

中國醫藥大學
公共衛生學院公共衛生學系

105 學年度
學生暑期實習手冊



中華民國 106 年 6 月 日 印 製

目錄

壹、中國醫藥大學公共衛生學系暑期實習實行要點暨實習須知.....	2
貳、中國醫藥大學公共衛生學系暑期實習申請流程.....	5
參、實習期間請假辦法.....	6
肆、公共衛生學系撰寫實習心得報告格式規定.....	7
伍、公衛系實習地圖.....	8
附件	
附件一、中國醫藥大學公共衛生學系學生暑期實習計畫書.....	9
附件二、家長同意書.....	10
附件三、中國醫藥大學公共衛生學系學生實習成績考核表.....	11
附件四、中國醫藥大學公共衛生學系暑期實習週誌.....	12
附件五、實習請假單.....	13
附件六、學生實習名單、實習報到時間.....	14
附件七、實習書面報告繳交及口頭報告注意事項.....	18

壹、中國醫藥大學公共衛生學系暑期實習實行要點暨實習須知

- 一、為使學生能夠在公共衛生理論以及實務之間有結合以及與校內之課程及專題研究區別開來，所以讓本系學生前往醫療機構、政府或事業醫藥衛生相關單位，使學生接觸公共衛生三大領域的實務工作，並促使學生能夠養成主動學習、觀察以及與他人溝通之能力。因此本系在大三至大四之暑假期間辦理開設學生「暑期實習課程」，**本課程為必修課程 2 學分，實習時間以至少六週為原則（每週五天），若實習單位對時間上另有要求，同學在原則上必須配合。**實習日數之計算，自三年級課程結束後的暑假起，至大四上學期註冊前一天止，以實際實習日數計算，不含星期假日。
- 二、學生需於大二下在公共衛生三大領域（衛政 / 環衛 / 流病生統）選擇其一，並在三年級上學期期中考前填寫實習單位志願調查表，三年級下學期開學後一個月統一由系上發公文至各實習單位確認各實習單位之名額，學生於三年級下學期開學後約第十週必須繳交實習計畫書（如附件一），**計畫書內容由各指導老師或導師審閱核可後由系辦公室統一收齊並回覆公文至實習單位確定實習名單。**學生於確認實習單位之後必須自行安排交通及食宿問題，**系辦公室將統一辦理學生暑期實習平安保險(費用由學校負擔)。**（各階段時間請參閱流程圖）
- 三、學生實習之前必須取得家長同意，並填妥家長同意書（如附件二），並於第十五週統一收齊後送至系辦公室。
- 四、學生在前往實習機構實習前，系辦公室應將實習成績考核表（如附件三）與實習計畫書等相關資料寄至各實習單位。**實習期間每位學生每週必須填寫實習週誌（如附件四）。**原則上學生實習並無發給薪資，各機構可依工作表現自行決定是否發給獎金做為鼓勵。
- 五、系辦公室每年應於實習前（三年級上學期開學一個月內）辦理公共衛生實習說明會，針對實習之原則、安全、態度以及各種要項與各實習單位要求進行說明與指導。本系實習之指導教師亦需在學生實習期間與實習單位保持聯繫瞭解學生狀況，並至少訪視學生一次，在實習結束後撰寫各單位之指導學生實習訪視報告一份。

六、於四年級上學期開學後一個月內舉辦學生實習之實習心得成果報告，時間由系辦公室另行公告，並將①實習週誌②實習心得書面成果報告裝訂成冊存查。

七、本系學生實習成績依公共衛生實習評分標準由實習單位考核(佔 50%)，書面報告(週誌)(佔 30%)及各指導老師實習心得成果報告評分(佔 20%)成績合計之。

➤ 實習課程總分=實習單位評分×50%+實習書面報告成績(週誌)×30%+實習心得成果報告成績×20%。

➤ 實習單位評分之項目與比例：工作表現(30%)；學習態度(20%)；待人接物(20%)；到勤狀況(20%)；服裝儀容(10%)，計五項評分標準總分一百分，由實習單位依學生實際表現增減分數。

➤ 實習書面報告成績(週誌)及實習心得成果報告成績由本系實習指導老師依據報告之整體表現予以評分。

➤ 本系每一位同學都務必參加實習心得成果報告，如因有事未能參加者一定要向系辦公室請假，並另約時間向老師補報，否則扣實習課程分數。

八、學生於實習期間應遵守實習單位之要求以及規定並受其指導，有違反者由實習單位隨時通知校方，予以告誡或給予懲處。

九、實習單位的種類概括如下：

I. 中央政府單位

➤ 行政院所屬相關單位

如：環保署、衛生署、勞委會、國健局、健保局、勞保局、疾病管制局等

II. 地方政府單位

➤ 各地方政府環保局、衛生局、衛生所、健康服務中心等

III. 公私立醫療院所

➤ 北部、中部、南部、東部地區公私立醫療院所

IV. 民間機構

➤ NGO (Non-Governmental Organization，非政府組織)

➤ CRO (Contract Research Organization，委託研究機構)

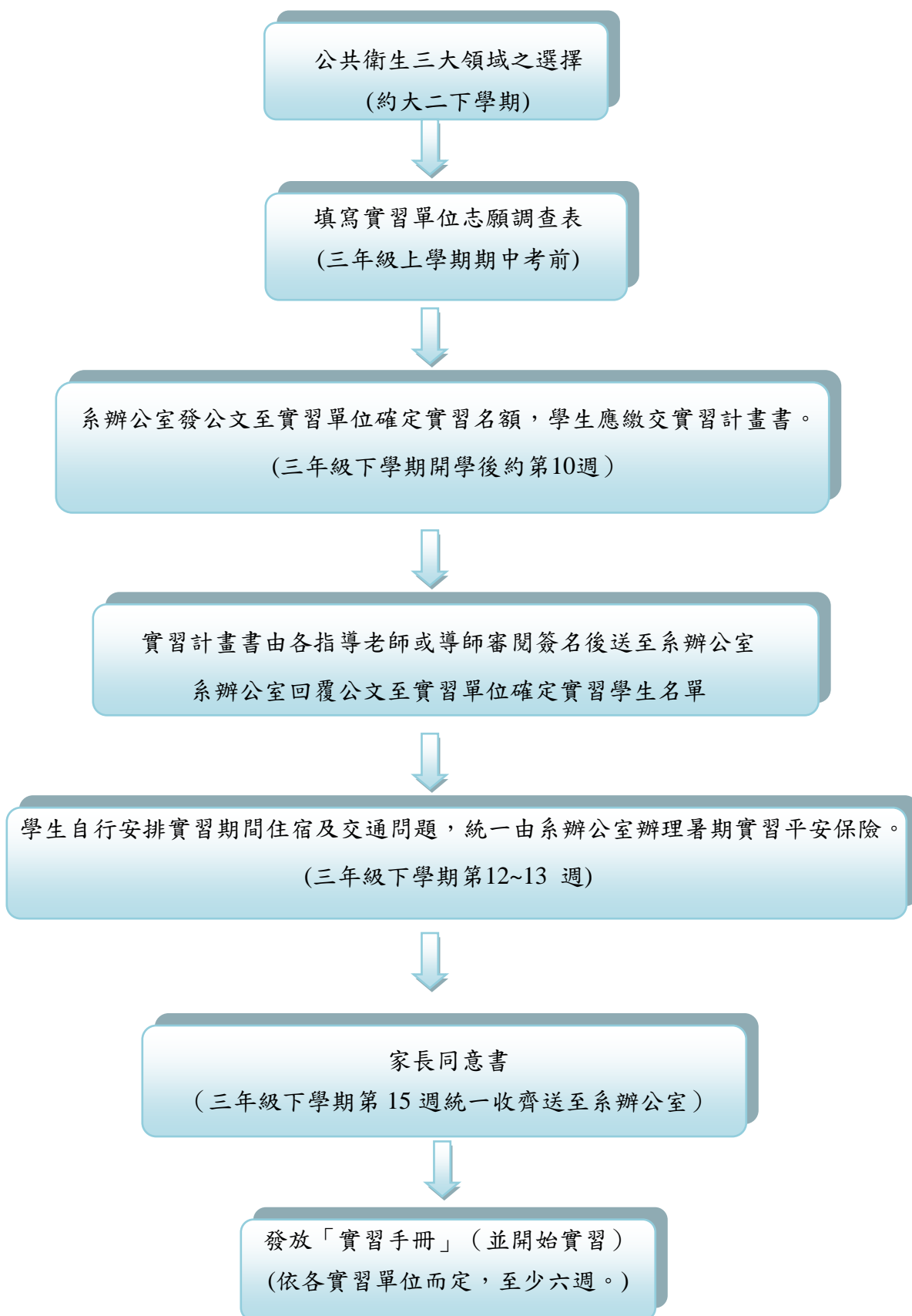
➤ 企業

➤ 其它經系實習指導老師同意之單位

十、學生實習須知

- I. 學生於實習期間應主動遵行實習單位之各項原則及規範，並接受實習單位指導人員及管理人員之指導。亦需主動學習，注意禮貌以及儀態，服裝儀容以樸素為主。
- II. 學生應遵照選定之實習單位按時前往實習，不得擅自更換或延誤。
- III. 學生實習期間有關膳宿及交通事宜，概由學生自理，請務必注意交通安全。
- IV. 學生須依照實習單位要求，辦理報到手續並繳交必要之文件。
- V. 學生於實習期間應隨時與學系保持連繫，倘有重大情事發生，須立刻報告實習指導老師。
- VI. 學生應於實習期間逐週撰寫實習週誌，並於翌週第一日送交實習單位指導老師核閱後轉呈校內實習指導老師，並將副本送交系辦公室留存，繳交形式不拘（書面繳交、傳真或寄交電子檔皆可）。
- VII. 實習學生須以校譽、個人品德及實習學業為重，不得有違反規章、損害校譽、怠工、遲到早退及曠課等行為，實習期間應遵守實習單位人事規定，準時上下班，並依規定辦理請假手續。
- VIII. 暑期實習首重連貫性，所以實習期間學生不得自行更換實習地點、指導老師或調動實習時間。

貳、中國醫藥大學公共衛生學系暑期實習申請流程



參、實習期間請假辦法

一、實習期間，不得無故未到，所有請假均需經過實習單位及實習指導老師同意後方得准假，同時依規定填寫請假三聯單（如附件五），並於請假後五日內，將請假單經實習單位負責老師簽名同意後將第三聯以傳真(FAX:04-22019901)或郵寄假單交系辦公室存查。未事先請假者，除非特殊情況，否則以曠課論。

二、實習期間請假以不超過三天為限(含三天)，僅一次為限，不可多次申請並應補足請假時數，方式依實習單位之規定辦理。若有特殊情形，報請系上另案處理。

三、假別：

I. 病假

- 1.學生因病不能實習者，須於上班前先向實習單位之實習指導老師請假，並於病假次日向實習單位辦理請假手續；病假連續二天(含)以上者，需檢附醫院證明文件向實習單位辦理請假手續。
- 2.實習期間如需就醫診治或突患急病時，應先向實習單位之實習指導老師請假，請假核准後方得離開，並於次日補辦請假手續。

II. 事假

- 1.實習期間因事不能前往實習者，應提前向實習單位之實習指導老師請假；若因故必須臨時請假者(以當日為限)，應先以電話告知實習單位之實習指導老師及本系行政人員後，並於請假次日補辦理請假手續。
2. 不超過三天為限(含三天)，僅一次為限，不可多次申請並應補足請假時數，需附上相關證明文件。

III. 喪假：實習期間因親屬喪事者得請喪假，請假時請持訃聞證明向實習單位之實習指導老師請假。

IV. 曠課

- 1.凡未依上述辦法請假或未獲准假逕行離開工作者，視同曠課。
- 2.每曠課一天扣總成績5分，不足一天以一天計，曠課累計達3天者，實習成績一律不及格。

四、請假(不含公假)累計達三天者，實習成績一律以不及格計。

五、實習單位另訂有實習生實習請假辦法時也須同時從其規定。

肆、公共衛生學系撰寫實習心得報告格式規定

一、實習心得報告應以電腦打字，並連同每週週誌一起裝訂成冊(以訂書機裝訂即可)。

二、實習心得報告格式

1. 紙張：A4
2. 字體：中文-標楷體 / 英文-Times New Roman
3. 字體大小：段落標題-14 號字 / 內文-12 號字
4. 行距：1.5 倍行高
5. 字數：2500 字以上（不含封面、摘要、目錄及參考文獻）
6. 版面邊界：上、下為 2.54 公分，左、右為 3.18 公分

三、實習心得報告內容應包括以下項目：

1. 封面頁：應標明實習單位之名稱、實習起迄日期、校內指導老師姓名(請填寫訪視老師)、實習單位指導老師姓名、學生姓名及學號等基本資料。
2. 摘要(800 字以內之文字敘述)：以一頁之篇幅摘錄報告之精要。
3. 目錄。
4. 實習內容：應區分章節，並編製頁碼。應包含實習目的、實習單位業務內容(描述實習單位的各項業務內容)、實際內容(列舉實際過程中所操作、執行之專案或執行的業務範圍)。
5. 問題、建議與心得：針對實習內容與實習期間發現的問題，根據參考文獻以及學生個人學經歷，提出具體解決方法、建議及實習心得(包括實習課程之改進建議)。
6. 可附上照片。
7. 參考文獻。
8. 實習週誌。

伍、公衛系實習地圖

公衛系實習地圖



附件一、中國醫藥大學公共衛生學系學生暑期實習計畫書

姓名		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	年齡	歲
學號		實習期間	年 月 日至 年 月 日止		
目前居住地址		學生聯絡電話	家裡電話： 學生手機：		
實 習 計 畫	實習單位：_____				
	一、實習目標：(至少 100 字)				
	二、實習內容：(至少 300 字)				
三、預期成果：(至少 300 字)					
系指導老師或導師 審核簽名					

附件二、家長同意書

茲同意本人子女_____（學號：_____），依
中國醫藥大學公共衛生學系學生實習手冊規定前往_____
實習，實習期間自 年 月 日至 年 月 日，共計 個實
習日（不含假日）。於校外實習期間，將由 貴系幫本人子女購買平安保
險，費用由學校負擔。

此致

中國醫藥大學公共衛生學系

學生家長

簽章

中 華 民 國 年 月 日

附件三、中國醫藥大學公共衛生學系學生實習成績考核表

姓名：_____ 實習單位：_____

學號：_____ 單位指導老師：_____

實習期間：_____年_____月_____日至_____年_____月_____日，計_____週

評分項目	得分
工作表現(30%)	
學習態度(20%)	
待人接物(20%)	
到勤狀況(20%)	
服裝儀容(10%)	
總分(100%)	
具體事實之說明	
考 勤	請假：_____小時，曠課：_____小時， 遲到／早退：_____次

- 評分說明：59分（含）以下→不及格；60-69分→尚可；70-79分→不錯；80-89分→優秀；90分（含）以上→非常優秀。※「59分以下」及「90分以上」需敘明具體事實。
- 本系學生實習成績依公共衛生實習評分標準由實習單位考核(佔 50%)，書面報告(週誌)(佔 30%)及各指導老師實習心得成果報告評分(佔 20%)成績合計之。

實習單位指導老師簽章：_____

實習單位主管簽章：_____

日期：_____

附件四、中國醫藥大學公共衛生學系暑期實習週誌

學生姓名：_____ 實習單位：_____

單位指導老師：_____ 單位指導老師 e-mail：_____

系指導老師：_____ 系指導老師 e-mail：_____

週 別：第 _____ 週 日 期：_____ 月 日至 _____ 月 日

本週實習內容
實習心得
對實習單位的建議
實習單位指導人員之回饋或建議
校內實習指導老師之回饋或建議

備註：實習週誌需每週填寫，學生撰寫完成後，先請實習單位指導老師給予回饋意見，再以 e-mail 方式請本系實習訪視老師批閱，本系老師需將回饋意見給學生及實習單位指導老師參考。

附件五、實習請假單

中國醫藥大學公共衛生學系暑期實習學生請假單			日期：
學生姓名		假 別	假
實習單位		事 由	
期 間	自 年 月 日 時 至 年 月 日 時 共計 天		
證明文件		實習單位指導 老師簽名	
備 註			

(第一聯學生存查)

中國醫藥大學公共衛生學系暑期實習學生請假單			日期：
學生姓名		假 別	假
實習單位		事 由	
期 間	自 年 月 日 時 至 年 月 日 時 共計 天		
證明文件		實習單位指導 老師簽名	
備 註			

(第二聯實習單位存查)

中國醫藥大學公共衛生學系暑期實習學生請假單			日期：
學生姓名		假 別	假
實習單位		事 由	
期 間	自 年 月 日 時 至 年 月 日 時 共計 天		
證明文件		實習單位指導 老師簽名	
備 註			

(第三聯系辦存查) 請假後五日內，將請假單第三聯擲交系辦存查。

附件六、學生實習名單、實習報到時間

實習機構	人數	姓名	實習日期	實習訪視老師及 e-mail	實習單位窗口	實習單位窗口聯絡人	實習報到
臺北市政府環境保護局_環境檢驗中心及局本部	1	孫碧岑	106年7月10日起至8月18日 環境檢驗中心(7/10-7/28)及局本部(7/31-8/18)	王世亨 wangsh@mail.cmu.edu.tw	1.人事室 2.環境檢驗中心	1.林愛 02-27287206 2.何文淵科長 02-28235701	1.環境檢驗中心及局本部第1天實習，上午8時50分報到 2.環境檢驗中心(府外單位)：臺北市北投區石牌路2段111號8樓，電話：02-28235630，請向徐玟瑜小姐報到 3.局本部：臺北市政府、北區、7樓、環保局閱覽室。
衛生福利部中央健康保險署_中區業務組	1	蕭子芸	106年6月26日起至8月11日	王瑞筠 rywang@mail.cmu.edu.tw	實習總窗口	周志鴻 02-27065866 轉 2547	106年6月26日統一於本署信義大樓舉行全民健康保險課程研習，請錄取學生密切留意電子信箱，屆時將寄發實習相關通知。
衛生福利部臺中醫院_醫務行政室	1	陳筱柔	106年7月3日起至8月11日		人事室	呂佳慈 04-22294411 轉 5952	1.實習首日 8:00 至人事室找呂佳慈小姐報到 2.報到當日繳交1吋照片製作識別證、公立醫院或教學醫院最近三個月內或學校提出證明之胸部 X 光體檢報告表。

實習機構	人數	姓名	實習日期	實習訪視老師及 e-mail	實習單位窗口	實習單位窗口聯絡人	實習報到
中國醫藥大學兒童醫院	7	許嘉琳、黃乙芹、林怡臻、程玫瑄、蘇鈺涵、李嘉迎、鄧婕妤	106年7月3日起至8月11日	何文照 wcho@mail.cmu.edu.tw	1.附醫教學研究部 2.兒童醫院	1.曾芳儀小姐 04-22052121 轉 4608 2.琪鈺.鄭宜萍小姐 04-22052121 轉 4636	實習首日 8:30 至中國醫藥大學安康教學大樓五樓教學部找曾小姐報到
屏東縣政府衛生局	1	李姿儀	106年7月3日起至8月11日		保健科	陳金是科長 08-7385372	實習首日 8:00 至 2樓保健科找朱小姐報到
衛生福利部國民健康署_監測組(台中)	2	蔡孟璇、郭諺融	106年7月3日至106年8月25日	余聰 tsungyu@mail.cmu.edu.tw	監測組(台中)	康嘉文(監測組) 04-22172323	實習首日 9:00 前至台中監測組找康嘉文先生報到
衛生福利部中央健康保險署_高屏業務組	2	郭慧君、黃婉婷	106年6月26日起至8月11日	吳芳鶯 fywu@mail.cmu.edu.tw	實習總窗口	周志鴻 02-27065866 轉 2547	106年6月26日統一於本署信義大樓舉行全民健康保險課程研習，請錄取學生密切留意電子信箱，屆時將寄發實習相關通知。
衛生福利部中央健康保險署_南區業務組	1	歐鴻儒	106年6月26日起至8月11日		實習總窗口	周志鴻 02-27065866 轉 2547	106年6月26日統一於本署信義大樓舉行全民健康保險課程研習，請錄取學生密切留意電子信箱，屆時將寄發實習相關通知。
彰化縣衛生局	1	黃子馨	106年7月3日起至8月11日	吳錦景 wucc@mail.cmu.edu.tw	企劃資訊科	莊曜彰 04-7115141 分機 201	實習首日 8:00 前至企劃資訊科找莊先生報到

實習機構	人數	姓名	實習日期	實習訪視老師及 e-mail	實習單位窗口	實習單位窗口 連絡人	實習報到
中國醫藥大學附設醫院_社區醫學暨分子流行病學研究室	2	張凱盛、陳艾琳	106年7月3日起至8月11日	李采娟 tcli@mail.cmu.edu.tw	1.附醫教學研究部 2.社區醫學暨分子流行病學研究室	1.曾芳儀小姐 04-22052121 轉 4608 2.李佳霽小姐 04-22052121 轉 4505	實習首日 8:30 至中國醫藥大學安康教學大樓五樓教學部找曾小姐報到
高雄市政府衛生局_醫政事務科	1	蔡佳芯	106年7月3日起至8月31日	周子傑 choutc@mail.cmu.edu.tw	企劃科	李小姐 07-7134000 轉 3822	實習首日上午 9:00 至本局醫政事務科辦理報到，請攜帶公文影本及 1 吋相片 1 張
高雄市政府環境保護局_環境檢驗科	1	柯家綺	106年7月3日起至8月11日		1.人事室 2.環檢科	1.林仁貴先生 07-7351500 轉 1705 2.環檢科鄭科長 07-7230392 轉 11	實習首日 8:00 至環境檢驗科找錢小姐報到
臺北市政府衛生局_疾病管制處	2	黃暘喻、王健丞	106年7月3日起至8月11日	張毓宏 yuhungc@mail.cmu.edu.tw	臨僱管理師	陳威鳴 02-23759800 分機 1952	1.報到時，繳交 2 吋照片 1 張，俾利製作識別證 2.實習首日 8:30 前找陳先生報到(臺北市萬華區昆明街 100 號 6 樓)
輔仁大學_海量資料研究中心	1	蕭惟澤	106年7月3日起至8月11日	梁文敏 wmliang@mail.cmu.edu.tw		張小姐 02-29056484	1.實習首日 9:00 至海量資料研究中心找張小姐報到 2.請自備筆電、帶實習計畫書

實習機構	人數	姓名	實習日期	實習訪視老師及 e-mail	實習單位窗口	實習單位窗口聯絡人	實習報到
臺中市政府衛生局_醫事管理科	7	黃振祐、徐銘鴻、王育函、黃思翰、梁晏慈、林玟蓓、楊淨伊	106年7月3日起至8月11日	郭錦堂 ctkuo@mail.cmu.edu.tw	企劃資訊科	王榮崇 04-2526-5394 分機 5311	實習首日 8:30 前到醫事管理 科室找洪小姐報到
臺中市政府環境保護局	6	蔡誌宸、鄭綺雯、陳佳歆、賴國璋、陳易謙、鄒旻諭	106年7月3日起至8月11日		人事室	洪小姐 04-22289111 轉 67711	實習首日 8:30 前到實習科室 報到 1.空氣品質及噪音管制科 2名: 蔡誌宸、賴國璋 2.水質及土壤保護科 1名 :鄒 旻諭 3.環境衛生及毒化物管理科 2 名:陳佳歆、陳易謙 4.勞工安全衛生科 1名:鄭綺雯
新北市衛生局_衛生企劃科	1	蔡惟丞	106年7月3日起至8月11日	陳培君 peichun@mail.cmu.edu.tw	衛生企劃科	廖致瑩小姐 02-22577155 轉 2638	實習首日 9:00 至企劃科找廖 小姐報到
上準環境科技股份有限公司	2	許釗豪、李毓涵	106年7月3日起至8月11日	郭錦堂 ctkuo@mail.cmu.edu.tw		江主任 04-23582525 轉 202	實習首日 8:30 找劉子華小姐 報到
長庚醫療財團法人基隆長庚紀念醫院_醫事課及經管組	1	王治榮	106年7月3日起至8月11日	謝瓊如 ivysunnyelmo@mail.cmu.edu.tw	管理部	王金生專員 02-24313131 分機 2504	實習首日 9:00 前至 6樓管理部 找王金生先生報到
台灣人體生物資料庫	2	羅翊菱、黃鈺婷	106年7月3日起至8月11日		中央研究院 生物醫學科學研究所	1.楊繡綾 02-27893695	實習首日 9:30 至中央研究院 生物醫學科學研究所找楊繡 綾小姐報到

附件七、實習書面報告繳交及口頭報告注意事項

一、實習週誌需每週填寫，學生撰寫完成後，先請實習單位指導老師給予回饋意見，再以 e-mail 方式請本系實習訪視老師批閱，本系老師需將回饋意見給學生及實習單位指導老師參考。

二、實習書面報告需包括「實習心得報告」+「實習週誌」，請裝訂成冊(可使用簡易裝訂，請勿使用環裝)，於開學後二週內將書面資料及電子檔由班代統一收齊送至系辦。

備註：每位學生皆需繳交，檔名為「學號+姓名.docx」。

三、實習心得成果報告原則上訂於開學第一週辦理，請同學即早準備，時間確認後將請班代轉知同學。

四、實習心得口頭報告採分組進行(以實習機構為報告單位)，同學們需全程參加，心得報告注意事項：

(一)報告時間：每實習單位以 10 分鐘為原則(8 分鐘 1 次提示鈴、9 分鐘 1 次提示鈴、10 分鐘長鈴)。

(二)報告內容呈現：以 PPT 檔為主。

(三)PPT 報告內容：

(1) PPT 第 1 頁為「實習單位」、「實習學生」、「實習單位指導老師」、「實習日期」。

(2) PPT 第 2 頁以後資料為「實習目標」、「實習內容(含照片)」、「實習心得與感想」、「對學校或實習單位建議」。

(3) 另需製作 1 頁 PPT 為「暑期實習心得成果報之海報檔」，PPT 版面大小請設定為 90*120cm。

備註：1.每單位皆需繳交心得報告電子檔，檔名為「實習單位名稱」，例「台中市政府衛生局.pptx」。

2.海報檔名為「實習單位名稱海報檔」，例「台中市政府衛生局海報.pptx」。