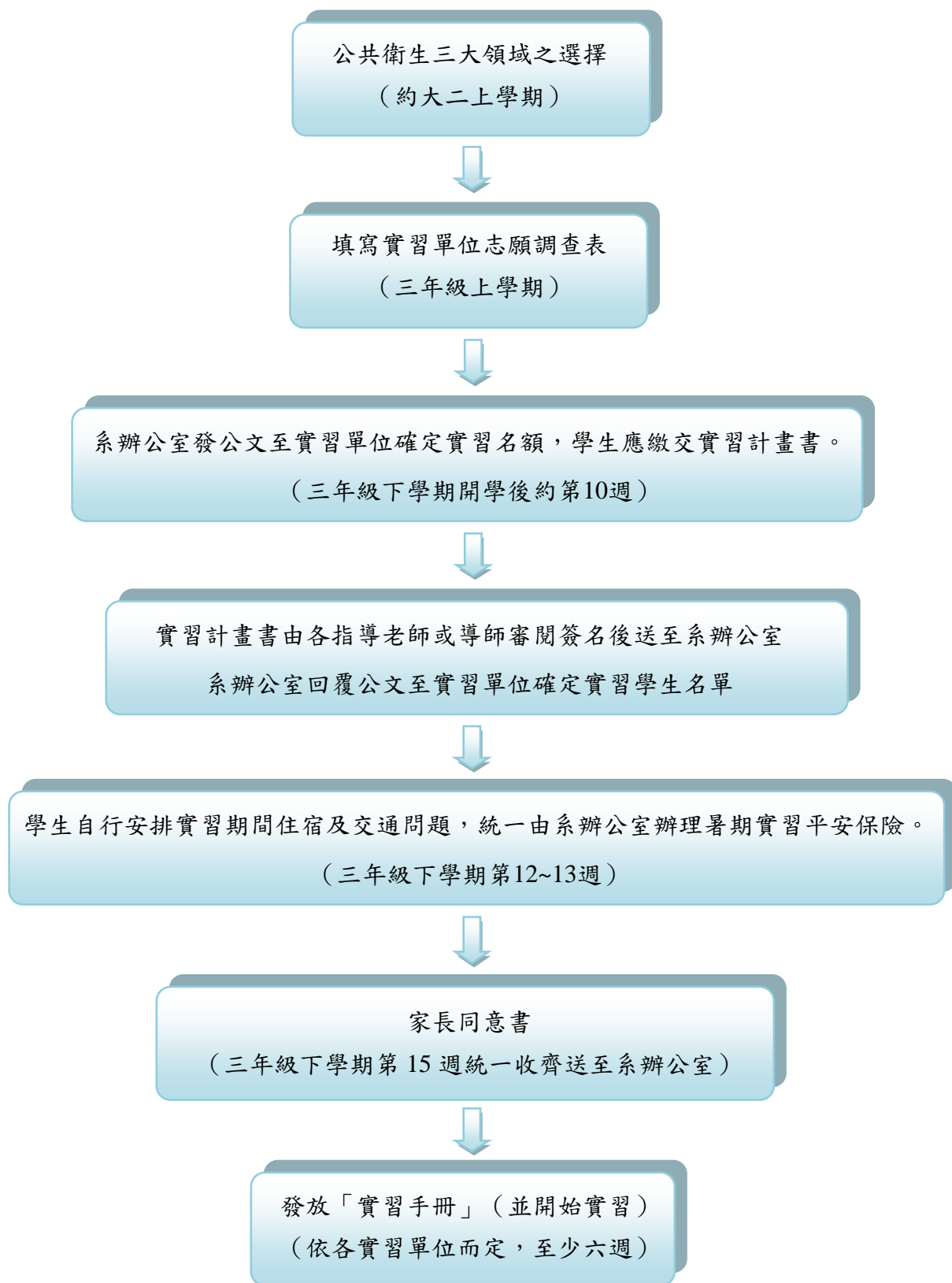
➤ 企業

➤ 其它經系實習指導老師同意之單位

十、學生實習須知

- (一) 學生於實習期間應主動遵行實習單位之各項原則及規範，並接受實習單位指導人員及管理人員之指導。亦需主動學習，注意禮貌以及儀態，服裝儀容以樸素為主。
- (二) 學生應遵照選定之實習單位按時前往實習，不得擅自更換或延誤。
- (三) 學生實習期間有關膳宿及交通事宜，概由學生自理，請務必注意交通安全。
- (四) 學生須依照實習單位要求，辦理報到手續並繳交必要之文件。
- (五) 學生於實習期間應隨時與學系保持連繫，倘有重大情事發生，須立刻報告實習指導老師。
- (六) 學生應於實習期間逐週撰寫實習週誌，並於翌週第一日送交實習單位指導老師核閱後轉呈校內實習指導老師。
- (七) 實習學生須以校譽、個人品德及實習學業為重，不得有違反規章、損害校譽、怠工、遲到早退及曠課等行為，實習期間應遵守實習單位人事規定，準時上下班，並依規定辦理請假手續。
- (八) 暑期實習首重連貫性，所以實習期間學生不得自行更換實習地點、指導老師或調動實習時間。

貳、中國醫藥大學公共衛生學系暑期實習申請流程



參、實習期間請假辦法

一、實習期間，不得無故未到，所有請假均需經過實習單位及實習指導老師同意後方得准假，同時依規定填寫請假三聯單（如附件五），並於請假後五日內，將請假單經實習單位負責老師簽名同意後將第三聯以傳真(FAX:04-22019901)、郵寄或E-mail掃描檔將假單交至系辦公室存查。未事先請假者，除非特殊情況，否則以曠課論。

二、實習期間請假以不超過三天為限（含三天），僅一次為限，不可多次申請並應補足請假時數，方式依實習單位之規定辦理。若有特殊情形，報請系上另案處理。

三、假別：

（一）病假

1. 學生因病不能實習者，須於上班前先向實習單位之實習指導老師請假，並於病假次日向實習單位辦理請假手續；病假連續二天（含）以上者，需檢附醫院證明文件向實習單位辦理請假手續。
2. 實習期間如需就醫診治或突患急病時，應先向實習單位之實習指導老師請假，請假核准後方得離開，並於次日補辦請假手續。

（二）事假

1. 實習期間因事不能前往實習者，應提前向實習單位之實習指導老師請假；若因故必須臨時請假者（以當日為限），應先以電話告知實習單位之實習指導老師及本系行政人員後，並於請假次日補辦理請假手續。
2. 不超過三天為限（含三天），僅一次為限，不可多次申請並應補足請假時數，需附上相關證明文件。

（三）喪假：實習期間因親屬喪事者得請喪假，請假時請持訃聞證明向實習單位之實習指導老師請假。

（四）曠課

1. 凡未依上述辦法請假或未獲准假逕行離開工作者，視同曠課。
2. 每曠課一天扣總成績5分，不足一天以一天計，曠課累計達3天者，實習成績一律不及格。

四、請假（不含公假）累計達三天者，實習成績一律以不及格計。

五、實習單位另訂有實習生實習請假辦法時也須同時從其規定。

肆、公共衛生學系撰寫實習心得報告格式規定

一、實習心得報告應以電腦打字，並連同每週週誌一起裝訂成冊（以訂書機裝訂即可）。

二、實習心得報告格式

1. 紙張：A4
2. 字體：中文-標楷體／英文-Times New Roman
3. 字體大小：段落標題-14 號字／內文-12 號字
4. 行距：1.5 倍行高
5. 字數：2500 字以上（不含封面、摘要、目錄及參考文獻）
6. 版面邊界：上、下為 2.54 公分，左、右為 3.18 公分

三、實習心得報告內容應包括以下項目：

1. 封面頁：應標明**實習單位之名稱、實習起迄日期、校內指導老師姓名**（請填寫訪視老師）、**實習單位指導老師姓名、學生姓名及學號**等基本資料。
2. 摘要（800 字以內之文字敘述）：以一頁之篇幅摘錄報告之精要。
3. 目錄。
4. 實習內容：應區分章節，並編製頁碼。應包含**實習目的、實習單位業務內容**（描述實習單位的各項業務內容）、**實際內容**（列舉實際過程中所操作、執行之專案或執行的業務範圍）。
5. 問題、建議與心得：針對實習內容與實習期間發現的問題，根據參考文獻以及學生個人學經歷，**提出具體解決方法、建議及實習心得**（包括實習課程之改進建議）。
6. 可附上照片。
7. 參考文獻。
8. 實習週誌。

伍、公衛系實習地圖

公衛系實習地圖

大三上		大三下		暑期實習		大四上	
(系上)	(學生)	(系上)	(學生)	(系上)	(學生)	(系上)	(學生)
				實習週誌回饋		實習成果發表會	
				實習老師 實地訪視			
公衛實習經驗 傳承分享會 (系學會)		向實習單位 申請實習名額 (公文)	實習單位 介紹與選擇				公衛年會 各校實習 經驗分享
		實習單位回覆 (公文)	實習計畫書 擬定			公衛實習經驗 傳承分享會 (系學會)	
	實習單位 志願調查	實習行前 說明會					

附件一、中國醫藥大學公共衛生學系學生暑期實習計畫書

姓名		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	年齡	歲
學號		實習期間	年 月 日至 年 月 日止		
目前居住地址		學生聯絡電話	家裡電話： 學生手機：		
實 習 計 畫	實習單位：_____				
	一、實習目標：(至少 100 字)				
	二、實習內容：(至少 300 字)				
三、預期成果：(至少 300 字)					
系指導老師或導師 審核簽名					

附件二、家長同意書

茲同意本人子女_____（學號：_____），依
中國醫藥大學公共衛生學系學生實習手冊規定前往_____
實習，實習期間自 年 月 日至 年 月 日，共計 個實
習日（不含假日）。於校外實習期間，將由 貴系幫本人子女購買平安保
險，費用由學校負擔。

此致

中國醫藥大學公共衛生學系

學生家長

簽章

中 華 民 國 年 月 日

附件三、中國醫藥大學公共衛生學系學生實習成績考核表

姓名：_____ 實習單位：_____

學號：_____ 單位指導老師：_____

實習期間：_____年_____月_____日至_____年_____月_____日，計_____週

評分項目	得分
工作表現(30%)	
學習態度(20%)	
待人接物(20%)	
到勤狀況(20%)	
服裝儀容(10%)	
總分(100%)	
具體事實之說明	
考 勤	請假：_____小時，曠課：_____小時， 遲到／早退：_____次

- 評分說明：59分（含）以下→不及格；60-69分→尚可；70-79分→不錯；80-89分→優秀；90分（含）以上→非常優秀。※「59分以下」及「90分以上」需敘明具體事實。
- 本系學生實習成績依公共衛生實習評分標準由實習單位考核(佔50%)，書面報告(含週誌)(佔30%)及各指導老師實習心得成果報告評分(佔20%)成績合計之。

實習單位指導老師簽章：_____

實習單位主管簽章：_____

日期：_____

附件四、中國醫藥大學公共衛生學系暑期實習週誌

學生姓名：_____ 實習單位：_____

單位指導老師：_____ 單位指導老師 e-mail：_____

系指導老師：_____ 系指導老師 e-mail：_____

週 別：第 _____ 週 日 期：_____ 月 日至 _____ 月 日

本週實習內容
實習心得
對實習單位的建議
實習單位指導人員之回饋或建議
校內實習指導老師之回饋或建議

備註：實習週誌需每週填寫，學生撰寫完成後，先請實習單位指導老師給予回饋意見，再以 e-mail 方式請本系實習訪視老師批閱，本系老師需將回饋意見給學生及實習單位指導老師參考。

附件五、實習請假單

中國醫藥大學公共衛生學系暑期實習學生請假單			日期：
學生姓名		假 別	假
實習單位		事 由	
期 間	自 年 月 日 時 至 年 月 日 時 共計 天		
證明文件		實習單位指導 老師簽名	
備 註			

(第一聯學生存查)

中國醫藥大學公共衛生學系暑期實習學生請假單			日期：
學生姓名		假 別	假
實習單位		事 由	
期 間	自 年 月 日 時 至 年 月 日 時 共計 天		
證明文件		實習單位指導 老師簽名	
備 註			

(第二聯實習單位存查)

中國醫藥大學公共衛生學系暑期實習學生請假單			日期：
學生姓名		假 別	假
實習單位		事 由	
期 間	自 年 月 日 時 至 年 月 日 時 共計 天		
證明文件		實習單位指導 老師簽名	
備 註			

(第三聯系辦存查) 請假後五日內，將請假單第三聯擲交系辦存查。

附件六、學生實習名單、實習報到時間

實習機構	實習單位	人數	姓名	實習日期	實習訪視老師及 e-mail	實習單位窗口	實習單位窗口連絡人	實習報到
中國醫藥大學兒童醫院		6	梁庭嘉、 王亮鈞、 吳明璋、 陶妍竹、 吳佩蓉、 林映嫻	108年7月1日 起至8月9日	李采娟 <a href="mailto:tcli@mail.cm
u.edu.tw">tcli@mail.cm u.edu.tw	1.教學部 2.兒童醫院	1.劉佩君小姐 2.鄭宜萍小姐	實習首日 8:30 前至中國醫藥大學安康教學大樓五樓會議室一報到，將集中實習生做實習說明並發放實習手冊和識別證(聯絡人：劉小姐)。
中國醫藥大學附設醫院	社區醫學暨分子流行病學研究室	4	李祐綱、 陳郁姍、 黃裕璋、 吳奕廷	108年7月1日 起至8月9日	李采娟 <a href="mailto:tcli@mail.cm
u.edu.tw">tcli@mail.cm u.edu.tw	1.教學部 2.社區醫學暨分子流行病學研究室	1.劉佩君小姐 2.李佳霽小姐	實習首日 8:30 前至中國醫藥大學安康教學大樓五樓會議室一報到，將集中實習生做實習說明並發放實習手冊和識別證(聯絡人：劉小姐)。
彰化基督教醫療財團法人彰化基督教醫院	病歷資訊管理部	1	施盈汝	108年7月1日 起至8月9日	鍾季容 <a href="mailto:cjchung@mail
.cmu.edu.tw">cjchung@mail .cmu.edu.tw		余佩紋小姐	<ol style="list-style-type: none"> 報到時間及地點：報到當日 AM8:30 請學生至本院教學大樓五樓「教學部」報到。 報到聯絡人：葉琬琪小姐，分機 4366。 課程聯絡人：賴淑芬高階疾病分類師，分機 3053。 報到時請繳交「體檢報告」，檢驗項目請參閱網頁：https://reurl.cc/pmvrl。檢驗項目應包含：麻疹 IgG

實習機構	實習單位	人數	姓名	實習日期	實習訪視老師及 e-mail	實習單位窗口	實習單位窗口連絡人	實習報到
								抗體檢測、B 型肝炎 (HBsAg 及 Anti-HBs) 報告及一年內胸部 X 光報告。以上抗體檢測，效價不足者應接受疫苗施打，並檢附疫苗施打證明。 5. 請學生於實習前一個月完成線上報到作業，路徑及操作如下： (1)實習代訓系統路徑：彰基首頁/教育研究/實習代訓系統 (2)操作說明請參閱：實習代訓系統/文件下載/實習代訓網頁操作說明 (3)報到事宜請詳閱：實習代訓系統/文件下載/實習生實習須知
衛生福利部臺中醫院	曾楚恆： 1.總務室 職安室 2.醫務行政室 (各 3 週) 邱禹祐： 1.總務室 職安室 2.醫務行政室	4	曾楚恆、邱禹祐、黃勤雅、陳星曄	108 年 7 月 1 日起至 8 月 9 日	何文照 wcho@mail.cmu.edu.tw	人事室	呂佳慈專員	1. 上午 8:00 至人事室找呂小姐。 2. 攜帶 1 吋照片 2 張(製作識別證與成績單)、體檢單(此兩項若事前沒有繳交可報到當天繳交)。

實習機構	實習單位	人數	姓名	實習日期	實習訪視老師及 e-mail	實習單位窗口	實習單位窗口聯絡人	實習報到
	(各 3 週) 黃勤雅： 醫務行政室(6 週) 陳星曄： 1.總務室 職安室 2.醫務行政室 (各 3 週)							
衛生福利部豐原醫院	社區健康中心	1	李嘉柏	108 年 7 月 1 日起至 8 月 9 日	何文照 wcho@mail.cmu.edu.tw	社區健康中心	董佳憲組長	實習首日上午 9:00 至社區健康中心找董先生報到。
財團法人國家衛生研究院	紀冠卉、陳品璇： 國家環境醫學研究所(黃柏菁老師) 洪芷凡： 國家蚊媒傳染病防治研究中心(陳俊宏老師)	3	紀冠卉、 陳品璇、 洪芷凡	108 年 7 月 1 日起至 8 月 31 日(9 週)	鍾季容 cjchung@mail.cmu.edu.tw	學務辦公室	黃蕙嵐小姐	實習首日報到時間及注意事項請學生事前與各實驗室老師聯絡確認。
財團法人弘道老人福利基金會	預防照顧組	1	鄭媛元	108 年 7 月 1 日至 108 年 8 月期間(需配合方案時間) ※實習總時數	陳秋瑩 chence@mail.cmu.edu.tw	人事室	張雅婷小姐	1. 實習首日上午 8:30 分至總會報到(臺中市西區民權路 234 號 5 樓 501 會議室)。 2. 聯絡電話：04-22060698 分機 351。 3. 報到時請帶正面半身脫帽

實習機構	實習單位	人數	姓名	實習日期	實習訪視老師及 e-mail	實習單位窗口	實習單位窗口連絡人	實習報到
				至少需 280 小時 (7 週)，每日實習時間與基金會之上班／活動時間相同				一寸彩色相片 2 張 4. 實習期間需自備筆記型電腦。
宇仁醫療器材科技股份有限公司		4	紀博宏、 蔡詠珊、 許家齊、 梁凱鈞	108 年 7 月 1 日起至 8 月 30 日 (9 週)	吳錦景 wucc@mail.cmu.edu.tw		李信謀經理	1. 2109 年 07 月 01 日早上 07:50，至本公司竹南廠(苗栗縣竹南鎮永貞路一段 181 巷 107 號)管理部報到。 2. 報到時請攜帶下列文件 (1)身分證正本(核對用)。身分證正反面影本 1 份 (2)一寸彩照 1 張 (3)學生平安保險證明影本 3. 礙於各種因素考量，今年度本司不提供宿舍予實習生，請學生自理之。
上準環境科技股份有限公司		2	方宥璇、 羅婉瑜	108 年 7 月 1 日起至 8 月 9 日	郭錦堂 ctkuo228@gmail.com		劉子華小姐	1. 實習首日上午 8:30 找劉子華小姐報到，並攜帶自己的實驗衣、茶水杯、身分證。 2. 上班時間：8:30-18:00，午餐自理(可到外面買或跟實習單位一起訂便當)。

實習機構	實習單位	人數	姓名	實習日期	實習訪視老師及 e-mail	實習單位窗口	實習單位窗口連絡人	實習報到
SGS_台灣檢驗科技股份有限公司 (臺北實驗室)		1	吳東濤	108年7月1日起至8月9日	許惠棕 hthsu@mail.cmu.edu.tw	人事室	張紋綺小姐	1. 實習首日上午 8:30 至新北市五股區(新北產業園區)五工路 134 號 3 樓人力資源部洽張小姐(#1318)準時辦理報到。 2. 報到當日請攜帶(影本請以 A4 大小，勿裁剪)： (1)實習學生履歷表(如附件，請先填寫完成並於 6/26(三)前 mail 回傳) (2)二吋照片 1 張 (3)身份證正反面影本 1 份 (4)學生證正反面影本 1 份(可與身份證列印於同一張) (5)印章(公司不保留)
鼎堅綠能科技股份有限公司		1	呂詠晴	108年7月1日起至8月30日(9週)	周子傑 choutc@mail.cmu.edu.tw		陳佩君小姐	實習首日上午 8:30 至公司(台南市安定區中沙里中崙 181 號)找陳小姐報到(攜帶身分證)。
臺北市政府衛生局	社區心理衛生中心	1	蘇芸霏	108年7月15日起至8月23日	陳秋瑩 chence@mail.cmu.edu.tw	社區心理衛生中心	1.宋德嘉 2.劉芝茜	實習首日上午 9:00 前至 3 樓社區心理衛生中心找劉小姐報到。

實習機構	實習單位	人數	姓名	實習日期	實習訪視老師及 e-mail	實習單位窗口	實習單位窗口聯絡人	實習報到
臺北市政府環境保護局		1	羅湘晴	108年7月22日起至8月9日(3週)	陳培君 peichun@mail.cmu.edu.tw	人事室	許先生	上午9:00前至人事室找許先生報到，並攜帶實習成績考核表。
新北市政府環境保護局		2	黃思潔、 蕭婷	108年7月1日起至8月9日	李銘杰 mingchiehli@mail.cmu.edu.tw	人事室	吳盈慧小姐	實習首日上午9:00前至人事室報到，實習期間並請準時參加各項實習課程。(板橋區民族路57號)
桃園市政府衛生局	健康促進科	2	林沁潔、 謝昕紓	108年7月1日起至8月9日	張毓宏 yuhungc@mail.cmu.edu.tw	1.企劃科 2.健康促進科	1.陳治頴先生 2.陳小姐	實習首日上午8:00-9:00至健康促進科找陳小姐報到，攜帶紙、筆。
臺中市政府衛生局	曹盈瑩：長期照護科-北區長照中心 江維仁：長期照護科-北區長照中心 邵惟心：醫事管理科(豐原本局)	3	曹盈瑩、 江維仁、 邵惟心	108年7月1日起至8月9日	北區長照中心：陳培君 peichun@mail.cmu.edu.tw 豐原本局：何文照 wcho@mail.cmu.edu.tw	1.企劃資訊科 2.長期照護科-北區長照中心 3.醫事管理科(豐原本局)	1.王榮崇先生 2.陳麗羽督導 3.林家仔小姐	1. 長期照護科-北區長照中心： (1)報到時間：實習首日上午8:30報到，下午5:30結束。 (2)報到地點：北區區公所6樓長照中心(永興街301號)，找陳麗羽督導報到。 (3)實習首日可攜帶書籍到實習單位。 (4)實習前請先上長照中心網頁了解業務。 (5)請同學事先製作識別名牌(包含學校、科系、姓名)，實習時請記得攜帶並且掛或別在身上。

實習機構	實習單位	人數	姓名	實習日期	實習訪視老師及 e-mail	實習單位窗口	實習單位窗口聯絡人	實習報到
								2. 醫事管理科 (1)實習首日上午 8:00-8:30 至 2 樓醫事管理科找林家仔小姐報到。 (2)上班時間：8:00-8:30 上班，17:00-17:30 下班。 (3)請自備水杯。
臺中市政府環境保護局	蘇駿懋： 空氣品質及噪音管制科(6 週) 羅湘晴： 水質及土壤保護科(3 週)	2	蘇駿懋、 羅湘晴	1. 蘇駿懋：108 年 7 月 1 日起至 8 月 9 日 2. 羅湘晴：108 年 7 月 1 日至 7 月 19 日(3 週)	江舟峰 amur.chiang@gmail.com	人事室	張小姐	1. 空氣品質及噪音管制科： (1)上班時間：8:00-17:00 半小時彈性空間 (8:30-17:30)，實習首日上午 8:00 至 2 樓空噪科找陳先生報到(帶身分證)。 (2)實習期間可帶相關書籍，若有課業問題也可以協助指導。 2. 水質及土壤保護科： 實習首日 8:00 至 2 樓水保科找許宗霖先生報到(帶筆、筆記)。
彰化縣衛生局		1	張尹瑄	108 年 7 月 1 日起至 8 月 9 日	陳秋瑩 chence@mail.cmu.edu.tw	企劃資訊科	莊曜彰	實習首日上午 8:20 前至 1 樓服務台找莊先生，莊先生會帶學生到會議室。無須攜帶證件或資料。

實習機構	實習單位	人數	姓名	實習日期	實習訪視老師及 e-mail	實習單位窗口	實習單位窗口連絡人	實習報到
雲林縣衛生局	疾病管制科	1	邱俊懌	108年7月1日起至8月9日	吳錦景 wucc@mail.cmu.edu.tw	疾病管制科	林虹均	實習首日上午 8:00-8:30 至 2 樓疾病管制科找林虹均小姐報到。
嘉義市政府環境保護局	盧宣惠：廢棄物管理科 黃琪皓： 1.綜合計劃科 2.水及土壤保護科 3.廢棄物管理科 (各輪 2 週)	2	盧宣惠、黃琪皓	108年7月1日起至8月9日	王瑞筠 rywang@mail.cmu.edu.tw 、 rywang0812@gmail.com	人事室	翁小姐	實習首日上午 8:30 至人事室找翁小姐報到(請攜帶證件以確認身份)
臺南市政府衛生局 _東興辦公室	食品藥物管理科	1	李宜蓉	108年7月1日起至8月9日	周子傑 choutc@mail.cmu.edu.tw	食品藥物管理科	吳怡娟小姐	1. 報到當日請攜帶學生證。 2. 報到日期時間:實習首日上午 8 時。 3. 報到地點:請逕至實習地點。 4. 實習單位於報到日發放實習人員注意事項給實習生。
高雄市政府衛生局	社區心衛中心	1	王筠媚	108年7月1日起至8月9日	蔣尚倫 chimpanzee9999@gmail.com 、 chiangsl716@mail.cmu.edu	1.企劃科 2.社區心衛中心	1.陳佳純小姐 2.王愛慈小姐	1. 報到時間:實習首日上午 9:00 前。 2. 報到需持文件: (1)函文影本(高市衛企字第 10834357300 號函)。 (2)實習生本人近 6 個月 1

實習機構	實習單位	人數	姓名	實習日期	實習訪視老師及 e-mail	實習單位窗口	實習單位窗口連絡人	實習報到
					tw			吋照片 1 張。 3. 報到地點：至社區心衛中心 (1 樓) 向王愛慈小姐辦理報到(電話 07-7134000 分機 1625)。
屏東縣政府衛生局	邱立嫻： 7/1-7/5 疾病管制科 7/8-7/12 企劃科 7/15-7/26 保健科 7/29-8/2 食品衛生科 8/5-8/9 企劃科 柯孟昇： 7/22-8/9 保健科 8/12-8/16 企劃科 8/19-8/30 稽查科	2	邱立嫻、 柯孟昇	1. 邱立嫻：108 年 7 月 1 日起至 8 月 9 日 2. 柯孟昇：108 年 7 月 22 日起至 8 月 30 日	許惠棕 hthsu@mail.cmu.edu.tw	企劃科	涂芳儀小姐	實習首日上午 8:15 前至 2 樓企劃科找涂芳儀小姐報到。(帶學生證)
衛生福利部國民健康署	孫崢：慢性疾病防治組(台北辦公室) 黃渝涵：監測組(台中辦公室)	2	孫崢、黃渝涵	108 年 7 月 1 日起至 8 月 23 日(8 週)	陳秋瑩 chence@mail.cmu.edu.tw	1. 企劃組 2. 慢性疾病防治組(台北辦公室) 3. 監測組(台中辦公室)	1. 張秀鈴小姐 2. 蘇彥昌先生 3. 陳禕婷小姐	1. 慢性疾病防治組(台北辦公室)： 實習首日上午 9:00 至 1 樓櫃檯報到，會有相關人員協助帶至人事室及實習單位。報到請攜帶學生證、身分證、照片。 2. 監測組(台中辦公室)：

實習機構	實習單位	人數	姓名	實習日期	實習訪視老師及 e-mail	實習單位窗口	實習單位窗口連絡人	實習報到
								<p>(1)報到當日無需攜帶相關證件或照片。</p> <p>(2)實習首日上午 9:00 至國健署 7 樓監測組報到。請攜帶實習公文至上述單位，向該單位聯絡人陳禕婷小姐(04-2217-2323)進行報到事宜。</p>

附件七、實習書面報告繳交及口頭報告注意事項

一、實習週誌需每週填寫，學生撰寫完成後，先請實習單位指導老師給予回饋意見，再以 e-mail 方式請本系實習訪視老師批閱，本系老師需將回饋意見給學生及實習單位指導老師參考。

二、實習書面報告需包括「實習心得報告」+「實習週誌」，請裝訂成冊（可使用簡易裝訂，請勿使用環裝），於開學後二週內將書面資料及電子檔由班代統一收齊送至系辦。

備註：每位學生皆需繳交，檔名為「學號+姓名.docx」。

三、實習心得成果報告原則上訂於開學第一週辦理，請同學即早準備，時間確認後將請班代轉知同學。

四、實習心得口頭報告及評分以個人為單位，同學們需全程參加，心得報告注意事項：

（一）報告時間：視報告人數而訂（時間結束前 2 分鐘及前 1 分鐘各按 1 次提示鈴，時間結束按長鈴）。

（二）報告內容呈現：以 Microsoft Office – PowerPoint 簡報檔為主，若有保留特殊字型或格式之需求亦可使用 PDF 檔。

（三）簡報檔報告內容：

（1）第 1 頁為「實習單位」、「實習學生」、「實習單位指導老師」、「校內指導老師」、「實習日期」。

（2）第 2 頁以後資料為「實習目標」、「實習內容（含照片）」、「實習心得與感想」、「對學校或實習單位建議」。

（3）另需製作 1 頁「暑期實習心得成果報之海報檔」，版面大小請設定為 90×120 cm。

備註：1. 每人皆需繳交心得報告電子檔，檔名為「實習單位名稱及學號和姓名」，例如「臺中市政府衛生局-105004000 王小美.pptx」。

2. 每人皆需繳交海報電子檔，檔名為「實習單位名稱海報及學號和姓名」，例如「臺中市政府衛生局海報-105004000 王小美.pptx」。

