

中國醫藥大學

公共衛生學院 公共衛生學系

102學年度

學生暑期實習手冊



中華民國 103 年 5 月 30 日 印 製

目錄

壹、中國醫藥大學公共衛生學系暑期實習實行要點暨實習須知.....	2
貳、中國醫藥大學公共衛生學系暑期實習申請流程.....	5
參、實習期間請假辦法.....	6
肆、公共衛生學系撰寫實習心得報告格式規定.....	7
附件	
附件一、中國醫藥大學公共衛生學系學生暑期實習計畫書.....	8
附件二、家長同意書.....	9
附件三、中國醫藥大學公共衛生學系學生實習成績考核表.....	10
附件四、中國醫藥大學公共衛生學系暑期實習週誌.....	11
附件五、實習請假單.....	12
附件六、學生實習名單及實習單位聯絡人回報.....	13
附件七、實習注意事項及實習報告繳交時間.....	16

壹、中國醫藥大學公共衛生學系暑期實習實行要點暨實習須知

- 一、為使學生能夠在公共衛生理論以及實務之間有結合以及與校內之課程及專題研究區別開來，所以讓本系學生前往醫療機構、政府或事業醫藥衛生相關單位，使學生接觸公共衛生三大領域的實務工作，並促使學生能夠養成主動學習、觀察以及與他人溝通之能力。因此本系在大三至大四之暑假期間辦理開設學生「暑期實習課程」，本課程為必修課程 2 學分，實習時間以至少六週為原則（每週五天），若實習單位對時間上另有要求，同學在原則上必須配合。實習日數之計算，自三年級課程結束後的暑假起，至大四上學期註冊前一天止，以實際實習日數計算，不含星期假日。
- 二、學生需於大二下在公共衛生三大領域（衛政 / 環衛 / 流病生統）選擇其一，並在三年級上學期期中考前填寫實習單位志願調查表，三年級下學期開學後一個月統一由系上發公文至各實習單位確認各實習單位之名額，學生於三年級下學期開學後約第十週必須繳交實習計畫書（如附件一），計畫書內容由各指導老師或導師審閱核可後由系辦公室統一收齊並回覆公文至實習單位確定實習名單。學生於確認實習單位之後必須自行安排交通及食宿問題，系辦公室將統一辦理學生暑期實習平安保險（費用由學校負擔）。（各階段時間請參閱流程圖）
- 三、學生實習之前必須取得家長同意，並填妥家長同意書（如附件二），並於第十五週統一收齊後送至系辦公室。
- 四、學生在前往實習機構實習前，系辦公室應將實習成績考核表（如附件三）與實習計畫書等相關資料寄至各實習單位。實習期間每位學生每週必須填寫實習週誌（如附件四）。原則上學生實習並無發給薪資，各機構可依工作表現自行決定是否發給獎金做為鼓勵。
- 五、系辦公室每年應於實習前（三年級上學期開學一個月內）辦理公共衛生實習說明會，針對實習之原則、安全、態度以及各種要項與各實習單位要求進行說明與指導。本系實習之指導教師亦需在學生實習期間與實習單位保持聯繫瞭解學生狀況，並至少訪視學生一次，在實習結束後撰寫各單位之指導學生實習訪視報告一份。

六、於四年級上學期開學後一個月內舉辦學生實習之實習心得成果報告，時間由系辦公室另行公告，並將①實習週誌②實習心得書面成果報告裝訂成冊存查。

七、本系學生實習成績依公共衛生實習評分標準由實習單位考核(佔 50%)，書面報告(週誌)(佔 30%)及各指導老師實習心得成果報告評分(佔 20%)成績合計之。

➤ 實習課程總分=實習單位評分×50%+實習書面報告成績(週誌)×30%+實習心得成果報告成績×20%。

➤ 實習單位評分之項目與比例：工作表現(30%)；學習態度(20%)；待人接物(20%)；到勤狀況(20%)；服裝儀容(10%)，計五項評分標準總分一百分，由實習單位依學生實際表現增減分數。

➤ 實習書面報告成績(週誌)及實習心得成果報告成績由本系實習指導老師依據報告之整體表現予以評分。

➤ 本系每一位同學都務必參加實習心得成果報告，如因有事未能參加者一定要向系辦公室請假，並另約時間向老師補報，否則扣實習課程分數。

八、學生於實習期間應遵守實習單位之要求以及規定並受其指導，有違反者由實習單位隨時通知校方，予以告誡或給予懲處。

九、實習單位的種類概括如下：

I. 中央政府單位

➤ 行政院所屬相關單位

如：環保署、衛生署、勞委會、國健局、健保局、勞保局、疾病管制局等

II. 地方政府單位

➤ 各地方政府環保局、衛生局、衛生所、健康服務中心等

III. 公私立醫療院所

➤ 北部、中部、南部、東部地區公私立醫療院所

IV. 研究機構

➤ 中研院、國衛院、勞研所等

➤ 各大學院校相關系所或研究室等(不包含本系專題研究課程之指導老師研究室)

V. 民間機構

➤ NGO (Non-Governmental Organization, 非政府組織)

➤ CRO (Contract Research Organization, 委託研究機構)

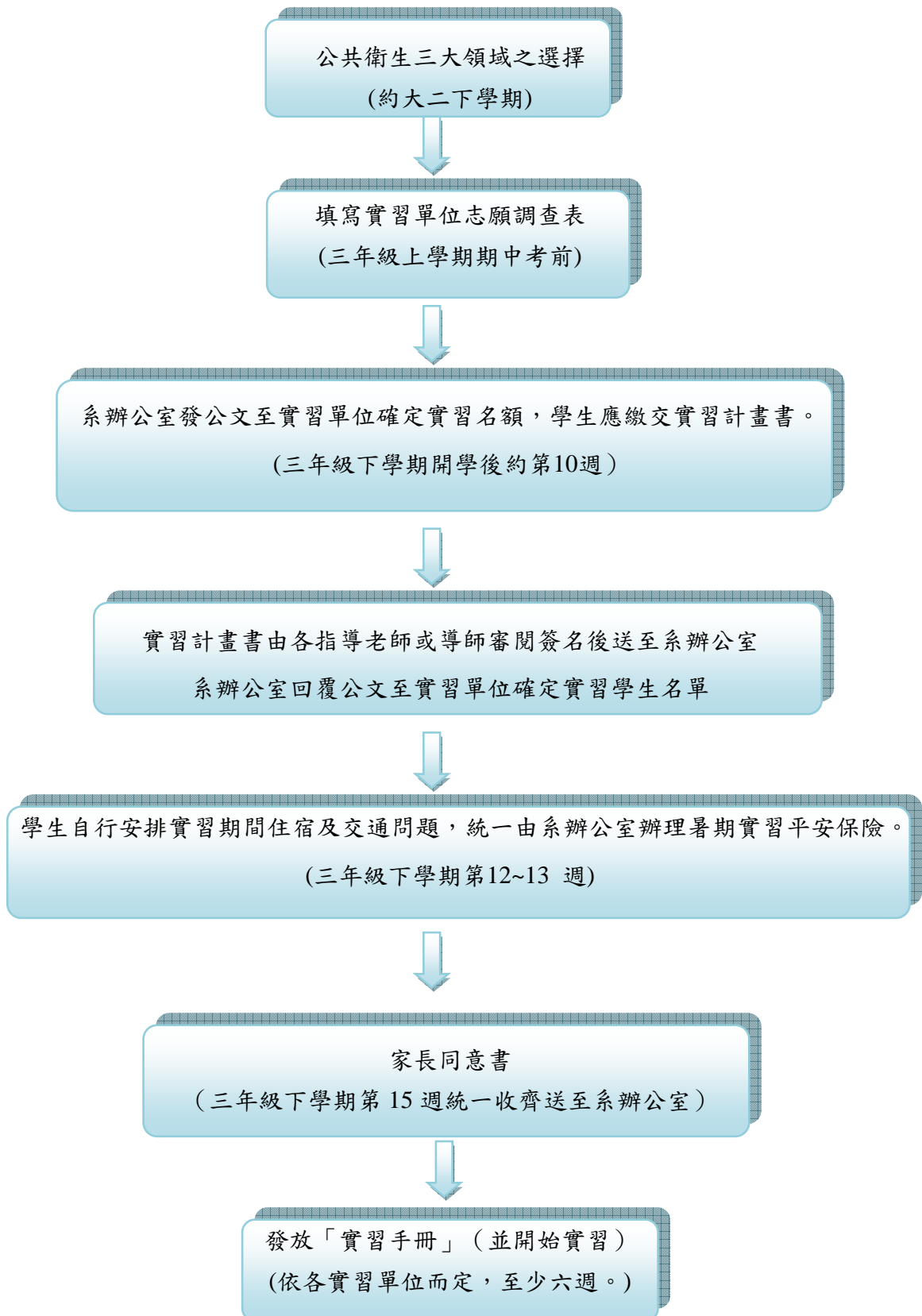
➤ 企業

► 其它經系務會議同意之單位

十、學生實習須知

- I. 學生於實習期間應主動遵行實習單位之各項原則及規範，並接受實習單位指導人員及管理人員之指導。亦需主動學習，注意禮貌以及儀態，服裝儀容以樸素為主。
- II. 學生應遵照選定之實習單位按時前往實習，不得擅自更換或延誤。
- III. 學生實習期間有關膳宿及交通事宜，概由學生自理，請務必注意交通安全。
- IV. 學生須依照實習單位要求，辦理報到手續並繳交必要之文件。
- V. 學生於實習期間應隨時與學系保持連繫，倘有重大情事發生，須立刻報告實習指導老師。
- VI. 學生應於實習期間逐週撰寫實習週誌，並於翌週第一日送交實習單位指導老師核閱後轉呈校內實習指導老師，並將副本送交系辦公室留存，繳交形式不拘（書面繳交、傳真或寄交電子檔皆可）。
- VII. 實習學生須以校譽、個人品德及實習學業為重，不得有違反規章、損害校譽、怠工、遲到早退及曠課等行為，實習期間應遵守實習單位人事規定，準時上下班，並依規定辦理請假手續。
- VIII. 暑期實習首重連貫性，所以實習期間學生不得自行更換實習地點、指導老師或調動實習時間。

貳、中國醫藥大學公共衛生學系暑期實習申請流程



參、實習期間請假辦法

一、實習期間，不得無故未到，所有請假均需經過實習單位及實習指導老師同意後方得准假，同時依規定填寫請假三聯單（如附件五），並於請假後五日內，將請假單經實習單位負責老師簽名同意後將第三聯以傳真(FAX:04-22019901)或郵寄假單交系辦公室存查。未事先請假者，除非特殊情況，否則以曠課論。

二、實習期間請假以不超過三天為限(含三天)，僅一次為限，不可多次申請並應補足請假時數，方式依實習單位之規定辦理。若有特殊情形，報請系上另案處理。

三、假別：

I. 病假

1. 學生因病不能實習者，須於上班前先向實習單位之實習指導老師請假，並於病假次日向實習單位辦理請假手續；病假連續二天(含)以上者，需檢附醫院證明文件向實習單位辦理請假手續。
2. 實習期間如需就醫診治或突患急病時，應先向實習單位之實習指導老師請假，請假核准後方得離開，並於次日補辦請假手續。

II. 事假

1. 實習期間因事不能前往實習者，應提前向實習單位之實習指導老師請假；若因故必須臨時請假者(以當日為限)，應先以電話告知實習單位之實習指導老師及本系行政人員後，並於請假次日補辦請假手續。
2. 不超過三天為限(含三天)，僅一次為限，不可多次申請並應補足請假時數，需附上相關證明文件。

III. 喪假：實習期間因親屬喪事者得請喪假，請假時請持訃聞證明向實習單位之實習指導老師請假。

IV. 曠課

1. 凡未依上述辦法請假或未獲准假逕行離開工作者，視同曠課。
2. 每曠課一天扣總成績5分，不足一天以一天計，曠課累計達3天者，實習成績一律不及格。

四、請假(不含公假)累計達三天者，實習成績一律以不及格計。

五、實習單位另訂有實習生實習請假辦法時也須同時從其規定。

肆、公共衛生學系撰寫實習心得報告格式規定

一、實習心得報告應以電腦打字，並連同每週週誌一起裝訂成冊(以訂書機裝訂即可)。

二、實習心得報告格式

1. 紙張：A4
2. 字體：中文-標楷體 / 英文-Times New Roman
3. 字體大小：段落標題-14 號字 / 內文-12 號字
4. 行距：1.5 倍行高
5. 字數：2500 字以上（不含封面、摘要、目錄及參考文獻）
6. 版面邊界：上、下為 2.54 公分，左、右為 3.18 公分

三、實習心得報告內容應包括以下項目：

1. 封面頁：應標明實習單位之名稱、實習起迄日期、校內指導老師姓名(請填寫訪視老師)、實習單位指導老師姓名、學生姓名及學號等基本資料。
2. 摘要（800 字以內之文字敘述）：以一頁之篇幅摘錄報告之精要。
3. 目錄。
4. 實習內容：應區分章節，並編製頁碼。應包含實習目的、實習單位業務內容(描述實習單位的各項業務內容)、實際內容（列舉實際過程中所操作、執行之專案或執行的業務範圍）。
5. 問題、建議與心得：針對實習內容與實習期間發現的問題，根據參考文獻以及學生個人學經歷，提出具體解決方法、建議及實習心得(包括實習課程之改進建議)。
6. 可附上照片。
7. 參考文獻。
8. 實習週誌。

附件一、中國醫藥大學公共衛生學系學生暑期實習計畫書

姓名		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	年齡	歲
學號		實習期間	年 月 日至 年 月 日止		
目前居住地址		學生聯絡電話	家裡電話： 學生手機：		
實 習 計 畫	實習單位：_____				
	一、實習目標：(至少 100 字)				
	二、實習內容：(至少 300 字)				
三、預期成果：(至少 300 字)					
指導老師或導師 審核簽名					

附件二、家長同意書

茲同意本人子女_____（學號：_____），依
中國醫藥大學公共衛生學系學生實習手冊規定前往_____
實習，實習期間自 年 月 日至 年 月 日，共計 個實
習日（不含假日）。於校外實習期間，將由 貴系幫本人子女購買平安保
險，費用由學校負擔。

此致

中國醫藥大學公共衛生學系

學生家長

簽章

中 華 民 國 年 月 日

附件三、中國醫藥大學公共衛生學系學生實習成績考核表

姓名：_____ 實習單位：_____

學號：_____ 實習指導老師：_____

實習期間：_____年_____月_____日至_____年_____月_____日，計_____週

評分項目	得分
工作表現(30%)	
學習態度(20%)	
待人接物(20%)	
到勤狀況(20%)	
服裝儀容(10%)	
總分(100%)	
具體事實之說明	
考 勤	請假：_____小時，曠課：_____小時， 遲到／早退：_____次

- 評分說明：59分（含）以下→不及格；60-69分→尚可；70-79分→不錯；80-89分→優秀；90分（含）以上→非常優秀。※「59分以下」及「90分以上」需敘明具體事實。
- 本系學生實習成績依公共衛生實習評分標準由實習單位考核(佔 50%)，書面報告(週誌)(佔 30%)及各指導老師實習心得成果報告評分(佔 20%)成績合計之。

實習單位指導老師簽章：_____

實習單位主管簽章：_____

日期：_____

附件四、中國醫藥大學公共衛生學系暑期實習週誌

學生姓名：_____ 實習單位：_____

週 別：_____ 第 _____ 週 日 期：_____ 月 _____ 日至 _____ 月 _____ 日

本週實習內容	
實習心得	
對實習單位的建議	
實習單位指導人員之回饋或建議	填寫人：
校內實習指導老師之回饋或建議	填寫人：

備註：實習週誌需每週填寫，學生撰寫完成後，立即請實習單位指導老師及以 e-mail 方式請本系實習訪視老師批閱，本系老師需將回饋意見給學生及實習單位指導老師參考。

附件五、實習請假單

中國醫藥大學公共衛生學系暑期實習學生請假單			日期：
學生姓名		假 別	假
實習單位		事 由	
期 間	自 年 月 日 時 至 年 月 日 時	共計 天	
證明文件		實習單位指導 老 師 簽 名	
備 註			

(第一聯學生存查)

中國醫藥大學公共衛生學系暑期實習學生請假單			日期：
學生姓名		假 別	假
實習單位		事 由	
期 間	自 年 月 日 時 至 年 月 日 時	共計 天	
證明文件		實習單位指導 老 師 簽 名	
備 註			

(第二聯實習單位存查)

中國醫藥大學公共衛生學系暑期實習學生請假單			日期：
學生姓名		假 別	假
實習單位		事 由	
期 間	自 年 月 日 時 至 年 月 日 時	共計 天	
證明文件		實習單位指導 老 師 簽 名	
備 註			

(第三聯系辦存查) 請假後五日內，將請假單第三聯擲交系辦存查。

附件六、學生實習名單及實習單位聯絡人回報

實習單位	人數	姓名	實習日期	實習訪視老師及 e-mail	實習單位窗口及聯絡人電話	實習單位聯絡人、電話及 e-mail (由學生回報)
高雄市立聯合醫院_社區衛生及企劃室	1	吳俐嫻	103.07.01-103.08.11	王瑞筠 rywang@mail.cmu.edu.tw	醫教會林小姐 07-555-2565 轉 2358	
戴德森醫療財團法人嘉義基督教醫院_社區護理室	1	李欣霓 (7/6-7/27 出國)	1.103.06.23-103.07.04 2.103.07.30-103.08.12		社區護理室張督導 05-2765041 轉 6154	
屏東縣崁頂鄉衛生所	1	鄧清心	103.07.01-103.08.11		護理長 (08)8631454	
高雄市楠梓區衛生所	1	韓恩弘	103.07.01-103.08.11		蔡所長 07-3512110 轉 310	
衛生福利部中央健康保險署南區業務組	1	黃于珊	103.07.01-103.08.15		南區業務組綜合行政科黃小姐 06-2245678 轉 8253	
國泰醫療財團法人國泰綜合醫院_品質管理中心	1	林忠逸	103.07.01-103.08.11	何文照 wcho@mail.cmu.edu.tw	院長室宋小姐 02-27082121 轉 1036	
臺北醫學大學附設醫院_癌症中心	1	林怡君	103.07.01-103.08.11		教學研究部余小姐 02-27372181 轉 3754	
臺中市北屯區軍功衛生所	1	張譽祿	103.07.01-103.08.11		洪護理長 04-22392638	
衛生福利部疾病管制署-中區管制中心	1	潘宗承	103.07.07-103.08.15		中區管制中心于先生 04-24739940#230	
日本北海道大學環境健康科學研究中心	1	陳麒任	103.07.01-103.08.25			
中國醫藥大學附設醫院_兒童醫學中心	5	蔡旻錡、高翊瀚、吳南萱、周威凱、梅蘭	103.07.01-103.08.11	吳芳鳶 fywu@mail.cmu.edu.tw	教學研究部姚小姐 04-22052121 轉 4608	

實習單位	人數	姓名	實習日期	實習訪視老師及 e-mail	實習單位窗口及 連絡人電話	實習單位聯絡 人、電話及 e-mail (由學生回報)
中國醫藥大學 附設醫院_醫 研部社區醫學 暨分子流行病 學研究室 3 週 社區醫學部 3 週	1	吳晴瑋	1.醫研 部:103.07.01-1 03.07.21 2.社區醫學 部:103.07.22-1 03.08.11	吳芳菁 fywu@mail.c mu.edu.tw	1.社區醫學暨分 子流行病學研究 室李小姐 04-22052121 轉 4505 2.社區醫學部田 小姐 04-22052121 轉 4507	
國立陽明大學 附設醫院_健 康管理中心	1	沈曉易	103.07.01-1 03.08.11		教學研究部李小 姐 03-9051688 轉 1754	
衛生福利部南 投醫院_企劃 室	1	羅仁彤	103.07.01-1 03.08.11		人事室陳小姐 049-2231150 轉 2235	
南投縣政府衛 生局	2	廖翊涵、李姮瑩	103.07.01-1 03.08.11	吳錦景 wucc@mail.c mu.edu.tw	蕭先生 049-2222473 轉 502	
彰化縣員林鎮 衛生所	1	黃翔瑜	103.06.27-1 03.08.07		張小姐 048-320315 轉 205	
臺中市政府衛 生局	2	黃金元、周易	103.07.01-1 03.08.11		企劃資訊科王先 生 04-25265394 轉 5310	
臺中市北區衛 生所	2	楊植鈞、卓嘉榮	103.07.01-1 03.08.11		護理長 04-22359182	
衛生福利部國 民健康署_慢 性疾病防治組 (台中辦公 室)	1	曾潔歆	103.07.01-1 03.08.22	宋玲娜 lnsong@mail. cmu.edu.tw	企畫組葉小姐 02-29978616 轉 525	
衛生福利部中 央健康保險署 中區業務組	1	陳一凡	103.07.01-1 03.08.15		台北窗口企畫組 梁小姐 02-27065866 轉 2547	
臺北市政府環 境保護局	2	楊捷、張聿修	1.技術室： 103.07.07-1 03.07.25 2.局本部： 103.07.28-1 03.08.15	周子傑 choutc@mail. cmu.edu.tw	人事室林小姐 02-27208889 轉 7206	

實習單位	人數	姓名	實習日期	實習訪視老師及 e-mail	實習單位窗口及 連絡人電話	實習單位聯絡 人、電話及 e-mail (由學生回報)
中央研究院基因體研究中心 楊懷壹	1	黃湘閔	103.07.01-1 03.08.11	周子傑 choutc@mail.cmu.edu.tw	國際辦公室周小姐 02-27898023	
臺中市中西區衛生所	1	裴家筠	103.07.01-1 03.08.11	張毓宏 yuhungc@mail.cmu.edu.tw	護理長 04-22223811	
臺中市西屯區衛生所	1	姚維綱	103.07.01-1 03.08.11		護理長 04-27027068 轉 33	
中華航空_企業安全室環境部	1	賴奕汝	103.06.30-1 03.08.29		人力資源處彭先生 03-3998888	
新北市政府衛生局_檢驗科	1	林耿輝	103.07.01-1 03.08.11	郭錦堂 ctkuo@mail.cmu.edu.tw	檢驗科鄭小姐 02-22577155 轉 1612	
泰國瑪希德大學	3	劉守鈞、呂宜芄、 花聖淵	103.08.03-1 03.08.27			
美國加州州立長灘大學	7	蘇家瑩、蘇淳娟、 林瑞琪、李宜臻、 游頡昶、郭純瑜、 李欣霓	103.07.06-1 03.07.27	陳秋瑩 chence@mail.cmu.edu.tw		
臺中市政府環境保護局_空氣品質及噪音管制科	2	考筑萱、陳立庭	103.07.01-1 03.08.11	蔡清讚 drcttsai@gmail.com	人事室洪小姐 04-22289111 轉 67711	

附件七、實習注意事項及實習報告繳交時間

- 一、請同學們至實習單位報到後隔天，以 e-mail 方式回報實習單位聯絡人、電話及 e-mail，便利系上實習訪視老師聯繫之用。公衛系辦 e-mail：aca04@mail.cmu.edu.tw（如實習期間，實習單位有更換指導老師請隨時向系辦更新資料喔！）
 - 二、實習期間每位學生每週必須填寫實習週誌，學生撰寫完成後，立即請實習單位指導老師及本系實習訪視老師批閱，本系老師需將回饋意見給學生及實習單位指導老師參考。請將實習週誌以 e-mail 或傳真（04-22019901）方式傳給老師批閱，老師再以 e-mail 方式回傳學生及實習單位指導老師。
 - 三、實習書面報告需包括「實習心得成果報告」及「實習週誌」，請裝訂成冊（可使用簡易裝訂，請勿使用環裝），於開學後二週內將書面資料及電子檔由班代統一收齊送至系辦。
 - 四、實習心得成果報告原則上訂於開學第一週辦理，請同學即早準備，時間確認後將請班代轉知同學。
 - 五、實習心得成果報告採分組進行（以實習機構為報告單位），同學們需全程參加，心得報告注意事項：
 - （一）報告時間：每實習單位以 10 分鐘為原則（8 分鐘 1 次提示鈴、9 分鐘 1 次提示鈴、10 分鐘長鈴）。
 - （二）報告內容呈現：以 PPT 檔為主。
 - （三）PPT 報告內容：
 - （1）PPT 第 1 頁為「實習單位」、「實習學生」、「實習單位指導老師」、「實習日期」。
 - （2）PPT 第 2 頁以後資料為「實習目標」、「實習內容(含照片)」、「實習心得與感想」、「對學校或實習單位建議」。
 - （3）另需製作 1 頁 PPT 為「暑期實習心得成果報之海報檔」，PPT 版面大小請設定為 90*120cm。
- 備註：每單位皆需繳交心得報告電子檔，檔名為「實習單位」。